PROSCAI PUNTO DE VENTA

Manual operativo de Tiendas



Soporte Proscai, S. C.



Soporte PROSCAI, S. C. AV. Presidente Masaryk 101 - 601 Col. Polanco 11560 México, D.F. Tel.: (55) 5545 - 6735 Fax: (55) 5250 - 0804 www.proscai.com

Todos los datos que aparecen en este manual y en la Empresa de Demostración que se utiliza para llevar a cabo el curso de Proscai, son ficticios.

Cualquier similitud con la realidad es sólo coincidencia.

Manual diseñado y elaborado por L.D.G. María Rosa Nieto y Sergio Avilés.

Primera edición, 2011 Impreso en México

Índice

MANUAL OPERATIVO PARA PUNTO	O DE VENTA	5
INGRESAR AL SISTEMA		7
REGISTRO DE USUARIO Y ASISTENCIA		
GENERACIÓN DE UN TICKET		
CARACTERÍSTICAS AL GENERAR TICKETS		
a) Búsqueda de cliente		
b) Mensaje a cajeros		
 C) Modificación de cantidad d) Redendes 	les	
a) Diferentes formas de pag	20	20 21
f) Pregunta estadística al fi	nalizar su ticket	
MANEIO DE CLIENTES EN POS		24
a) Alta de clientes		
b) Alta de clientes al vuelo	······	
c) Cambiar clientes		
PAGO CON PUNTOS		
PAGO CON DÓI ARES		32
TICKET EN ESPERA		33
TICKET DE REGALO		34
CANCELAR UN TICKET		35
GENERAR TICKET DE PEDIDOS		
COTIZACIONES		
CONVERTIR TICKET A FACTURA		
MANEJO DE APARTADOS		
		40
A) CERTIFICADOS DE REGALO	orma da nago	
B) MECANISMO PARA MANEJAR DEVOL	LICIONES Y CAMBIOS	40
c) Aplicar descuento sobre venta		
TARJETAS O VALES DE CONVENIO.		
COMPOSTURA		
REGISTRAR GASTOS		
DIARIO DE VENTAS		
CORTE DE CAJA		
Mensaje de corte de caja		
FACTURA DEL DÍA		
PÓLIZA DE VENTAS DE PUNTO DE V	VENTA	65

/ANEJO DE VALORES	
RASPASOS	
REALIZAR UN TRASPASO	
FERTAS Y DESCUENTOS	
DESCUENTOS BÁSICOS .74 DESCUENTO ESPECIALES A CLIENTES .75 APLICAR DESCUENTOS ESPECIALES EN EL MOMENTO .76 OFERTAS .77	
AGO DE CLIENTES CON CRÉDITO	
AGO A PROVEEDORES	
RODUCTOS NEGADOS	
ONSULTA EXISTENCIAS	
/ENTAS PERDIDAS	
JSO DE CLASIFICADORES	
/ODIFICAR FECHA DE TRABAJO Y CARGA LISTA (CORTE DE CAJA DEL DÍA ANTERIOR)	
ONSECUTIVO DE TICKET	
AGO EN CAJA INDEPENDIENTE	
ONSULTAS	
EGISTRO Y ASIGNACIÓN DE TAREAS	
NFORMACIÓN DE MENSAJES ESPECIALES	
NVÍO Y RECEPCIÓN DE MAIL	
PARADORES	
ONSULTA VISITA DE CLIENTES	
EGISTRO DE ASISTENCIA PARA SUPERVISORES	

Este manual tiene como objetivo ser una herramienta útil para las personas que trabajan en tiendas, sean vendedores, cajeros y encargados de tiendas.

Muestra únicamente **la forma de operar Proscai Punto de Venta**, es decir, se describen solamente las tareas operativas de tiendas y damos por hecho que la base de datos ya se encuentra personalizada, por lo tanto se excluyeron todos los pasos y procesos del área de sistemas sobre la configuración de la base de datos, ya que es parte del <u>Manual de configuración sobre POS</u>.

En este manual se ha buscado integrar todas las características que permite el sistema, es posible que algunas de ellas no se encuentren implementadas en su tienda o tengan características especiales, por favor consulte con el encargado de la tienda. A lo largo de este documento hemos entremezclado esos temas para ofrecerle una visión más global del punto de venta de PROSCAI.

Ingresar al sistema

1. Ingrese a Proscai haciendo clic en el icono que aparece en el escritorio de su máquina. Aparece la siguiente ventana.

ն Conexión	a Escritorio remoto 📃 🗖 🔀
S	Conexión a Escritorio remoto
Equipo:	TIENDAS
Nombre de usi	uario: PROSCAI\usuario
Se solicitarán (credenciales al conectarse.
	Conectar Cancelar Ayuda Opciones >>

2. Haga clic en el botón <u>Conectar</u>. Registre su clave de acceso para la conexión remota.



Aparece la siguiente ventana.

Password for PROSCAI	? 🛛
User password:	
	ОК

3. Registre la clave de acceso u oprima la tecla <u>Enter</u> o dé clic en <u>OK</u>.

Así se muestra la ventana de inicio al sistema.



4. Haga clic sobre la imagen.

Registro de Usuario y Asistencia

1. Aparece la ventana que le pide que registre su código de identificación.

Usuario	
Identificación : C11	
Nombre : C11	
Clave: •••	
Caduca :	
	Cancelar Aceptar

2. Registre sus datos y oprima el botón Aceptar.

Es posible que el sistema le muestre una ventana solicitándole el registro de su **Ubicación**, esta información debe serle proporcionada por el encargado de su tienda.

1	7 Tienda.01 Cajero C11 MEXICO SES Archivo Edit Proscai Help	: 513 UBI: 0 11/02	2/2011 13:30:18		
	Agente	Código	Descripción	Cantidad Prec	io %Dto Importe
/	Cliente			0.000 0.00	J00 Pzas
/	demogeneral + de 30 años a su servicio				
		^{Obs} Piezas Subto	otal Desc % 0.00 IEPS IVA:	% [0	
	-	0.0	.00 0.00 100 100 100 100 100 100 100 100	0.00	0.00
	Ventas Ventas F1 F2 F3 F3 F3 F3 F3 F3 F3 F3 F3 F3 F3 F3 F3	sos Imprimir F4	Consultas F5 F6	Back office F8	×

El sistema lo manda directamente a la ventana principal del Punto de Venta Proscai.

En la parte superior se indica la tienda en que se encuentra (Tienda 01) y qué cajero es (C11), así como la fecha y hora.

3. En la parte baja de la ventana, del <u>menú POS</u> seleccione el botón <u>Personal</u> o la <u>tecla F6</u> para que se despliegue el menú del mismo nombre.

MENU POS						×
∎ [≮]	-\$-			2		
Ventas	Cortes	Traspasos	Imprimir	Consultas	Personal	Back office
F1	F2	Ė3	F4	F5	F6	F8

4. Seleccione el botón <u>Asistencia</u> o utilice la <u>tecla F2</u>.



7 Tienda.00 Cajero ALMACEN CENTRA	L SES: 513 UBI: 0	11/02/2011 12:45:5	3			
Archivo Edit Proscai Help						
Agente Cliente	Código	Descripción		Cantidad	Precio %D	to Importe
Tú puedes ser el empleado del mes y ganar un premio	Asistencia Usuario ••• Cancelar	Valida Huella	Entrada Salida Comer Regreso comida Salida			
	Piezas Subto 0.0	tal Desc.% 0.00	IEPS IVA% 0	00		0.00
Procoult	,					
Cajero	Tareas	nformación Mail		E Men	u POS	X

5. Registre nuevamente su clave y oprima el botón Entrada.

Puede solicitarle que registre su huella digital (Módulo adicional).



Ahora está listo para utilizar el Punto de Venta Proscai.

Los pasos descritos de la ventana Asistencia se repiten para marcar su horario de Salida y Regreso de comer, así como la Salida final (pasos 3-5).

El sistema lo regresa a la ventana principal de Punto de venta.

Generación de un ticket

En este apartado se muestra cómo generar un ticket en su forma sencilla.

1. Seleccione el menú <u>Ventas</u> o la tecla <u>F1</u>.



2. Seleccione el menú <u>Nueva venta</u> o la tecla <u>F1</u>.



3. Registre el <u>Código</u> del agente y oprima <u>Tabulador</u>. Automáticamente aparecerá su nombre: para este ejemplo será <u>Olga Díaz</u>.

Ľ	7 Tienda.01 Cajero C11 MEXICO SES	: 513 UBI: 0	4/02/2011 11:45:58				
ľ,	Archivo Edit Proscal Help						
	Agente 11 OLGA DIAZ	Código	Descripción	Cantidad	Precio	%Dto	Importe
	Cliente 11 VENTAS DE MOSTRADOR CEM			0.000	0.0000		Pzas
				0.00	0.00	0.00	0.00 🔼
	I HASTA I						

El ticket lo puede manejar como una venta de mostrador o a un cliente si ya se encuentra registrado o si desea factura.

- 4. Como esta venta será a mostrador, solamente oprima <u>Tabulador</u>.
- 5. En el campo <u>Código</u> registre el producto y oprima <u>Tabulador</u> nuevamente, o pase el código de barras por su lector.

Z Tienda.01 Cajero C11 MEXICO SES	: 513 UBI: 0 14/02	/2011 12:25:02						
Archivo Edit Proscai Help								
Agente 11 OLGA DIAZ	Código	Descripción	Cantidad	Precio	%Dto	Importe		
Cliente 01 VENTAS DE MOSTRADOR CEN	U11101CAFCH		0.000	0.0000		Pzas		
			0.00	0.00	0.00	0.00 📥		

El sistema registra el producto y lo pasa al cuerpo de la ventana marcando una unidad así como su precio unitario, el porcentaje de descuento si contara con él y su importe, además muestra la foto del producto.

7 Tienda.01 (Cajero C11 MEXICO SES	: 513 UBI: 0 14/02	/2011 12:30:09					
Archivo Edit Pro	oscai Help							
Agente 11	OLGA DIAZ	Código	Descripción	Cantidad	Precio	%Dto	Importe	
Cliente 01	VENTAS DE MOSTRADOR CEN		CAMISA CLASICA MULTI RAYAS CAF CH	0.000	0.0000			Pzas
		U11101CAFCH	CAMISA CLASICA MULTI RAYAS CA	1.00	120.00	0.00	120.00	^
				0.00	0.00	0.00	0.00	
1	E							
-418								

También podría usar la ventana de **Búsqueda** para registrar los productos, ya que puede buscarlo por código o con parte de la descripción del producto, utilizando el asterisco (*).

- 6. Registre un asterisco (*) en el campo <u>Código</u> y oprima <u>Tabulador</u>.
- 7. En la ventana <u>Encuentra Producto</u> registre en el campo <u>Nombre</u> un asterisco (*) y parte del nombre del producto.



Z Tienda.01	Cajero C11 MEXICO SES	: 513 UBI: 0 14/02	/2011 13:42:18				
Archivo Edit Pr	roscai Help						
Agente 11	OLGA DIAZ	Código	Descripción	Cantidad	Precio	%Dto	Importe
Cliente 01	VENTAS DE MOSTRADOR CEN		PANTALON CAMUFLAJE VERDE 10	0.000	0.0000		Pzas
		U11101CAFCH	CAMISA CLASICA MULTI RAYAS CA	1.00	120.00	0.00	120.00 🛋
	NUMBER	U33310VER10	PANTALON CAMUFLAJE VERDE 10	1.00	180.00	0.00	180.00
				0.00	0.00	0.00	0.00
Ultimo Camb 0.00 Pagos 0.00	ie Puntos L.C. 120.00 0.00 Saldo Cambio 300.00 0.00	▲ Obs Piezas Subto 2.00 258. Fecha 14	ntal Desc.% 0.00 IEPS IVA% 16 62 0.00 41.3 702/2011 LISTA0	8	Total	VEN 30	TA 0.00

8. Seleccione de la lista el producto que busca haciendo doble clic sobre él.

Automáticamente genera la línea del producto.

9. Registre un producto más igual al anterior.

Z Tienda.01	Tienda.01 Cajero C11 MEXICO SES: 513 UBI: 0 14/02/2011 13:51:19											
Archivo Edit P	Archivo Edit Proscai Help											
Agente 11	OLGA DIAZ	Código	Descripción	Cantidad	Precio	%Dto	Importe					
Cliente 01	VENTAS DE MOSTRADOR CEN	J		0.000	0.0000			Pzas				
		U11101CAFCH	CAMISA CLASICA MULTI RAYAS CA	1.00	120.00	0.00	120.00	<u> </u>				
	NG STATISTICS OF A	U33310VER10	PANTALON CAMUFLAJE VERDE 10	2.00	180.00	0.00	360.00					
	200 1/25			0.00	0.00	0.00	0.00					
							-					

Observe que el sistema no agrega otra línea más, sino que acumula las piezas iguales y modifica la columna <u>Cantidad e Importe</u>.

Si manejara descuentos del tipo 3x2, el sistema automáticamente despliega los producto iguales.

10. Para realizar el pago de un ticket, oprima el botón <u>Pagos</u> del menú Ventas, u oprima la tecla F1.



Pago						
Nombre			EFECTIVO	480	PUNTOS	0.00
Dir.		DOLAR 0.00	DÓLARES	0.00	BMX/INT	0.00
Cd. Edo.			TB 6 S /I	0.00	AMEX/INT	0.00
C.P.			APARTADC	0.00	Γ	0.00
RFC.			TB 12	0.00	Γ	0.00
Obs.			TAMEX	0.00	СхС	0.00
Tarjeta.	Vig. Aut.		Cambio	0.00	S aldo	0.00
???			Puntos Acu	120.00	L.C	0.00
			T.C.	11.00	Saldo USD	0.00

11. Para este ejemplo será el pago en Efectivo, así que oprima la tecla <u>F1</u> o el botón <u>Efectivo</u> para que el sistema

registre el importe.

Automáticamente carga el importe.

12. Imágine que el cliente le paga con un billete de 500 pesos, registre la cantidad y oprima <u>Tabulador</u>.

Pago				
Nombre]	EFECTIVO 500.00	PUNTOS 0.00
Dir.		DOLAR 0.00	DÓLARES 0.00	BMX/INT 0.00
Cd. Edo.			TB 6 S/I 0.00	AMEX/INT 0.00
C.P.			APARTADC 0.00	0.00
RFC.			TB 12 0.00	0.00
Obs.				C×C 0.00
Tarjeta.	Vig. Aut.		Cambio 20.00	Saldo (20.00)
???			Puntos Acu 120.00	L.C. 0.00
			T.C. 11.00	Saldo USD (1.82)

El sistema le señala cuánto hay que regresar de cambio al cliente.

13. Oprima Enter dos veces para que se genere el ticket.

7 Tienda.01	Cajero C11 MEXICO SES	: 513 UBI: 0 14/02	/2011 14:10:2	21					
Archivo Edit P	roscai Help								
Agente		Código	Descripció	'n		Cantidad	Precio	%Dto	Importe
Cliente 01	VENTAS DE MOSTRADOR CEN		PANTALON CAN	UFLAJE VERD	E 10	2.000	180.0000		Pzas
		U11101CAFCH	CAMISA CI	ASICA MU	JLTI RAYAS CA	1.00	120.00	0.00	120.00
	NUMBER	U33310VER10	PANTALON	I CAMUFL	AJE VERDE 10) 2.00	180.00	0.00	360.00
T0 10453									V
		Obs D							
]	Piezas Subto 3.00 413 Fecha 14	otal Desc.% 79 (/02/2011 LISTA0	0.00 IE 0.00	PS IVA% 1 66.	6 21		48	0.00
TICKETS									×
						E.			
Nueva venta F1	a Cancelar Cambiar cl F2 F3	iente Tiket a factura F4	Clasificar F5	Negados F6	Comentarios F7	Fast I F8	Henu POS F9		

14. Enseguida <u>Cancele</u> la ventana para no generar otros tickets y confirme que <u>Sí</u> desea la cancelación.

Observe que aparece el número del ticket generado y el detalle del mismo. Aquí irán apareciendo todos los tickets del día que genere la tienda.

NOTA: Si al iniciar el ticket el sistema le presentara un mensaje semejante al que aparece a continuación, avise al encargado de la tienda.



Características al generar tickets

Los temas que comprende son:

- a) Búsqueda de cliente,
- b) Mensaje a cajeros,
- c) Modificación de cantidades,
- d) Redondeo,
- e) Diferentes formas de pago,
- f) Pregunta estadística al finalizar su ticket.

a) Búsqueda de cliente

- 1. Seleccione el menú <u>Ventas F1</u> y oprima el botón <u>Nueva venta</u> o la tecla <u>F1</u>.
- 2. Registre el <u>Código</u> del agente y dé <u>Tabulador</u>. Para este ejemplo será <u>Roberto Rodríguez</u>.
- 3. En el campo <u>Cliente</u> escriba un asterisco (*) y dé <u>Tabulador</u>.

Esto despliega una ventana de Búsqueda.

4. En el campo <u>Nombre</u> nuevamente registre el asterisco (*) seguido del nombre o apellido que busca.

7 Tienda	.01 Cajero C11 MEXICO SES:	513 UBI: 0	14/02/2011 16:36:25					
Archivo Ed	dit Proscai Help							
Agente 📑 Cliente 🐨	12 ROBERTO RODRIGUEZ	Código	Descripción	Cantidad	Precio 0.0000	%Dto	Importe	Pzas
· · · ·		L		0.00	0.00	0.00	0.00	
H	оу							
	Z Encuentra cliente por codigo	o nombre						
	Código Nombre *martin		Sucursal					
					<u> </u>			
'								
Ultime								_
20.0	4				, z		Þ	
Pa	.,	√	OK X Cancelar		a 1	VENT		

5. Oprima <u>Tabulador</u>.

Z Encue	ntra cliente por codigo o nombre	
Código	Nombre	
00077	MARTINEZ REYES MERCEDES	Sucursal
00049 00064 00096	MARTIN MORALES RICARDO MARTINEZ BARRERA ROSALINDA MARTINEZ MARINA SANCHEZ DE (CANCELADO))	<u> </u>
00077	MARTINEZ REVES MERCEDES	
00022		
		-
	V OK X	Cancelar

6. Seleccione al cliente correspondiente y dé doble clic en su nombre.

[7 Tienda.01 Co Archivo Edit Pros	a <mark>jero C11 MEXICO SES</mark> scai Help	: 513 UBI: 0 1	4/02/2011 16:48:26				
	Agente 12 Cliente 00077	ROBERTO RODRIGUEZ	Código	Descripción	Cantidad	Precio	%Dto	Importe Pzas
					0.00	0.00	0.00	0.00

También puede seleccionarlo y oprimir la tecla OK.

El sistema lo registra y está lista para leer los productos.

También podría buscar al cliente por su **código EAN** si ya le ha sido asignado y lo trae en alguna tarjeta que la tienda le haya otorgado.

Es posible que al registrar el código del cliente le aparezca un mensaje.

Este mensaje podrá aparecer al momento de empezar a generar el ticket a un cliente específico, podrá ser un aviso, consigna o algo especial que tenga que decir al cliente.

7. Si aparece el mensaje, tome nota y oprima <u>OK</u> para continuar.



- 8. Continue de forma normal.
- c) Modificación de cantidades

Esta opción le permite registrar la cantidad de producto directamente.

9. Registre 3 productos. Seleccione el segundo producto, que para este ejemplo es U11114AZUEX.

7 Tienda	1.01 Ca	jero C11 MEXICO SES	: 513 UBI: 0 14/02	/2011 17:13:12							
Archivo Eo	chivo Edit Proscai Help										
Agente 🛛	12	ROBERTO RODRIGUEZ	Código	Descripción	Cantidad	Precio	%Dto	Importe			
Cliente 🛛	00077	MARTINEZ REYES MERCEDES	U11114AZUEX	CAMISA FONDO DE COLOR AZU EX	1.000	210.0000		Pzas			
			U33312OLI14	PANTALON 100% ALGODON MOD. E	1.00	320.00	0.00	320.00 📩			
		÷ //	U11114AZUEX	CAMISA FONDO DE COLOR AZU EX	1.00	210.00	0.00	210.00			
		and the set	U22236NAR32	FALDA MINI CON DOBLE BOLSILLO	1.00	235.50	0.00	235.50			
		and and			0.00	0.00	0.00	0.00			

10. Para modificar la cantidad oprima el botón <u>Cant</u> o la <u>tecla F2</u> de la barra de menús.



11. Registre en el campo <u>Cantidad</u>: 4 piezas.

Z Tienda.01 C	ajero C11 MEXICO SES	: 513 UBI: 0 14/02	/2011 17:30:12				
Archivo Edit Pros	scai Help						
Agente 12	ROBERTO RODRIGUEZ	Código	Descripción	Cantidad	Precio	%Dto	Importe
Cliente 00077	MARTINEZ REVES MERCEDES	U11114AZUEX	CAMISA FONDO DE COLOR AZU EX	1.000	210.0000		Pzas
		U33312OLI14	PANTALON 100% ALGODON MOD. E	1.00	320.00	0.00	320.00
		U11114AZUEX	CAMISA FONDO DE COLOR AZU EX	1.00	210.00	0.00	210.00
	at the se	U22236NAR32	FALDA MINI CON DOBLE BOLSILLO	1.00	235.50	0.00	235.50
	and the second s			0.00	0.00	0.00	0.00
		Cambio de cantid	ad				
		Cantidad: 4.000					
		i exto:			_		
		Clave:	00412				
			189413				
			Cancelar				
Ultimo Cambio	Puntos L.C.						
20.00	0.00 0.00				_		
Pagos	Saldo Cambio	Disease Outra			Total	. VEN	TA
0.00	765.00 0.00	Mezas Subto	Tai Desc.% 0.00 TEPS TVA% 16	_		76	5 50
		3.00 659.	48 0.00 105.5	2		10	5.50
		Fecha 14.	/02/2011 LISTA0				

12. Oprima <u>OK</u>.

Z Tienda.01 Caje	7 Tienda.01 Cajero C11 MEXICO SES: 513 UBI: 0 14/02/2011 17:32:12											
Archivo Edit Proscai	Help											
Agente 12 R	OBERTO RODRIGUEZ	Código	Descripción	\sim	Cantidad	Precio	%Dto	Importe				
Cliente 00077 Mr	ARTINEZ REVES MERCEDES				0.000	0.0000		Pzas				
		U33312OLI14	PANTALON 100% ALGOD	on mod. E	1.00	320.00	0.00	320.00 📩				
71	//	U11114AZUEX	CAMISA FONDO DE COLO	DR AZU EX	4.00	210.00	0.00	840.00				
and the second	1 the set	U22236NAR32	FALDA MINI CON DOBLE	BOLSILLO	1.00	235.50	0.00	235.50				
	and the second s				0.00	0.00	0.00	0.00				
4												

Observe que ya aparecen las 4 piezas iguales y también se ajustó el importe.

Ahora va a realizar el pago del ticket, sin embargo en esta ocasión estará activa la característica de Redondeo que maneja el sistema.

NOTA: Si sus productos manejan centavos y/o sus tiendas realizan redondeo, le podrá aparecer un mensaje semejante a este, donde registra la respuesta del cliente para continuar. Si el cliente acepta el redondeo, el sistema ajustará la cuenta.

13. Después de registrar los productos, oprima el botón <u>Pagos</u> o F1.

Aparece un mensaje como el siguiente

Redondeo a \$1.00	<u>N</u> o
	(<u>Y</u> es

14. Conteste como le diga el cliente. Para este ejemplo se dirá que <u>Si</u>.

7 Tienda.01 Ca	ajero C11 MEXICO SES	: 513 UBI: 0 14/02	/2011 18:01:07					
Archivo Edit Pros	cai Help							
Agente 12	ROBERTO RODRIGUEZ	Código	Descripción	Cantidad	Precio	%Dto	Importe	
Cliente 00077	MARTINEZ REVES MERCEDES			0.000	0.0000			Pzas
		U33312OLI14	PANTALON 100% ALGODON MOD. E	1.00	320.00	0.00	320.00	
		U11114AZUEX	CAMISA FONDO DE COLOR AZU EX	4.00	210.00	0.00	840.00	
		U22236NAR32	FALDA MINI CON DOBLE BOLSILLO	1.00	235.50	0.00	235.50	
		REDONDEO	redondeo	1.00	0.50	0.00	0.50	
				0.00	0.00	0.00	0.00	
								Ì
Ultimo Cambio	Puntos L.C.							-
20.00	0.00 0.00	•	1	1 1		1 1	Þ	
20.00	0.00	Obs			Total	VEN	ͲΔ	
Pagos	Saldo Cambio	Piezas Subto	tal Desc % 0.00 IEPS IVA% 1.e		Total			
0.00	1396.00 0.00	7.00 1,203.	45 0.00 192.5	5	1	39	6.00	
		Fecha 14	/02/2011 LISTA0					

Observe que se ajustó la cuenta.

A continuación registrará el pago del ticket.

e) <u>Diferentes formas de pago</u>

15. Para realizar el pago del ticket oprima el botón <u>Pagos</u> o la tecla <u>F1</u>.



De acuerdo a las formas de pago que aparezcan en su base de datos, realice el pago.

Agento Cat Help Agento 12 ROBERTO RODRIGUEZ CÓdigo Descripción Cantidad Precio %Dto Imp. Diexte 00007 INMITHEZ REVES INFRCEDEE U333120L114 PANTALON 100% ALGODON MOD. E 1.00 320.00 0.00 320 U11114AZUEX CAMISA FONDO DE COLOR AZU EX 4.00 210.00 0.00 84 U22236NAR32 FALDA MINI CON DOBLE BOLSILLO 1.00 320.00 0.00 23 REDONDEO redondeo 1.00 0.00 0.00 0.00 0.00 Nombre 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 Dit. 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 Obl.ARE 0.00 B5.51 0.00 AMEX/INT 0.00 AMEX/INT 0.00 Tailea Vig Au 0.00 Saldo USB 128.91 128.91 128.91 Puntos Au 0.00 Saldo USB 128.91 128.91 128.91 128.91	7 Tienda.01 Cajero C11 MEXICO SES: 513 UBI: 0 14/02/2011 18:08:07									
Page U223300 U233120L114 PANTALON 100% ALGODON MOD. E 1.00 320.00 0.000 U11114AZUEX CAMISA FONDO DE COLOR AZU EX 4.00 210.00 0.00 32 U22330NAR32 FALDA MINI CON DOBLE BOLSILLO 1.00 2255.00 0.00 23 REDONDEO redondeo 1.00 0.00 0.00 0.00 0.00 Nombe 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 DIAR 0.00 EECTVO 0.00 PUNTOS 0.00 0.00 DIAR 0.00 EECTVO 0.00 EECTVO 0.00 EECTVO 0.00 DIAR 0.00 EECTVO 0.00 EECTVO 0.00 EECTVO 0.00 V0 Aud Carbia 0.00 EECTVO 0.00 EECTVO 0.00 V0 Aud Carbia 0.00 EECTVO 0.00 EECTVO 0.00 Taieta V0 Aud Carbia 0.00 Sado 1396.00 128.91 Z22 V0 Aud CXC	chivo Edit Pros	cai Help	o.();	D /		<u> </u>		a/D1		
Clerke jood?? IMPRITINEZ REVES REFERENCE UUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUU	Agente 12	ROBERTO RODRIGUEZ	Codigo	Descripcion		Cantidad	Precio	%Dto	Importe	_
U333120L14 PANTALON 100% ALGODON MOD. F 1.00 320.00 0.00 32 U11114AZUEX CAMISA FONDO DE COLOR AZU EX 4.00 210.00 0.00 84 U22236NAR32 FALDA MINI CON DOBLE BOLSILLO 1.00 235.50 0.00 23 REDONDEO redondeo 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 Nombre 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 DOLAF 0.00 0.00 AMEX/INT 0.00 BMX/INT 0.00 C4 Eda 0.00 Aut 0.00 Sadio 1356.00 0.00 0.00 Taireta Via Aut CXC CXC Quit 0.00	Cliente 00077	MARTINEZ REVES MERCEDES]			0.000	0.0000			Pzas
U11114AZUEX CAMISA FONDO DE COLOR AZU EX 4.00 210.00 0.00 84 U22238NAR32 FALDA MINI CON DOBLE BOLSILLO 1.00 235.50 0.00 23 REDONDEO redondeo 1.00 0.50 0.00 0 0 0 Nombre 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0 0 Dit 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0 0 Cd Edo. 0.00 CAMISA FONDO DE COLOR AZU EX AMEX/INT 0.00 0.00 0 0 REDONDEO redondeo 1.00 0.50 0.00 0 0 0 0 Vig DILAR 0.00 DOLAR 0.00 BMX/INT 0.00 0			U33312OLI14	PANTALON 1009	6 ALGODON MOD. E	1.00	320.00	0.00	320.00	<u></u>
U22236NAR32 FALDA MINI CON DOBLE BOLSILLO 1.00 238.50 0.00 23 REDONDEO redondeo 1.00 0.50 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 Pago 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 Dir. 0.00 DOLAF 0.00 PUNTOS 0.00 Dir. 0.00 AMEX/INT 0.00 AMEX/INT 0.00 Cd. Edo. 0.00 AMEX/INT 0.00 AMEX/INT 0.00 RFC. 0.00 CXC CXC 0.00 Saido USD 128.91			U11114AZUEX	CAMISA FONDO	DE COLOR AZU EX	4.00	210.00	0.00	840.00	
REDONDEO redondeo 1.00 0.50 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 Pago 0 0 0 0 0 Nombe 0 0 0 0 0 0 DolLAP 0.00 PUNTOS 0.00 0 0 Taijeta Vig Aut Puntos Acu 0.00 Saldo USD 126.91			U22236NAR32	FALDA MINI CON	I DOBLE BOLSILLO	1.00	235.50	0.00	235.50	
Pago 0.00 0.00 0.00 Nombre			REDONDEO	redondeo		1.00	0.50	0.00	0.50	
Pago Nombre DULAP Dir. DULAP Tages DULAP Tages Tages Tages Tages Tiges DULAP Dir. DULAP Dir. DULAP Tages Tages Tiges Tiges Dir. DULAP Dir. Saldo USD Tages Tages Dir. Saldo USD Tages Dires <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>0.00</th> <th>0.00</th> <th>0.00</th> <th>0.00</th> <th></th>						0.00	0.00	0.00	0.00	
Pago Dir. Dir. Dir. Cd Edo. CP. BFC. Obs. Tarjeta. Vig Aut Cambio 0.00 Saldo 11.00 Saldo Dis. Cambio 0.00 Saldo 12.00 CXC CXC CXC										
Nombre EFECTIVD 0.00 PUNTOS 0.00 Dir. DOLAR 0.00 DÓLARES 0.00 BMX/INT 0.00 Cd. Edo. TB 65/I 0.00 AMEX/INT 0.00 A000 0.00 C.P. TB 12 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 Dbs. Tarjeta. Vig Aut Cambio 0.00 Saldo 1396.00 7222 Unito Saldo USD 126.91 T.C. 11.00 Saldo USD 126.91	Pago									
Dir. DOLAR 0.00 BMX/INT 0.00 Cd. Edo. TB 65/I 0.00 AMEX/INT 0.00 C.P. APARTADC 0.00 0.00 APARTADC 0.00 0.00 0.00 Dbs. Tarjeta. Vig Aut Cambio 0.00 Saldo 1396.00 2222 Puntos Acu 0.00 LC 0.00 T26.91	Nombre				EFECTIVO 0.00	PUNTOS	0.00			
Cd. Edo. TB 6 S/I 0.00 AMEX/INT 0.00 C.P. APARTADC 0.00 0.00 0.00 BFC. Taijeta. Vig Aut Cambio 0.00 Saldo 1396.00 Taijeta. Vig Aut Cambio 0.00 LC 0.00 T.C. 11.00 Saldo USD 126.91	Dir.			DOLAR 0.	00 DÓLARES 0.00	BMX/INT	0.00			
C.P. APARTADC 0.00 0.00 BFC. IB 12 0.00 0.00 Obs. Tameta. Vig Aut Cambio 0.00 Tarjeta. Vig Aut Cambio 0.00 Saldo 1396.00 222 Puntos Acu 0.00 LC 0.00 T.C. 11.00 Saldo USD 126.91	Cd. Edo.				TB 6 S/I 0.00	AMEX/INT	0.00			
RFC. TB 12 0.00 0.00 Obs. TAMEX 0.00 CxC 0.00 Tarjeta. Vig Aut Cambio 0.00 Saldo 1396.00 2222 Puntos Acu 0.00 LC 0.00 T.C. 11.00 Saldo USD 126.91	C.P.				APARTADC 0.00		0.00			-
Obs. TAMEX 0.00 CxC 0.00 Tarjeta. Vig Aut Cambio 0.00 Saldo 1396.00 222 Puntos Acu 0.00 LC 0.00 LC 0.00 T.C. 11.00 Saldo USD 126.91	RFC.				TB 12 0.00		0.00			
Iarjeta Vig Aut Cambio 0.00 Saldo 1396.00 222 Puntos Acu 0.00 LC 0.00 T.C. 11.00 Saldo USD 126.91	Obs.				TAMEX 0.00	CxQ	0.00			_
222 Puntos Acu 0.00 LU 0.00 T.C. 11.00 Saldo USD 126.91	l arjeta.	Vig.	Aut		Cambio 0.00	Saldo	1396.00		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	???				Puntos Acu 0.00	L.U	0.00			J
					T.C. <u>11.00</u>	Saldo USD	126.91			_
	0450									
EFECTIVO DÓLARES TB65/I APARTADO \$rellena CXC Nombre Regresar	EFECTIVO	DÓLARES TB 6 S			C CXC Nombre	B	egresar			×

Podría haber formas de pago específicas como:

Forma de pago **1 Efectivo**.

Forma de pago 2 si acepta Dólares,

Forma de pago 4 si maneja Apartados,

Forma de pago 5 si maneja Vales y Tarjetas de convenio

Forma de pago **7** para **Puntos** si forman parte de su esquema de trabajo.

NOTA: Si maneja *VeriFone*, consulte con su asesor.

Las primeras 4 formas de pago quedan identificadas a través de los botones de acceso rápido del <u>menú Pago</u> (puede utilizar las funciones F1, F2, F3 y F4).



Con la tecla **F5** podrá posicionarse en cualquier forma de pago y el sistema registra en el campo seleccionado el saldo del ticket; con la tecla **F6** va al campo de Crédito otorgado por la tienda y genera la CxC del cliente.

Utilizando la tecla **F7** podrá registrar los datos del cliente en el campo **Nombre**, estos datos sólo podrán ser consultados posteriormente y no editados.

16. Para este ejemplo realice el pago en <u>Efectivo F1</u>. El sistema carga el importe total en el campo <u>Efectivo</u>. El sistema le permite recibir el pago utilizando incluso varias formas.



- 17. Oprima Enter.
- 18. Enseguida oprima la tecla <u>F9</u> o la tecla <u>Enter</u>.

f) Pregunta estadística al finalizar su ticket

Antes de terminar el ticket, el sistema podrá mostrarle la ventana <u>Estadística</u>, donde debe registrar la respuesta del cliente.

Estadistica		
Observaciones		
¿CÓMO SE ENTERÓ DE NOSOTROS?	¿PREGUNTA 2?	¿PREGUNTA 3?
 PASABA POR AQUI ME RECOMENDARON PERIÓDICO / REVISTA POR RADIO ESPECTACULARES ESCUELA METRO CORRESPONDENCIA BANCARIA VALES DE LA EMPRESA VOLANTE 	RESPUESTA 1 DE PREG 2 RESPUESTA 2 DE PREGUNTA 2 O O O O O O O O O O O O O	<pre> RESPUESTA 1 DE PREG 3 RESPUESTA 2 DE PREG 3 O</pre>
Cancelar Cancelar		

19. Seleccione la respuesta correspondiente y oprima <u>OK</u>.

De esta forma el ticket se genera y la ventana queda lista para generar un nuevo ticket.

- 20. Si desea salir de esta ventana, oprima <u>Cancelar</u> y confirme la acción.
- 21. Llega nuevamente a la ventana principal, observe que aparece el ticket generado.

A continuación se explican 2 formas de dar de alta a los clientes y la manera de modificar el cliente en un ticket generado.

a) <u>Alta de clientes</u>

La forma tradicional para dar de alta a los clientes, antes de generar el ticket se describe a continuación:

1. Del menú POS seleccione Consultas u oprima la tecla F5.



2. Seleccione la opción <u>Clientes</u> u oprima la <u>tecla F3</u>.

Se despliega la ventana Alta de cliente.

Z Tienda.	00 Cajero ALMAC	EN CENTRAL	SES: 513 UBI:	0 21/01/2010 10	:35:43					
Archivo Edit	t Proscai Help									
Agente		Cá	ódigo	Descripción			Cantida	ld Precio	%Dto	Importe
Cliente	7 Alta de cliente						?	0.0000		Pzi
	Cliente	EAN	F	echa de nacimiento						<u> </u>
	Razón social									
	Direction	-			Num E	ixt. Nur	m Int.]			
	Delegación					r		-		
	Ciudad						Alta			
	Estado		C. P.				Cambio	_		
	R.F.C.		Pais	Cia.:			Encontrur			
	Teléfonos Teléfono2									
	e-mail			Puntos	-		Ť.	1		
	Obs		_				Registra Huella			
	Crédito 0	Plazo	Lista	Alplicar	Facturar a		ő	7		
			,	. ,	, actural (Valida Huella			
	AGENTE				Guardar					
	CAJERO				Guardar					
					Guardar					
	HOBABIO				Guardar					
	FRECUENCA				Guardar					
	FLETE				Guardar					
	CIUDAD				Guardar	Guardar Todos	1			000
	ESTADO									0.00
		1								
CONSULTAS										R
יה			X -			E ∎)#			
Canadi		Clienter	VD		the de	Casa list-		Marry DOR		
F1	as Existencias F2	F3	v.P. F4	re: tr	cna de abajo	F7	F8	F9		

3. Oprima el botón <u>Alta</u> para registrar los datos.

Observe que el cursor se encuentra activo en el campo EAN y se saltó el que dice Cliente, ya que al momento de guardar los datos, el sistema le asignará automáticamente un código numérico consecutivo.

El **campo EAN** puede ser utilizado como un código alterno de identificación al cliente, especialmente si maneja esquemas de lealtad y otorga tarjetas.

4. Registre el <u>Nombre o Razón social</u> del cliente y el resto de sus datos.

Observe que no le permite registrar ningún dato en los campos *Crédito, Plazo, Lista* y *Aplicar*, ya que son datos que validará el área de crédito y cobranza, si el cliente desea que se le abra una línea de crédito.

En la parte baja de la ventana se encuentran los <u>Clasificadores</u>, donde puede agregar algunas características extras al cliente.

5. Oprima el botón <u>OK</u> y observe que el sistema asignó ya el código del cliente. Tome nota de él. Para este ejemplo será 00111.

7 Alta de cliente				? 🗙
Cliente 00111 E	AN A	Fecha de nacimiento 21	/07/1964	
Razón social CECILIA OÑATI	E OCAÑA			
Dirección SAN FRANCISC	20		Num Ext. 508	Yum Int.
Colonia DEL VALLE				
Delegación BENITO JUARE	EZ			
Ciudad MEXICO				Hita
Estado D.F.	C. P. 03100			
R.F.C. ONOC640721P	E6 Pais ME	Cia.: 0		Encontrar
Teléfonos 564446				
Teléfono2 1212132				
e-mail onatececil@gm	iail.com	Puntos 0.00	_	8
Obs		,		Registra Huella
Crédito 0	Plazo 0 Lista 1	Alplicar		🍐 Valida Huella
ACENTE		1		
			Guardar	
			Guardar	
			Guardar	
DIA			Guardar	
HORARIO			Guardar	
FRECUENCA			Guardar	
FLETE			Guardar	
CIUDAD			Guardar Guardar Tor	dos
ESTADU				003

- 6. Cierre la ventana <u>Alta de cliente</u>.
- 7. Oprima <u>Menú Pos o F9</u> para regresar al <u>Menú principal</u>.

b) Alta de clientes al vuelo

Esta opción le permite dar de alta a los clientes mientras está realizando el ticket y posteriormente registrará sus datos.

- 1. Inicie un ticket y registre en el campo <u>Cliente</u> el código <u>AAA</u>, en este momento se registra la venta como <u>Clientes al vuelo</u>.
- 2. Registre los productos.

Z Tiend	da.01 C	ajero C11 MEX	ICO SES	: 513	UBI: 0 14/0	2/201	1 09:41:	:37								
Archivo	Edit Pro	scai Help														
Agente	11	OLGA DIAZ		Cóc	ligo	De	escripci	ión			Ca	antidad	Precio	%Dto	Importe	
Cliente	AAA	CLIENTES AL V	UELO			PLA	YERA BLO	QUE DE CO	LORES AZU	L 10		0.000	0.0000	Γ		Pzas
	1			U444	403BLA10	BL	USA S	TRECH (CUELLO	ALTO BL4	4	1.00	95.00	0.00	95.00	
				U333	3120LI12	PA	NTALO	N 100%	ALGOD	ON MOD.	E	1.00	320.00	0.00	320.00	
				U222	218BLA32	BL	USA EI	NTALLA	DA CON	CIERRE E	3	1.00	210.00	0.00	210.00	1
				U333	302AZU10	PL	AYERA	BLOQU	E DE C	DLORES A	×	1.00	150.00	0.00	150.00	
						Ì						0.00	0.00	0.00	0.00	
1																
Pago																
Non	nbre GL	ORIA RODRIGUEZ	POSADA						EFECTI	/0 0.00	ī	PUNTOS	0.00			
	Dir. INI	DIANA 165					DOLAR	0.0		ES 0.00	<u> </u>	BMX/INT	0.00			
Cd. E	Edo. ME	XICO							TB 6	5/1 775.00	ī	AMEX/INT	0.00			
	C.P. 03	810							APARTA	DC 0.00	<u>,</u>	Γ	0.00			
F	RFC. RC)PG481127JH3							ТВ	12 0.00	Ĵ.	Γ	0.00			
0	Dbs.					/			TAM	EX 0.00	0	CxC	0.00			_
Tar	rjeta.		Vig.		Aut.				Cam	bio0.00	ו	Saldo_	0.00		· · · · · ·	
???									Puntos A	.cu 0.00	ו	L.C	0.00			
									Т	.C. <u>11.00</u>	ป	Saldo USD	0.00			-
PAGO				/												
	\$	551	E			A	M _{EX}	СХС		xc			Ç			
EFE	CTIVO F1	DÓLARES F2	TB 6 9 F3	71	APARTADO F4	\$re	ellena F5	CXC F6	N	ombre F7		В	egresar F9			

3. Registre la forma de pago, para este ejemplo se realizó el pago con tarjeta de crédito; registre también los datos del clientes. Termine el ticket.

Al terminar el ticket, el sistema le envía un mensaje con el código del cliente. Este código será un consecutivo.

Cliente 00118	
	OK

- 4. Oprima <u>OK</u> para terminar el ticket. Ahora necesita completar los datos del cliente.
- 5. Oprima <u>F11</u> y confirme que desea cancelar la operación.

- 6. Del <u>Menú POS</u> seleccione el comando <u>Consultas</u> y enseguida <u>Cliente o F3</u>.
- 7. Oprima el botón <u>Cambio</u> para completar los datos del cliente, como lo hizo anteriormente.

Archivo Edit Proscal Help Agente Código Descripción Diede contra for prior propriotizzanego Pruso atro prior to prior	Cantidad Pr	ecio %Dto	
BLUSA STRECH COELLO ALTO BLANCA TO	1.000 3	5.0000	Importe Pzas
Image: Second	Vum Int. RI ta Camb io Encontrar Registra Huella Valida Huella		95.00 320.00 210.00 150.00

El documento queda a nombre del cliente recien registrado.

8. Cierre la ventana de Alta de cliente.

c) <u>Cambiar clientes</u>

Proscai le permite cambiar de cliente en un ticket ya generado, por ejemplo cuando generó un ticket como venta de mostrador y necesita hacer una factura.

- 1. Realice un ticket de venta de mostrador. Para este ejemplo es el T010456.
- 2. Vaya al <u>MENU POS</u> y oprima el botón <u>Ventas o F1</u>.
- 3. Seleccione el ticket y oprima el botón <u>Cambiar cliente</u>.
- 4. Aparece un mensaje, confirme que <u>Sí</u> desea cambiarlo.



5. Registre el código del cliente, para este ejemplo será <u>00012</u>.

7 Tienda.01 Cajero C11 MEXICO SES	: 513 UBI: 0 14/02	/2011 10:49:27						
Archivo Edit Proscai Help								
Agente	Código	Descrinción		Captidad	Precio	%Dto	Importe	
Cliente 01 VENTAS DE MOSTRADOR CEN		PANTAL ON PRELAVADO	COBTE RECTO NEGRO 30	1.000	260.0000	/10/10	mporte	Pzas
	U22228NEG30	PANTALON PREI	AVADO CORTE RE	1 00	260.00	- 0.00	260.00	
	U111116AMAGB	CAMISA BORDA	DO ACANALADO AN	1 00	150.00	0.00	150.00	
demogeneral	1122208VER28	BLUSA MANGA	ARGA LINEAS ENC	1.00	190.00	0.00	190.00	
	1133302AZU12	PLAYERA BLOQ	UF DE COLORES A	1.00	150.00	0.00	150.00	
A 1000	U33382AZV00		UE DE COLORES A	1.00	150.00	0.00	150.00	
	U22208CA Busque	da de proveedor	ARGA LINEAS ENC	1.00	190.00	0.00	190.00	
	U11113RO Client	e: 00012	GODON IBERIA RC	1.00	180.00	0.00	180.00	
						_		
		JK Cancelar				1	2008 - 1	
+ de 30 anos a su servicio		1	1					
						1	2008 - y	
	4					1	UNIV	
							NVV	
T0 10453 T0 10454						Í I		-
T0 10455 T0 10456								
	Obs							
	Piezas Subto	tal Desc.% 0.00	IEPS IVA% 16		1	07	0.00	
	7.00 1,094.8	83 0.00	175.1	7		21	\mathbf{U} .UU	
_	Fecha 14/	/02/2011 LISTA0						
	/ ,							
TICKETS								
				-it	\sim			
Nueva venta Cancelar Cambiar cl F1 F2 F3	liente Tiket a factura F4	Clasificar Negac F5 F6	los Comentarios F7	Fast M F8	enu POS F9			

6. Oprima <u>OK</u>.

El ticket queda a nombre del cliente que cambió.

7 Tienda.01 Cajero C11 MEXICO SES	: 513 UBI: 0 14/02	//2011 10:53:27				
Archivo Edit Proscai Help						
Agente	Código	Descripción	Cantidad	Precio	%Dto	Importe
Cliente 00012 HERRERA MA. DE LA LUZ		CAMISA 100% ALGODON IBERIA ROJO CH	1.000	180.0000		Pza
	U22228NEG30	PANTALON PRELAVADO CORTE RE	1.00	260.00	0.00	260.00 📩
	U11116AMAGR	CAMISA BORDADO ACANALADO AM	1.00	150.00	0.00	150.00
A REPRINCE AND	U22208VER28	BLUSA MANGA LARGA LINEAS ENC	1.00	190.00	0.00	190.00
	U33302AZU12	PLAYERA BLOQUE DE COLORES A	1.00	150.00	0.00	150.00
	U33302AZU08	PLAYERA BLOQUE DE COLORES A	1.00	150.00	0.00	150.00
	U22208CAF30	BLUSA MANGA LARGA LINEAS ENC	1.00	190.00	0.00	190.00
X 6 1	U11113ROJCH	CAMISA 100% ALGODON IBERIA R(1.00	180.00	0.00	180.00

Pago con Puntos

Ahora realizará el pago de un ticket con los puntos acumulados por el cliente. Es necesario que se encuentre configurada la base de datos para dicha forma de pago.

1. Genere un ticket a un cliente registrado.

7 Tienda.01 Cajero C11 MEXI	CO SES: 513 UBI: 0 14/02	2/2011 11:22:15		
Archivo Edit Proscai Help				
Agente 11 OLGA DIAZ	Código		Cantidad Precio	%Dto Importe
Clience 100076 COLTN SHEDHNH				
	UTITIVELAEX			
		DI AVERA POLO MANOA LARCA NE		
	UTITOGNEUEX		1.00 230.00	0.00 230.00
Dest	0333120L18	TPANTALON 100% ALGODON MOD. E	1 1.001 320.00	0.001 320.00
Pago				
Nombre		EFECTIVO 1730	PUNTOS 0.00	
Dir.		DOLAR 0.00 DÓLARES 0.00) BMX/INT 0.00	1 1
Cd. Edo.		TB 6 S/I 0.00	0 AMEX/INT 0.00	i 📕 🛛
C.P.		APARTADC 0.00	0.00	
RFC.		TB 12 0.00	0.00	
Obs.		TAMEX 0.00	0.00 CxC 0.00	
Tarjeta.	Vig. Aut.	Cambio 0.00) Saldo 0.00	
???		Puntos Acu 0.00	L.C. 5,000.00	
		T.C. <u>11.00</u>	Saldo USD 0.00	
Ultimo Cambio Puntos	L.C.			
0.00 0.00 5,0	00.00			
Pagos Saldo Ca	mbio		Tota	1 VENTA
0 00 1730 00	0.00 Piezas Subt	otal Desc.% 0.00 IEPS IVA% 16	_	720 00
	8.00 1,491	.38 0.00 238.62	2	,130.00
	Fecha 14	1/02/2011 LISTA0		

- 2. Termine el ticket de forma normal.
- 3. Inicie un nuevo Ticket a este mismo cliente. Al momento de registrar al cliente y dar tabulador, el sistema le muestra los puntos acumulados con que cuenta el cliente.

Ultimo Cambio	Puntos	L.C.
0.00	173.00	5,000.00
Pagos	Saldo	Cambio
0.00	0.00	0.00

Para este ejemplo son 173 puntos.

4. Registre algún producto.

Para este ejemplo se utilizaran para el pago, 120 de los puntos acumulados. Si hubiera diferencia se completa con cualquier otra forma de pago.

7 Tienda.01 C	ajero C11 MEXICO SES	: 513 UBI: 0 14/02	/2011 11:30:16					
Archivo Edit Pro:	scai Help							
Agente 11	OLGA DIAZ	Código	Descripción		Cantidad	Precio	%Dto	Importe
Cliente 00076	COLIN SALDAÑA MARIA DEL		GORRA AJUSTABLE VACU	10 UNI	0.000	0.0000	[Pzas
		U66603VACUN	GORRA AJUSTAB	LE VACUNO UNI	1.00	120.00	0.00	120.00 📩
					0.00	0.00	0.00	0.00
	And the Man							
	the states							
	Pago							
	Nombre			1	EFECTIVO	0.00	PUNTOS	120.00
	Dir.				DÓLARES	0.00	BMX/INT	[
	Cd. Edo.			, ,	тв 6 5/1	0.00		0.00
	C.P.				APARTADC	0.00	Í Í	0.00
	RFC.				TB 12	0.00	Í.	0.00
	Obs				TAMEX	0.00	CxC	0.00
	Tarjeta.	Vig.	Aut		Cambio	0.00	Saldo	0.00
	???			ſ	Puntos Acu	173.00	L.C.	5,000.00
					T.C.	11.00	Saldo USD	0.00
Liltime Combis					1			
	Puntos L.C.	•	1					▼
0.00	173.00 6,000.00	Obs			-	Total	VEN	TΛ
Pagos	Saldo Cambio	, Diezas Subto				IUCAI	VED.	17
0.00	120.00 0.00	1 00 103	45 0.00	165	5		12	$\cap \cap \cap$
	I	1.00] 100.	40] 0.00]	J 10.0	<u> </u>			0.00
		Fecha 14.	/02/2011 LISTAU					
PAGO						·····		
				evel.	ſ			
	22			CAC				
EFECTIVO	DÓLARES TB 6 S	/I APARTADO	\$rellena CXC	Nombre		Regresar		
F1	F2 F3	F4	F5 F6	F7		F9		

5. Registre en la <u>forma de pago 7</u> los Puntos que utilizará.

Los puntos serán restados del cliente.

6. Termine el ticket de forma normal.

Z Tienda.01 Caje	ro C11 MEXICO SES	: 513 UBI: 0 14/02	2011 11:37:1	6							
Archivo Edit Proscai Help											
Agente 12 R	OBERTO RODRIGUEZ	Código	Descripció	n		Cantidad	Precio	%Dto	Importe		
Cliente 01 V	ENTAS DE MOSTRADOR CEM					0.000	0.0000	[Pzas	
		U33316VER12	PLAYERA 1	FIPO POLO	CON BOLSILL	1.00	80.00	0.00	80.00	<u>^</u>	
		U22204NEG34	FALDA 100	% LANA NE	EGRO 34	1.00	150.00	0.00	150.00		
	In the second	U55503CIE24	SANDALIA	CON HERF	RAJE AJUSTAE	1.00	320.00	0.00	320.00		
AV SS	- ALINA	U22216ROS28	BLUSA MU	LTICUADR	OS CUELLO V	1.00	210.00	0.00	210.00		
IT'S	Casy TO	U44406SAN12	PLAYERA N	VIÑA ESTA	MPADA SAND	1.00	80.00	0.00	80.00		
TAK	N IN OF					0.00	0.00	0.00	0.00		
Pago PU144406SAN12 PLAYERA NINA ESTAMPADA SAND 1.00 80.00 0.00 80.00 Nombre Dir. Dir. <thdir.< th=""> <thdir.< th=""> Dir.</thdir.<></thdir.<>											
EFECTIVO F1	DÓLARES F2 TB 6 5. F3	APARTADO F4	AM _{EX} \$rellena F5	CXC CXC F6	CXC Nombre F7	F	egresar F9			X	

1. Inicie un ticket para realizar el pago en dólares.

En la parte inferior de la ventana le indica el sistema cual es el importe en dólares y el tipo de cambio que tiene.

2. En el campo <u>DÓLAR</u> registre la cantidad que el cliente le está entregando y oprima <u>Tabulador</u>.



El sistema le indica si tiene que dar cambio o no.

3. Termine el ticket de forma normal.

En este tema se indicará cómo mantener **clientes en espera** (es decir con tickets pendientes), para continuar atendiendo a los que se encuentran formados. Sucede con frecuencia que después de registrar todos los productos de un cliente, éste le pida que lo espere por alguna razón, y tiene una fila de clientes detrás de él.

El sistema le permite mantener varios tickets en espera, lo que le evitará tener que volver a capturar esos productos; además podrá seguir atendiendo a los siguientes clientes, agilizará las ventas y sus clientes estarán satisfechos por el servicio. Cuando regrese el cliente que tiene en espera, podrá <u>continuar</u> con su ticket.

1. Inicie un ticket y después de registrar los productos, oprima el botón Espera o F7.



2. Seleccione alguno de los botones de <u>Espera</u>, para este ejemplo será <u>E1</u>. Esto mantendrá al cliente en espera, usted podrá seguir generando otros tickets y cuando desee retomar a este cliente en espera, no tendrá que volver a teclear los productos ya marcados.



Observe que aparece una marca, así podrá identificar aquellas ventas en espera.

- 3. Oprima el botón <u>Regresar</u>. Mientras, genere un nuevo ticket hasta el final.
- 4. Ahora oprima nuevamente el botón <u>Espera o F7</u>, seleccione el ticket pendiente y oprima <u>Regresar</u>. En la ventana le aparece lo que llevaba registrado.
- 5. Registre un nuevo producto y termite el ticket mandando el pago a <u>CxC</u>. Para este ejemplo se generó el T010461, al cliente 00107 por \$665.00



Además le indica, el crédito disponible del cliente.

|34

Ticket de regalo

Si un cliente le solicita un ticket de regalo, aquel que incluye los productos pero no indica los precios, primero realice el procedimiento normal para generar el ticket.

1. Después de generar el ticket normal, cancele la opción de un nuevo ticket y regrese al Menú POS usando F9.



2. Oprima el botón <u>Imprimir o F4</u>.



3. Seleccione el ticket y oprima el botón <u>Tkt Regalo</u>.

EMPRESA DE DEMOSTRACION									
01		MEXICO							
TIKET 01 T01033(VENTAS DE MOSTRADOR () Centro	11		FECHA 2 1,01,2010					
CODIGO U44406MEL14 PLAYERA NIÑA ESTAMPADA U44415NAV12 FALDA MINI EN MEZCLILLA 1	CANT. 1 . Melon 14 1 Navy 12	PRECIO	DSC.	IMPORTE					
2	SUB TOT	FAL	TOTAL IVA						
			TOTAL						
			EFECTIVO						

El sistema mandará imprimir nuevamente el ticket, pero sin importes para que pueda entregarlo junto con el regalo por si hubiera necesidad de cambios. Solicite el desarrollo del formato a su asesor.

4. Oprima el botón <u>Menú POS</u> o <u>F9</u> para regresar al menú principal de POS.

Si necesita cancelar un ticket, hágalo de la siguiente manera.

- 1. Genere un nuevo ticket.
- 2. Selecciónelo.
- 3. Del <u>menú Pos</u> seleccione la opción <u>Pagos o F1</u>, para llegar al menú Tickets.
- 4. Seleccione el botón <u>Cancelar o F2</u>.



El sistema le pide que confirme si desea la cancelación del documento.



5. Confirme que <u>Si</u>.

Automáticamente se registra la palabra cancelada junto al número del ticket y éste queda en ceros.

7 Tienda.01 Cajero C11 MEXICO SES: 513 UBI: 0 14/02/2011 12:16:28										
Archivo Edit Proscai Help										
Agente		Código	Descripción	С	antidad	Precio	%Dto	Importe		
Cliente 00028	ARTEAGA ORTA MA TRINIDA		BLUSA STRECH CUELLO ALTO BLANCA 14	Γ	0.000	0.0000			Pzas	
		U44403BLA14	BLUSA STRECH CUELLO ALTO BLA	4	0.00	0.00	0.00	0.00	<u> </u>	
	Provent in the second s	U22226CLA32	PANTALON MEZCLILLA CORTE PA	F	0.00	0.00	0.00	0.00		
		U22205LIL34	BLUSA SUETER LILA 34		0.00	0.00	0.00	0.00		
		U11127NEGGR	PLAYERA LINEA MILWAUKEE NEG	F	0.00	0.00	0.00	0.00		
- ANN	610	U44406MEL14	PLAYERA NIÑA ESTAMPADA MELC		0.00	0.00	0.00	0.00		
				4					-	
	17									
X	NA MARK									
~										
T0 10453 T0 10454	<u>_</u>								-	
T0 10455 T0 10456				_						
T010457 T010458		00%							_	
T010459 T010460 T010461		Piezas Subto	tal Desc.% 0.00 IEPS IVA% 1	6						
T010462 can	celada	0.	00 0.00 0.	.00				0.00)	
Fecha 14/02/2011 LISTA0										

Generar ticket de pedidos

Cuando le soliciten que genere una venta desde un pedido elaborado previamente, será necesario que le indiquen el número de pedido.

- 1. Inicie una venta, en el campo <u>Cliente</u> registre el código <u>PEDIDO</u>.
- 2. Al dar <u>Tabulador</u> el sistema le solicita el número de pedido. Registre el pedido, para este ejemplo P00135.

7 Tienda.01 Cajero C11 MEXICO SES	: 513 UBI: 0	14/02/2011 13:16:49	
Archivo Edit Proscai Help			
Agente 11 OLGA DIAZ	Código	Descripción	
Cliente PEDIDO VENTAS DE MOSTRADOR CEN			
Нои			
PEDIDO	1		
oran PEDI	00 P00135		
Bran	[OK Cancelar	
venta	1		

3. Oprima <u>OK</u>. Automáticamente el sistema carga toda la información del cliente y del pedido, para generar la venta.

Z Tienda,01 Cajero C11 MEXICO SES: 513 UBI: 0 14/02/2011 13:18:46										
Agente Cliente Doo 14 ROLDRN SRN	CHEZ ADELA	Código	Descripción			Cantidad	Precio	%Dto	Importe	Pzas
						0.00	0.00	0.00	0.00	^
Tada		J22229AZU32	FALDA MINI	MOD CAS	ANDRA AZUL	1.00	245.00	0.00	245.00	
IUUd		J333120LI14	PANTALON 1	00% ALG	ODON MOD. E	1.00	320.00	0.00	320.00	
		J44415NAV12	FALDA MINI	EN MEZCI	ILLA NAVY 1	1.00	180.00	0.00	180.00	
las películas		J44403BLA10	BLUSA STRE	ECH CUEL	LO ALTO BLA	1.00	95.00	0.00	95.00	
infantiles*		J11111LILEX	CAMISA MUI		OS FONDO B	1.00	210.00	0.00	210.00	
		J11110BLAEX	CAMISA SPC	ORT MULT	LINEAS BLA	1.00	180.00	0.00	180.00	
						0.00	0.00	0.00	0.00	
*sólo formato DV										
0.00 69.00	0.00	(1			1 1		1 1	•	
Dot Dot Dot Proteins Total VENTA Pagos Saldo Cambio Piezas Subtotal Desc.% 0.00 IEPS IVA% 16 1,230.00 1,230.00 0.00 1230.00 0.00 6.00 1.060.34 0.00 169.66 1,230.00 Fecha 14/02/2011 LISTA0										
VENTA										×
Pagos F1 F2	Descuent F3	os Monedero F4	Vales F5	otizacion F6	Espera F7	Co	mpostura F9	X Cancel F11	ok F12	ļ

4. Termine el ticket de forma normal.

Si fuera necesario, el sistema le permite modificar productos o cantidades para ajustar a lo que efectivamente vaya a comprar el cliente.
El manejo de cotizaciones en Tiendas, le permite guardar durante ese día las cotizaciones realizadas, evitándole de esta manera repetir la captura de todos los productos. Esta característica es de mucha utilidad para aquellas grandes cotizaciones de muchas líneas.

Z Tienda.01 C	ajero C11 MEXICO	SES: 513	UBI: 0 14/0	2/2011 13:25	i:47					
Archivo Edit Pro	scai Help									
Agente 11	OLGA DIAZ	Códi	go	Descripo	ión		Cantidad	Precio	%Dto	Importe
Cliente 00039	GARRIDO SEGURA CA	TAL INF	2				0.000	0.0000	[P
		U1110)5AZUGR	PANTALO	ON DE MEZO	CLILLA AZUL GF	1.00	280.00	0.00	280.00
		U1110)7VEREX	CAMISA	CLASICA MI	JLTICUADROS	1.00	200.00	0.00	200.00
0	I TAN	U1110	06NEUE×	PLAYER/	A POLO MAN	IGA LARGA NE	1.00	230.00	0.00	230.00
ALE	T	U222	2MOR36	BLUDA N	1ANGA 3/4 E	N ALGODON M	2.00	120.00	0.00	240.00
(IN)		U2223	320LI30	FALDA E	N PANA CO	N BOLSILLOS C	1.00	450.00	0.00	450.00
		U444()3BLA8	BLUSA S	TRECH CUE	ELLO ALTO BLA	3.00	95.00	0.00	285.00
		U444(08PAS12	BLUSAC	UELLO RUS	SO MULTICOLO	5.00	120.00	0.00	600.00
	1120	U1110	6NEUEX	PLAYER	A POLO MAN	IGA LARGA NE	1.00	230.00	0.00	230.00
En		U2220)7ROS34	BLUSA C	INDY CON	DETALLE EN CL	1.00	135.00	0.00	135.00
		U2222	29GRI28	FALDA M	IINI MOD CA	SANDRA GRIS	1.00	245.00	0.00	245.00
		U1112	28AMACH	PLAYER/	A ATLETICA	AMARIL CH	1.00	70.00	0.00	70.00
		U333 ⁻	6VER6	PLAYER	A TIPO POLO	CON BOLSILL	3.00	80.00	0.00	240.00
		U3331	6VER8	PLAYER	A TIPO POLO	CON BOLSILL	1.00	80.00	0.00	80.00
		U2223	320LI28	FALDA E	N PANA CO	N BOLSILLOS C	1.00	450.00	0.00	450.00
		U1110	6NEUE×	PLAYER/	A POLO MAN	IGA LARGA NE	1.00	230.00	0.00	230.00
							0.00	0.00	0.00	0.00
Ultimo Cambio	Puntos L	.C.					1		I I	
0.00	0.00 0	0.00 0be					-	_		
Pagos	Saldo Camb	oio						Total	VEN	FA
0.00	3965.00 0	00 Piez	as Sub	total Desc.%	60.00 IE	PS IVA% 16	_	0	06	F 00
		24.	00 3,418	3.10	0.00]	546.9	0		90	<u>0.00</u>
			Fecha	14/02/2011 LISTA	10					
VENTA										(
E						W.	ſ	2	X	
للنس	123.86 #	~						8	~	
Pagos	Cant De	scuentos	Monedero	Vales	Cotizacion	Espera	Cr	mnostura	Cancel	ok
Ē	F2	F3	F4	F5	F6	Ē7		F9	F11	F12

1. Empiece a generar un nuevo ticket, cargue los productos.

2. En seguida oprima el botón <u>Cotizaciones o F6</u> del <u>menú Ventas</u>.

De forma automática el sistema manda imprimir el documento para que lo entregue al cliente.

3. Posteriormente el sistema le pide que confirme si desea cancelar la operación.

Esta seguro de querer cancelar la operación?	No Yes

- 4. Conteste <u>No</u>. Oprima el botón <u>Espera o F7</u> para mantenerlo pendiente y activarlo al regresar el cliente.
- 5. Asígnele un número. Sólo permanecerá guardada durante ese día.

6. Oprima el botón <u>Regresar</u> y continúe trabajando de manera normal.

Si el cliente regresa posteriormente puede <u>activar el ticket</u>, realizar las modificaciones que se requieran y terminar la venta de forma normal. Si no regresa, la cotización desaparece al cerrar su sesión de Proscai. (Consulte el tema Ticket en espera de este manual).

Convertir ticket a factura

Ahora va a generar una factura. Para ello necesita el ticket elaborado. En este ejemplo se utilizará el ticket T010325.

- 1. Seleccione el ticket que desea convertir a factura.
- 2. Oprima el botón <u>Ticket a factura</u>.

7 Tien	da.01 Ca	ajero C11 ME)	XICO SES: 513	UBI: 0 14/0	2/2011 13:31:47								
Archivo	Edit Pros	cai Help											
Agente	11	OLGA DIAZ	Có	digo	Descripciór	า		Can	tidad	Precio	%Dto	Importe	
Clie	S Esta	segue de gueror	aonorar la factura de	Julian TO104EE2		JELLO ALTO	BLANCA 10		1.000	150.0000			Pzas
		RIA RODRIGUEZ	POSADA ROPG4	81127JH3		ECH CUE	llo alto e	BLA	1.00	95.00	0.00	95.00	<u> </u>
	ME	ANA NAPULES XICO D.F. 03810	D		No. Vec	00% AL	SODON MO	D.E	1.00	320.00	0.00	320.00	
	67	1					CON CIERR	EB	1.00	210.00	0.00	210.00	
T0 104 T0 104	53 54 54		U33	302AZU10	PLAYERA E	LOQUED	E COLORE:	SA	1.00	150.00	0.00	150.00	
T0 104 T0 104 T0 104 T0 104 T0 104 T0 104 T0 104 T0 104	56 57 58 59 60 61 62 cane 63	elada	Obs Pig	zas Subt 4.00 668 Fecha 1	otal Desc.% 0 8.10 0 4/02/2011 LISTA0	.00 IEI .00	PS IVA%	16 06.90			77	5.00	
TICKE	e.												
Nuev	va venta	Cancelar E2	Cambiar cliente	Tiket a factura	Clasificar E5	Negados FG	Comentarios	Fast		enu POS F9			

3. Valide con el cliente que los datos son correctos.

4. Confirme que <u>Sí</u> desea la factura y se imprimirá automáticamente.

En el listado de tickets, además de los ya generados, aparece ahora la factura.

T010453		*
T010454		
T0 10455		
T010456		
T010457		
T010458		
T010459		
T010460		
T010461		
T010462	cancelada	
T010463		
F000294		\mathbf{T}

El sistema le enviará un mensaje cuando no pueda facturar al cliente.

EL CLIENTE NO TIENE RFC.		EL CLIENTE NO TIENETODOS LOS DATOS REQUERIDOS
--------------------------	--	--

ОΚ

A continuación se explica el manejo de Apartados de mercancía y su forma de pago.

- 1. Genere un ticket a un cliente registrado.
- 2. Al momento del pago, registre algún importe en el campo <u>Efectivo</u> (porcentaje sobre la venta de acuerdo a los lineamientos de su tienda) y posteriormente oprima el botón <u>Apartado o F4</u>.

Z Tienda.01 C	ajero C11 MEXI	CO SES: 513 UBI: 1 14/	02/2011 11:31:	26						
Archivo Edit Pro	scai Help									
Agente 11	OLGA DIAZ	Código	Descripci	ón		Cantidad	Precio	%Dto	Importe	
Cliente 00009	RIVERA NORMA		CHAMARRA IM	PERMEABLE AZ	UL 12	0.000	0.0000	[<u> </u>	Pzas
		U22235NAR34	FALDA CO) N JARETA	NARANJ 34	1.00	180.00	0.00	180.00	<u> </u>
		U11131CIECH	PLAYERA	POLO MAN	IGA CORTA CIE	1.00	165.00	0.00	165.00	
6	DE CAS	U55502NEG23	BOTIN CC	N CIERRR	E NEGRO 23	1.00	550.00	0.00	550.00	Î 📗
	and total	U22218BLA32	BLUSA EN	ITALLADA	CON CIERRE B	1.00	210.00	0.00	210.00	
	NP A	U44408PAS14	BLUSA CU	JELLO RUS	SO MULTICOLO	1.00	120.00	0.00	120.00	
		U33303AZU12	CHAMARF	RAIMPERM	IEABLE AZUL 1	1.00	450.00	0.00	450.00	
						0.00	0.00	0.00	0.00	
	1 3 4									
Pago										
Nombre					EFECTIVO 500.		S 0.00			
Dir.			DOLA	AR 0.00	DÓLARES 0.	DO BMX/IN	0.00			
Cd. Edo.				,	TB 6 S/I 0.	AMEX/IN	0.00			
C.P.]			APARTADC 1,175.	00	0.00			
RFC.					TB 12 0.	00	0.00			
Obs.		_			TAMEX 0.	00 C×	0.00			
L Tarjeta.		Vig. Aut.			Cambio 0.	00 Sald	0.00			
222					Puntos Acu 0.	00 L.C	0.00			-
4					T.C. 11.	00 Saldo USI	D0.00			
ragos		mbio Piezas Sub	itotzi Desc %	0.00 IE		<u> </u>				
0.00	1675.00		8 97		231 ()3	1	67	5 00	
				0.001	1 201.0	,~ 	I ,		0.00	<u>/</u>
		becha	1470272011 LISTAU							
PAGO										×
	दर		AM_	CYC	CXC		5			
	47			one	one					
EFECTIVO	DÓLARES	TB 6 S/I APARTADO	\$rellena	CXC	Nombre	B	egresar			
F1	F2	F3 F4	F5	F6	F7		F9			

El sistema carga ahí la diferencia del saldo.

3. Oprima <u>OK</u> hasta terminar el ticket.

|40

Cómo pagar apartados

- 1. Para realizar el pago de un apartado, ubíquese en el menú POS F9.
- 2. Seleccione el botón Cortes F2
- 3. Del menú que despliega, elija el botón Apartados F7.



- 4. Seleccione de la lista al cliente que va a hacer un pago.
- 5. Oprima el botón <u>Pagar</u>, el cursor se pone activo en la forma de pago <u>Efectivo</u>.

7 Apartados	5										
Doc.	Refer.	Codigo	Nombre			Agente	Fecha	Dias	Importe M.N.	Pzas	
TO 10 168		00044	TORRES LO	PEZ FELICIT	AS	11	09/05/200	646	415.50	5	
T0 10 194		00025	CORNEJO C	ASTRO SONIA		11	11/05/200	644	635.00	5	
T010196		00026	MINOR SAM	ICHEZ ESTHER		11	11/05/200	644	397.00	4	
T010221		01	VENTAS DE	MOSTRADOR	CENTRO	11	19/05/200	636	437.00	6	
T010228	F000155	00080	PEREZ CRU	JZ GUADALUPE		11	20/05/200	635	1,301.50	7	
F000 155	T0 10228	00080	PEREZ CRU	JZ GUADALUPE		11	20/05/200	635	1,001.50	7	
T010233		00089	OROPEZA F	LORES MARIA	TERESA	11	25/05/200	630	580.00		
T0 10260		00029	PEREZ SAN	ICHEZ ADRIAN	A	11	08/07/200	586	282.00		
T0 10303		00040	MIRELES F	AVILA MARTH	A	11	16/07/200	578	642.00	7	
T0 103 13		00041	EZETA LUC	QUE ANA MARI	A	11	27/07/200	567	965.00	9	
T0 1033 1		00041	EZETA LUC	<u>IUE ANA MARI</u>	8	11	21/01/201	389	660.00	7	
T010464		00009	RIVERA NO	DRMA		11	14/02/201	0	1,175.00	6	
				1							_
EFEC		The second se	TB 12	0.00			0 00	,	OK		
		<u> </u>		0.00			0.00	v	UK		
DOLA	RES	0.00 1	AMEX	0.00		1	'				
то	e e //				Pagar			🗙 Ca	ancelar		
101	0.5/1	0.00 PC		0.00		_	1				
APART.	ADO		Cambic	0.00	Actualiza	r D	evolución				
			- annorg								
Codigo	Nombre	8			Cant		Fecha T.I	ví.	Cargos	Abo	nos
U22235NAR34	FALDA C	ON JARETA	NARANJ 34		1.000	A 14/	02/2011 PV		1.443.97		
U11131CIECH	PLAYERF	A POLO MANO	A CORTA C	IELO CH	1.000	14/	02/2011 PW		231.03		
U55502NEG23	BOTIN	CON CIERRF	E NEGRO 2	3	1.000	14/	02/2011 PA			500	.00
U22218BLA32	BLUSA E	NTALLADA C	ON CIERRE	BLANCO 32	1.000	14/	02/2011 PD		7	1,175	.00
U44408PAS14	BLUSA C	UELLO RUSC	MULTICOL	ORES PASTEL	1.000						
U33303AZU12	CHAMARF	RA IMPERMER	IBLE AZUL	12	1.000						
						-					$\mathbf{\nabla}$
ļ											

En la parte inferior izquierda de la ventana le indica cuales fueron los productos apartados. Del lado derecho le muestra el detalle del documento, los cargos, así como las fechas de los abonos realizados.

7 Apartado	s										
Doc.	Refer.	Codigo	Nomb	re		Agente	Fecha	Dias	Importe M.N.	Pzas	
TO 10 168		00044	TORRES	LOPEZ FELICI	TAS	11	09/05/200	646	415.50	5	
TO 10 194		00025	CORNEJ	O CASTRO SONI	A	11	11/05/200	644	635.00	5	
TO 10 196		00026	MINOR	SANCHEZ ESTHE	R	11	11/05/200	644	397.00	4	
T0 1022 1		01	VENTAS	DE MOSTRADOF	CENTRO	11	19/05/200	636	437.00	6	
T0 10228	F000155	00080	PEREZ	CRUZ GUADALUF	Έ	11	20/05/200	635	1,301.50	7	
F000 155	T010228	00080	PEREZ	CRUZ GUADALUF	Έ	11	20/05/200	635	1,001.50	7	
T0 10233		00089	OROPEZ	A FLORES MARI	A TERESA	11	25/05/200	630	580.00	5	
T0 10260		00029	PEREZ	SANCHEZ ADRIE	INA	11	08/07/200	586	282.00	3	
T0 10303		00040	MIRELE	S FAVILA MART	'HA	11	16/07/200	578	642.00	7	
T0 103 13		00041	EZETA	LUQUE ANA MAF	IA	11	27/07/200	567	965.00	9	
T0 1033 1		00041	EZETA	LUQUE ANA MAF	IA	11	21/01/201	389	660.00	7	
T0 10464		00009	BIVERA	NORMA		11	14/02/201	0	1,175.00	6	
EFEC DOLA TB	TIVO 2 ARES 6 S /I	250.00 0.00 0.00	TB 12 TAMEX PUNTOS	0.00	Pagar	r 1 [0.00	× Ca	OK 🖌		
Codies.	March		campig	0.00	Cant				C	Á I	
Loaigo		e			Lant		Fecha I.I	VI.	Largos	Abo	nos
U22235NAR34	FALDA I	CON JARET	A NARANJ	34 2 CIELO CH	1.000	i 14	/02/2011 PV		1,443.97		-
155502NEG23	BOTIN	CON CIEF	BBE NEGRI	1 23	1 000	14	70272011 PW		231.03	500	- 00
122218BL 832	BLUSA	ENTRI L'ADE		SRE BLANCO 32	1 000	14	70272011 PH			1 175	00
144408PAS14	BLUSE			THINKES PROTEIN	1 000	14	70272011 PD			1,175	.00
133303871112	CHEMER	RA IMPERM	15881 F 871		1 000	·					
00000012012	Sununni			<u> </u>	1.000	· .					
						-					-

6. Seleccione la forma de pago del cliente y registre el importe de pago. Para este ejemplo serán \$250.00.

7. Al terminar oprima <u>OK</u>.

Observe que disminuyó la cuenta del cliente.

Doc.	Refer.	Codigo	Nombre		Agente	Fecha	Dias	Importe M.N.	Pzas	
FO 10 168		00044	TORRES LOPEZ FELIC	CITAS	11	09/05/200	646	4 15 . 50	5	
FO 10 194	1	00025	CORNEJO CASTRO SON	118	11	11/05/200	644	635.00	5	
FO 10 196	1	00026	MINOR SANCHEZ ESTH	IER	11	11/05/200	644	397.00	4	
F0 1022 1	1	01	VENTAS DE MOSTRADO	OR CENTRO	11	19/05/200	636	437.00	6	
FO 10228	F000155	00080	PEREZ CRUZ GUADALU	JPE	11	20/05/200	635	1,301.50	7	
F000 155	T0 10228	00080	PEREZ CRUZ GUADALU	JPE	11	20/05/200	635	1,001.50	7	
FO 10233		00089	OROPEZA FLORES MAR	RIA TERESA	11	25/05/200	630	580.00	5	
F0 10260	1	00029	PEREZ SANCHEZ ADRI	IANA	11	08/07/200	586	282.00	3	
FO 10303		00040	MIRELES FAVILA MAR	STHA	11	16/07/200	578	642.00	7	
FO 103 13		00041	EZETA LUQUE ANA MA	ABIA	11	27/07/200	567	965.00	9	
FO 1033 1		00041	EZETA LUQUE ANA MA	ABIA	11	21/01/201	389	660.00	7	
FO 10464		00009	RIVERA NORMA		11	14/02/201	0	925.00	6	-
EFE		250.00	TB 12 0.00			0.00				
DUL	ARES 6 S /	0.00 0.00 PI	JNTOS 0.00	Pagar						
	TADO		Cambio 0.00	Actualiza	ar I II	evolucion				
APAR	IADO									
APAR Codigo	Nombr	e		Cant		Fecha T.M	4.	Cargos	Abon	os
APAR Codigo 22235NAR34	Nombr	e CON JARETA	NARANJ 34	Cant		Fecha T.M	d.	Cargos	Abon	os
APAR Codigo 22235NAR34 111131CTECH	Nombr Falda (Playerf	e CON JARETA 9 POLO MANI	NARANJ 34 GA CORTA CIELO CH	Cant 1.000 1.000		Fecha T.M 02/2011 PV 02/2011 PW	d.	Cargos 1,443.97 231.03	Abon	os
APAR Codigo 22235NAR34 11131CTECH 55502NEG23	Nombr FALDA (PLAYERF BOT IN	e CON JARETA 9 POLO MANI CON CIERRI	NARANJ 34 GA CORTA CIELO CH RE NEGRO 23	Cant 1.000 1.000 1.000		Fecha T.M 02/2011 PU 02/2011 PW 02/2011 PA	4.	Cargos 1,443.97 231.03	Abon 500.	os 00
APAR Codigo 22235NAR34 11131CTECH 55502NE023 22218BLA32	Nombr FALDA (PLAYER BOT IN BLUSA E	e CON JARETA POLO MAN CON CIERRI ENTALLADA	NARANJ 34 GA CORTA CIELO CH RE NEGRO 23 CON CIERRE BLANCO 3	Cant 1.000 1.000 1.000 2 1.000	14/ 14/ 14/	Fecha T.M 02/2011 PV 02/2011 PH 02/2011 PH 02/2011 PD 02/2011 PD	4.	Cargos 1,443.97 231.03	Abon 500.	00 00
APAR Codigo 122235NAR34 111131C1ECH 155502NEG23 122218BLA32 144408PR514	Nombr FALDA (PLAVERA BOT IN BLUSA (BLUSA (e CON JARETA 9 POLO MANI CON CIERRI ENTALLADA 2UELLO RUS	NRRANJ 34 GA CORTA CIELO CH RE NEGRO 23 CON CIERRE BLANCO 3 O MULTICOLORES PAST	Cant 1.000 1.000 1.000 2.1.000 EL 1.000	14/ 14/ 14/ 14/ 14/ 14/	Fecha T.M 02/2011 PV 02/2011 PW 02/2011 PM 02/2011 PD 02/2011 PD 02/2011 PD	d.	Cargos 1,443.97 231.03 250.00	Abon 500. 1, 175.	00 00

Cómo cancelar apartados

8. Para realizar la <u>cancelación</u> de Apartado seleccione el ticket, para este ejemplo será el T010194 del cliente 00025.

- 9. En la zona inferior derecha de la ventana le muestra el detalle, han sido abonados 100.00 pesos.
- 10. Oprima el botón <u>Devolución</u>.

Doc.	Refer.	Codigo	Nombre	Agente	Fecha	Dias	Importe M.N.	Pzas	
0 10 168		00044	TORRES LOPEZ FELICITAS	11	09/05/200	702	4 15 . 50	5	
0 10 194		00025	CORNEJO CASTRO SONIA	11	11/05/200	700	635.00	5	
010196		00026	MINOR SANCHEZ ESTHER	11	11/05/200	700	397.00	4	
010221		01	VENTAS DE MOSTRADOR CENTR	0 11	19/05/200	692	437.00	6	
010228	F000155	00080	DEDET COUT CHONOLUDE	11	20/05/200	691	1,301.50	7	
000 155	T0 10228	00080	Clave		20/05/200	691	1,001.50	7	
010233		00089	Clave		25/05/200	686	580.00	5	
010260		00029			08/07/200	642	282.00		
010303		00040	109539		16/07/200	634	642.00	7	
0 103 13		00041			27/07/200	623	965.00	9	
010331		00041	. Clave:		21/01/201	445	660.00	7	
010464		00009			14/02/201	56	925.00	6	
EFE DÓI TI APAF	CTIVO ARES B 6 S/I RADO	0.00 0.00 0.00 P	VALES 0.00 TAMEX 0.00 JINTOS 0.00 Cambic 0.00	gar alizar	0.00	V X C	OK ancelar		×
Codigo	Nombr	е	C	ant	Fecha T.I	vi.	Cargos	Abonos	
222 18NEG30	BLUSA I	ENTALLADA	CON CIERRE NEGRO 30 1.000	L	/05/2009 PV		639.13		
11101CAFGR	CAMISA	CLASICA M	ULTI RAYAS CAF GR 1.000		/05/2009 PW		95.87		
11103BLHEX	CHMISH	CLHSTCH L	ISH BLH EX 1.000	11	/05/2009 PA			100.00	
111020XFME	CHMISH	SPURI MHN	6H LHR6H UXF ME 1.000	11	/05/2009 PD			635.00	_
THOSENECH	Chillion								

El sistema le solicita una clave que le será proporcionada por su encargado de tienda.

7 Apartados										-	
Doc.	Refer.	Codigo	Nombre			Agente	Fecha	Dias	Importe M.N.	Pzas	
T0 10 168		00044	TORRES LOPI	EZ FELI	CITAS	11	09/05/200	702	415.50	5	
T010194		00025	CORNEJO CA	STRO SO	NIA	11	11/05/200	700	635.00	5	
T0 10 196		00026	MINOR SANC	HEZ ESTI	HER	11	11/05/200	700	397.00	4	
T0 1022 1		01	VENTAS DE	MOSTRAD	DR CENTRO	11	19/05/200	692	437.00	6	
T0 10228	F000155	00080	DEDET COUT	CLIODOL	IDE	11	20/05/200	691	1,301.50	7	
F000155	T0 10228	00080	Claura				20/05/200	691	1,001.50	7	
T0 10233		00089	Clave				25/05/200	686	580.00	5	
T0 10260		00029					08/07/200	642	282.00	3	
T0 10303		00040		109539			16/07/200	634	642.00	7	
T0 103 13		00041		1103335			27/07/200	623	965.00	9	
T0 1033 1		00041	Clave		-		21/01/201	445	660.00	7	
T0 10464		00009					14/02/201	56	925.00	6	
EFECT DÓLA TB (APART)	TIV0 RES 6 S /I AD0	0.00 0.00 0.00 Pl	VALE 3 TAMEX JNTOS Cambic	0.00 0.00 0.00 0.00	Cancelar Pagar Actualiza		0.00	V X Ca	0K ancelar		Y
Codigo	Nombr	9			Cant		Fecha T.I	M.	Cargos	Abo	onos
U22218NE630 U11101CRFGR U11103BLAEX U11103CRECH U11103CRECH	BLUSA E CAMISA CAMISA CAMISA CAMISA	NTALLADA CLASICA M CLASICA L SPORT MAN CLASICA L	CON CLERRE N JLTI RAYAS C ISA BLA EX 3A LARGA OXF ISA CRE CH	iegro 30 CAF GR	1.000 1.000 1.000 1.000 1.000	11/ 11/ 11/ 11/ 11/ 11/	705/2009 PU 705/2009 PW 705/2009 PA 705/2009 PD		639.13 95.87	10(63	0.00 5.00

11. Registre la clave de autorización.

7 Apartados	;										
Doc.	Refer.	Codigo	Nombre			Agente	Fecha	Dias	Importe M.N.	Pzas	
TO 10 168		00044	TORRES L	OPEZ FELICI	TAS	11	09/05/	200 702	4 15 . 50	5	
T010196		00026	MINOR SE	ANCHEZ ESTHE	R	11	11/05/	200 700	397.00	4	
T0 1022 1		01	VENTAS [DE MOSTRADOF	CENTRO	11	19/05/	200 692	437.00	6	
T0 10228	F000155	00080	PEREZ CR	RUZ GUADALUF	Έ	11	20/05/	200 691	1,301.50	7	
F000155	T0 10228	00080	PEREZ CR	RUZ GUADALUF	Έ	11	20/05/	200 691	1,001.50	7	
T0 10233		00089	OROPEZA	FLORES MARI	A TERESA	11	25/05/	200 686	580.00	5	
T0 10260		00029	PEREZ SP	ANCHEZ ADRIA	ANA	11	08/07/	200 642	282.00	3	
T0 10303		00040	MIRELES	FAVILA MART	'HA	11	16/07/	200 634	642.00	7	
T0 103 13		00041	EZETA LI	JQUE ANA MAF	81A	11	27/07/	200 623	965.00	9	
T0 1033 1		00041	EZETA LI	JQUE ANA MAF	RIA	11	21/01/	201 445	660.00	7	
T0 10464		00009	BIVERA 1	10RMA		11	14/02/	201 56	925.00	6	
EFEC DÓLA TBI		0.00 0.00 0.00 F	VALES TAMEX UNTOS	0.00	Pagar		0.0()			Ŧ
	ADU		Cambiq	0.00	- Iotordined	·					
Codigo	Nombr	е			Cant		Fecha	Т.М.	Cargos	Abo	nos
U11111LILEX	CAMISA	MULTICUAD	ROS FONDO	BLANCO LIL	1.000	00	/05/2009	PU	883.04		
U11103BLAME	CAMISA	CLASICA L	ISA BLA M	E	1.000		/05/2009	PW	132,46		-
U11109NEGME	CAMISA	CLASICA N	10D THIERS	NEGRO ME	1.000	09	/05/2009	PA	102.10	300	0.00
U11106NEUGR	PLAYERA	A POLO MAN	IGA LARGA	NEUTRO GR	1.000	09	/05/2009	PD		715	50
U22213M0R32	BLUSA F	LOREADA C	ON ALFORZ	AS MORADA 3:	2 1.000	10	/05/2009	PD	100.00		
					1	10	/05/2009	PA		100	0.00
						11	/05/2009	PD	200.00		
						11	/05/2009	PA	200.00	200	0.00
										200	
						-					-

12. Oprima <u>OK</u> para generar le devolución.

El apartado se cancela y es eliminado de la ventana.

13. Cierre la ventana Apartados.

Monedero electrónico

Las tarjetas de monedero electrónico permiten varios usos:

- A. Como certificados de regalo.
- B. Para devoluciones y cambios de mercancía.
- C. Para registro de descuentos por promociones especiales.

a) Certificados de Regalo

Cuando un cliente realiza la compra de un certificado de regalo por un monto establecido, se activa y se carga el importe para que pueda ser utilizado como una forma de pago.

- 1. Inicie un ticket.
- 2. Al terminar de registrar los productos, oprima el botón Monedero o F4.

7 Tienda.01	Cajero C11 MEXI	ICO SES: 51	3 UBI: 1 14	02/2011 11:5	9:18					
Archivo Edit	Proscai Help									
Agente 11	OLGA DIAZ	C6	ódigo	Descrip	ción		Cantidad	Precio	%Dto	Importe
Cliente 01	VENTAS DE MOST	RADOR CEN A@	XA 🔺	PANTALON	MEZCLILLA 5 BOL:	SILLOS AZUL 14	0.000	0.0000	ſ	Pzas
		U3	331 <mark>2BEI8</mark>	PANTAL	ON 100% AL	GODON MOD. E	1.00	320.00	0.00	320.00 📥
		U2:	220 <mark>9GRI32</mark>	BLUSA	CUELLO OJA	LGRIS 32	1.00	150.00	0.00	150.00
	SHE S	U1	112 <mark>0CAFCH</mark>	PANTAL	ON REPELE	NTE MOD TURII	1.00	380.00	0.00	380.00
	7125	U4-	4416MAR6	FALDA I	MINI TELA R	EPELENTE MAF	1.00	185.00	0.00	185.00
		U1	112 <mark>8</mark> AMAME	PLAYEP	A ATLETICA	AMARIL ME	1.00	70.00	0.00	70.00
		U2:	222 <mark>5</mark> VIN30	PANTAL	ON CORTO E	EN GABARDINA	1.00	210.00	0.00	210.00
	Red Bar	U3	3314AZU14	PANTAL	ON MEZCLIL	LA 5 BOLSILLO	1.00	230.00	0.00	230.00
							0.00	0.00	0.00	0.00
Liltima Cam	bio Durter									
Olumo Carr	PUNTOS	L.U.		1			1 1			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
0.00	120.00	0.00 Obs					-	ma ha a	A COMPANY	
Pagos	Saldo Ca	ambio 🕞					_	Total	VEN:	TA
0.00	0 1545.00	0.00	ezas Su	ototal Desc.;	%0.00 IE	PS IVA% [16	<u>;</u>	1	51	<u> 6 00</u>
			7.00 1,33	31.90	0.00]	213.1	0		34	5.00
			Fecha	14/02/2011 LIST	'A0					
UENTA										
VENTA							-		_	
\$		%						λ_{0}	X	
Pagos F1	Cant F2	Descuentos F3	Monedero F4	Vales F5	Cotizacion F6	Espera F7	Co	mpostura F9	Cancel F11	ok F12

En el campo Código se registra la clave de los monederos (A@A), pero debe agregar el número del certificado.

- 3. Registre el número del cetificado o tarjeta de regalo. Para este ejemplo es A@A<u>A20</u>.
- 4. Oprima <u>Tabulador</u>.

El sistema le despliega una ventana con el número del certificado donde registrará el importe que se desea agregar. Para este ejemplo será de 1000 pesos.

Tienda.01 Cajero C11 MEXICO	O SES	: 513 UBI: 1 14/0	2/2011 12:05:04							
Archivo Edit Proscai Help										
Agente 11 OLGA DIAZ		Código	Descripción		Cantidad	Precio	%Dto	Importe		
Cliente 01 VENTAS DE MOSTRA	ADOR CEM	A@AA20	PANTALON MEZCLILL	A 5 BOLSILLOS AZUL 14	0.000	0.0000		Pzas		
		U33312BEI8	PANTALON 100	% ALGODON MOD. E	1.00	320.00	0.00	320.00 📥		
						150.00	0.00	150.00		
Cami	bio de c	antidad		NTE MOD TURIN	1.00	380.00	0.00	380.00		
Certific	Certificado: A20 Saldo: 0.00				1.00	185.00	0.00	185.00		
Canti	idad: 10	00.000		AMARIL ME	1.00	70.00	0.00	70.00		
				EN GABARDINA	1.00	210.00	0.00	210.00		
				LA 5 BOLSILLO	1.00	230.00	0.00	230.00		
	OK	Cancelar			0.00	0.00	0.00	0.00		

5. Registre 1000.00 en el campo <u>Cantidad</u> y oprima el botón <u>OK</u>.

7 Tienda.01	Cajero C11 MEXICO SES	: 513 UBI: 1 14/02	/2011 12:08:04				
Archivo Edit P	roscai Help						
Agente 11	OLGA DIAZ	Códiao	Descripción	Cantidad	Precio	%Dto	Importe
Cliente 01	VENTAS DE MOSTRADOR CEM	I	TARJETAS DE REGALO	0.000	0.0000		Pzas
		U33312BEI8	PANTALON 100% ALGODON MOD. E	1.00	320.00	0.00	320.00
		U22209GRI32	BLUSA CUELLO OJAL GRIS 32	1.00	150.00	0.00	150.00
		U11120CAFCH	PANTALON REPELENTE MOD TURIN	1.00	380.00	0.00	380.00
	7.30	U44416MAR6	FALDA MINI TELA REPELENTE MAF	1.00	185.00	0.00	185.00
		U11128AMAME	PLAYERA ATLETICA AMARIL ME	1.00	70.00	0.00	70.00
		U22225VIN30	PANTALON CORTO EN GABARDINA	1.00	210.00	0.00	210.00
		U33314AZU14	PANTALON MEZCLILLA 5 BOLSILLO	1.00	230.00	0.00	230.00
		A@A	TARJETAS DE REGALO	1.00	1,000.00	0.00	1,000.00
				0.00	0.00	0.00	0.00
Ultimo Cami	pio Puntos L.C.						· · · · ·
0.00	120.00 0.00	Obs					
Pagos	Saldo Cambio				Total	. VEN	TA
0.00	2545.00 0.00	Piezas Subto	Ital Desc.% 0.00 IEPS IVA% 16	_	0	51	5 00
	·	8.00 2,193.	97 0.00 351.0	3	Z ,	,04	5.00
		Fecha 14/	/02/2011 LISTA0				

Observe que el importe de la tarjeta se carga como si fuera un producto más.

6. Termine el ticket de forma habitual.

Acaba de vender una tarjeta, ahora conocerá cómo utilizarla en **FORMA DE PAGO**.

- 1. Empiece a generar un ticket. Una vez que registró sus productos y vaya a realizar el pago, oprima el botón <u>Monedero o F4</u> del menú <u>Venta</u>.
- 2. Registre el código del certificado de regalo que usará como forma de pago. Para este ejemplo fue <u>A@AA20</u> y oprima <u>Tabulador</u>.

<mark>Fienda.01</mark> iivo Edit P	Cajero C11 MEXICO SES roscai Help	: 513 UBI: 1 14/0	2/2011 12:18:04					
gente 12	ROBERTO RODRIQUEZ	Código	Descripción		Cantidad	Precio	%Dto	Importe
liente 01	VENTAS DE MOSTRADOR CEN	A@AA20			0.000	0.0000	[
		U22235NAR28	FALDA CON JARETA N	IARANJ 28	1.00	180.00	0.00	180.00
		U22226CLA28	PANTALON MEZCLILL	A CORTE PAF	1.00	300.00	0.00	300.00
-	- Coller	U44410AZU8	BLUSA COLECCION A	NIMALES AZU	1.00	100.00	0.00	100.00
		U44413MOR6	BLUSA ESTAMPADO N	ARIPOSAS №	1.00	145.00	0.00	145.00
		U44416MAR12	FALDA MINI TELA REF	PELENTE MAP	1.00	185.00	0.00	185.00
					0.00	0.00	0.00	0.00
ltimo Camt	bio Puntos L.C.	OK Cancelar						Þ
.00	120.00 0.00	Obs				Total	VEN	ГA
Pagos 0.00	Saldo Cambio 910.00 0.00	Piezas Subt 5.00 784	0.00 IEP .48 0.00	S IVA% 16 125.5	2		91	0.00
NTA				W		\ _	X	

El sistema despliega una ventana donde aparece el número del certificado (A20), el saldo que tiene y le sugiere el importe a utilizar, en negativo.

3. Oprima <u>OK</u>.

Tienda.01	Cajero C11 MEXICO SES	i: 513 UBI: 1 14/02	2/2011 12:22:04				
Agente 12	ROBERTO RODRIGUEZ	Códiqo	Descripción	Cantidad	Precio	%Dto	Importe
Cliente 01	VENTAS DE MOSTRADOR CEN		TARJETAS DE REGALO	0.000	0.0000	[Pza
		U22235NAR28	FALDA CON JARETA NARANJ 28	1.00	180.00	0.00	180.00 🖆
		U22226CLA28	PANTALON MEZCLILLA CORTE PAF	1.00	300.00	0.00	300.00
-	- Andres	U44410AZU8	BLUSA COLECCION ANIMALES AZU	1.00	100.00	0.00	100.00
M.		U44413MOR6	BLUSA ESTAMPADO MARIPOSAS №	1.00	145.00	0.00	145.00
		U44416MAR12	FALDA MINI TELA REPELENTE MAP	1.00	185.00	0.00	185.00
		A@A	TARJETAS DE REGALO	1.00	-910.00	0.00	-910.00
E SA				0.00	0.00	0.00	0.00
Ultimo Camb	io Puntos L.C.	•					
0.00	120.00 0.00	Ubs			Total	VEN	TA
Pagos 0.00	Saldo Cambio 0.00 0.00	Piezas Subte 6.00 0 Fecha 14	otal Desc.% 0.00 IEPS IVA% 16 .00 0.00 0.0 V02/2011 LISTA0	0			0.00
/ENTA							2
\$				l	$\checkmark_{\!$	X	
Pagos	Cant Descuer	ntos Monedero	Vales Cotizacion Espera	Co	ompostura	Cancel	ok

Si le queda algún saldo al certificado, puede ser usado en otra ocasión e incluso puede ser recargado de nuevo, con el proceso descrito anteriormente.

Para este ejemplo quedó saldo a favor y no es necesario pagar diferencia.

7 Tienda.01	Cajero C11 MEXICO SES	: 513 UBI: 1 14/0	2/2011 12:28:04					
Archivo Edit P	roscai Help							
Agente		Código	Descripción	Cantidad	Precio	%Dto	Importe	
Cliente 01	VENTAS DE MOSTRADOR CEN		FALDA MINI TELA REPELENTE MARINO 12	1.000	185.0000			Pzas
		U22235NAR28	FALDA CON JARETA NARANJ 28	1.00	180.00	0.00	180.00	<u>_</u>
		U22226CLA28	PANTALON MEZCLILLA CORTE PAR	1.00	300.00	0.00	300.00	
		U44410AZU8	BLUSA COLECCION ANIMALES AZU	1.00	100.00	0.00	100.00	
		U44413MOR6	BLUSA ESTAMPADO MARIPOSAS M	1.00	145.00	0.00	145.00	
		U44416MAR12	FALDA MINI TELA REPELENTE MAR	1.00	185.00	0.00	185.00	
		A@A	TARJETAS DE REGALO	1.00	-910.00	0.00	-910.00	
T0 10456 T0 10457 T0 10459 T0 10459 T0 10459 T0 10459 T0 10459 T0 10459		✓ Obs						-
T0 10463 F000294 T0 10464 T0 10465 T0 10465	▼	6.00 C	01ai Desc. 70.00 TEPS TVA% [16 0.00 0.00 0.00 0.0	00			0.00	

4. Oprima <u>OK</u> hasta terminar el ticket.

Si el importe de la venta sobrepasara el monto del certificado de regalo, solamente sería necesario pagar la diferencia y terminar el ticket de forma normal.

Manual operativo

b) Mecanismo para manejar Devoluciones y Cambios

Es común que las devoluciones de mercancía se manejen evitando la devolución física del dinero, razón por la cual se ha optado por utilizar las tarjetas de monedero electrónico, en donde se carga el importe que representa la devolución y de esta forma se garantiza que la venta se realice en sus tiendas.

1. Genere un ticket completo.

El cliente regresa y quiere hacer una devolución de mercancía.

- 2. En el sistema inicie como una nueva venta y registre el código del producto de forma tradicional y dé <u>Tabulador</u>.
- 3. Oprima el botón <u>Cant. F2</u>.
- 4. Registre la cantidad de <u>-1</u> y el motivo de la devolución. Es posible que le pida clave de autorización.

Z Tienda.01 (ajero C11 MEXICO SES	: 513 UBI: 1 14/02	/2011 12:50:05				
Archivo Edit Pro	iscai Help						
Agente 11	OLGA DIAZ	Código	Descripción	Cantidad	Precio	%Dto	Importe
Cliente 01	VENTAS DE MOSTRADOR CEN		PLAYERA NIÑA ESTAMPADA MELON 1	4 0.000	0.0000	ļ	Pzas
		U44406MEL14	PLAYERA NIÑA ESTAMPA	DA MELO 1.00	80.00	0.00	80.00
	IT'S EARY TO TAKE NOTES WHEN TH BOSK WRITING THEM	Cambio de cantio	dad DE Cancelar	0.00	0.00	0.00	0.00
Ultimo Cambi	 Puntos L.C. 	4			1		
0.00	120.00 0.00	Obs					
Pagos	Saldo Cambio	5. 0.11			Total	. VEN	TA
0.00	80.00 0.00	Piezas Subto 1.00 68. Fecha 14	ital Desc.% 0.00 TEPS 97 0.00 0 /02/2011 LISTA0	IVA% 16 11.03		8	0.00
VENTA Pagos F1	Cant F2 F3	htos Monedero F4	Vales F5 F6 Es	spera F7 C	ompostura F9	Cancel F11	ek F12

En caso de registrar una clave incorrecta, aparecerá este mensaje.

CLAVE INVALIDA	
	OK

7 Tienda.01 Cajero C11 MEXICO SE	S: 513 UBI: 1 14/02	2/2011 12:50:05					
Archivo Edit Proscal Help							
Agente 11 OLGA DIAZ	Código	Descripción	Cantidad	Precio	%Dto	Importe	
Cliente 01 VENTAS DE MOSTRADOR CE		PLAYERA NIÑA ESTAMPADA MELON 14	0.000	0.0000			Pzas
	U44406MEL14	PLAYERA NIÑA ESTAMPADA MELO	-1.00	80.00	0.00	-80.00	
= / 1			0.00	0.00	0.00	0.00	
Utimo Cambio Puntos L.C.	<						~
0.00 120.00 0.00	Obs			Total	VEN	TA	
Pagos Saldo Cambio 0.00 (80.00) 80.00	Piezas Subto	otal Desc.% 0.00 IEPS IVA% 16 .97 0.00 -11.0))3		-8	0.00	
	Fecha 14	1/02/2011 LISTA0					

De tal forma que la cantidad y el importe quedan en negativo.

- 5. Enseguida, oprima el botón Monedero o F4.
- 6. Aparece <u>A@A</u> en el campo Código, donde se registra el número de la tarjeta. Para este ejemplo es A@A<u>A21</u> y se da <u>Tabulador</u>.
- 7. Aparece la ventana donde se indica el número de certificado y le permite registrar el importe de la devolución.

Z Tienda.01 Cajero C11 MEXICO SE	S: 513 UBI: 1 14/02	/2011 13:09:06						×
Archivo Edit Proscai Help								_
Agente 11 OLGA DIAZ	Código			Cantidad	Precio	%Dto	Importe	
Cilence JOT JOENTHS DE HOSTRHOOR CE				1.00	0.0000		Pza	s
Utimo Cambio Printos I.C.	Cambio de canti Certificado: A21 Cantidad: 80.000	IPLAYERA NINA ESTAMPAD		-1.00 0.00	80.00	0.00	-80.00 0.00	
0.00 120.00 0.00 Pagos Saldo Cambio 0.00 (80.00) 80.00	Image: optimized state Obs Piezas Subto -1.00 -68. Fecha 14.	otal Desc.% 0.00 IEPS I 97 0.00 0 /02/2011 LISTA0	√A% <u>16</u> -11.0	3	Total	- 8	• • • •	
Pagos F1 Cant F2 F3	ntos Monedero F4	Vales F5 Cotizacion F6	era 7	c	Compostura F9	X Cancel F11	ok F12	

8. Al oprimir <u>OK</u>, nuevamente queda en la ventana principal y los importes aparecen netos.

9. Oprima <u>Pagos o F1</u> para registrar los datos del cliente y terminar el ticket. Entregue la tarjeta al cliente, la cual podrá usar en otra ocasión como una forma de pago más.

7 Tienda.01 Cajero C11 MEXICO SES	513 UBI: 1 14/02/	2011 13:1	19:06							
Agente 11 OLGA DIRZ Cliente 01 VENTRS DE HOSTRADOR CEN ITS (STOTO TAKE NOTES TAKE NOTES TAKE NOTES TAKE NOTES	Código U44406MEL14 A@A	Descrip Tarjetas PLAYEF TARJET	DCIÓN DE REGALO RA NIÑA ESTAM FAS DE REGALO	IPADA MELO O	Cant	idad 0.000 - 1.00 0.00	Precio 0.0000 80.000 0.000	%Dto 0.00 0.00 0.00	Importe -80.00 80.00 0.00	Pzas
Vombre HERLINDA PIÑA LEON Dir. KANSAS 12 COL. NAPOLE Cd. Edo. MEXICO C.P. 038100 RFC. Obs. LA TALLA ESTÁ MUY AMP Tarjeta. 222	S		DOLAR <mark>j 0.00</mark>	EFECTIVO DÓLARES TB 6 S/I APARTADC TB 12 TAMEX Cambio Puntos Acu	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 120.00 11.00	PUN BMX AMEX Saldo I	TOS 0.0 /INT 0.0 /INT 0.0 0.0 CxC 0.0 aldo 0.0 LC 0.0 USD 0.0	00 00 00 00 00 00 00 00		
0.00 120.00 0.00 Pagos Saldo Cambio 0.00 0.00 0.00	Obs Contraction Obs Contractio	tal Desc.)0 02/2011 LIS	.%0.00 IEPS 0.00	5 IVA% [16 0.0	8 00		Total	VEN	^{TA} 0.00	
EFECTIVO DÓLARES F3	APARTADO F4	AM _{EX}	CXC CXC F6	CXC Nombre F7		B	egresar F9			

Si el cliente deseara cambiar la mercancía por otro producto (no devolución), después de registrar -1 (inciso 4), se registra el código del nuevo producto y continuar de forma normal.

Si existe diferencia de precio, al exceder lo paga el cliente y si hubiera diferencia a favor del cliente, se le da el importe en monedero electrónico, recuerde anotar los datos del cliente por si hubiera alguna aclaración y termine el ticket de forma normal.

c) Aplicar descuento sobre venta

Funciona sobre desarrollo especial.

Si quisiera manejar su monedero electrónico para guardar descuentos especiales aplicados a sus clientes, es necesario que solicite su cotización y desarrollo a su proveedor.

Tarjetas o Vales de convenio

Si maneja tarjetas o vales de convenio, es importante conocer qué cliente lo está otorgando e informar, al momento de la venta, que aunque la tarjeta o el vale quede con saldo, será recogido y no podrá ser utilizada en una segunda ocasión.

- 1. Inicie un ticket, registre el agente y el <u>código del Cliente que otorga los vales</u>. Para este ejemplo será SANHER.
- 2. Registre los productos que se van a vender.
- 3. Oprima el botón <u>Vales o F5 y</u> en la ventana registre el número del certificado.

			1 11012								
Archivo Edit Pros	scai Help										
Agente 11	OLGA DIAZ	Código		Descripció	n		Cantidad	Precio	%Dto	Importe	
Cliente SANHER	SANBORN HERMANOS S.A.	A@B					0.000	0.0000			Pzas
		U22214NE	G28	TOP MOD. C	CAMERON	NEGRO 28	1.00	145.00	0.00	145.00	<u>_</u>
		U11120CA	FCH	PANTALON	REPELEN	TE MOD TURIN	1.00	380.00	0.00	380.00	
		U33305GF	316	PLAYERA 0	RUESAIO	ON BOLSILLO	1.00	230.00	0.00	230.00	ĺ
		U22205LIL	28	BLUSA SUE	ETER LILA	28	1.00	245.00	0.00	245.00	
							0.00	0.00	0.00	0.00	1
Utimo Cambio Puntos L.C. 0.00 136.00 250.000.0 Pagos Saldo Cambio 0.00 136.00 250.000.0 Piezas Subtotal Desc.% 0.00 100 137.93							Total	• VEN	TA 0.00		
VENTA Pagos F1	Cant Descue F2 F3	D E		Vales F5	Cotizacion F6	Espera F7	C	ompostura F9	Cancel F11	ok F12	

Aparece el valor del vale, el cliente otorgante y el importe disponible.

Si el valor del vale es mayor a la venta, quedará un saldo sin utilizar. Si el valor de la venta es mayor al saldo del vale, el cliente deberá pagar la diferencia. Para este ejemplo se abonará el saldo completo del certificado para este ticket.

4. Oprima <u>OK</u> y enseguida el botón <u>Pagos</u>.

|52

El sistema cargará el valor del vale, en la forma de pago 5 <u>Vales</u> e indica el saldo.

Pago								
Nombre	I			EFECTIVO	0.00	PUNTOS	0.00	
Dir.		DOLAR	0.00	DÓLARES	0.00	BMX/INT	0.00	
Cd. Edo.				TB 6 S/I	0.00	AMEX/INT	0.00	
C.P.				APARTADC	0.00	Γ	0.00	
RFC.				VALES	500.00	Γ	0.00	
Obs.				TAMEX	0.00	CxC	0.00	
Tarjeta.	<mosan006mo> Vig. Aut.</mosan006mo>			Cambio	0.00	Saldo	500.00	
???				Puntos Acu	136.00	L.C	250,000.00	1
				T.C.	11.00	Saldo USD_	45.45	

- 5. Registre la diferencia en la forma de pago según vaya a liquidar el comprador.
- 6. Registre los datos del comprador como dato informativo.

7 Tienda.01 Cajero C11 MEXICO SE	5: 513 UBI: 1 14/02	/2011 17:14:25				
Archivo Edit Proscai Help						
Agente 11 OLGA DIAZ	Códiao	Descripción	Cantidad	Precio	%Dto	Importe
Cliente SANHER SANBORN HERMANOS S.A.	j	CERTIFICADOS DE CONVENIO	0.000	0.0000	Γ	Pzas
	U22214NEG28	TOP MOD. CAMERON NEGRO 28	1.00	145.00	0.00	145.00 📩
	U11120CAFCH	PANTALON REPELENTE MOD TURIN	1.00	380.00	0.00	380.00
	U33305GRI6	PLAYERA GRUESA CON BOLSILLO	1.00	230.00	0.00	230.00
	U22205LIL28	BLUSA SUETER LILA 28	1.00	245.00	0.00	245.00
	A@B	CERTIFICADOS DE CONVENIO	0.00	500.00	0.00	0.00
			0.00	0.00	0.00	0.00
			1		T	
Dir. CARPATOS 16 COL. LAS AGUII Cd. Edo. MEXICO, DF C.P. 04568 RFC.	AS	DOLAR 0.00 DÓLARES 0.00 TB 6 5/1 0.00 APARTADC 0.00 VALES 500.00 TAMEX 0.00 Cambio 0.00 Puntos Acu 136.00 T.C. 11.00	BMX/INT AMEX/INT CxC Saldo LC Saldo USD	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 (0.00) 250,000.00 (0.00)	VENT	24
Pagos Saldo Cambio 500.00 500.00 0.00	Piezas Subto 4.00 862. Fecha 14	ntal Desc.% 0.00 IEPS IVA% 16 07 0.00 137.93 /02/2011 LISTA0	3	1,	00	
EFECTIVO DÓLARES F3	5/I APARTADO F4	Image: Marcine for the second state C X C \$rellena CXC Nombre F7	Re	gresar F9		

7. Termine el ticket.

El sistema automáticamente cargará al cliente otorgante de vales, los importes utilizados a partir de los vales, generando así la cuenta por cobrar del emisor.

El sistema nunca permitirá que se exceda el límite de crédito del cliente otorgante.

El vale se recoge.

Como un plus de servicio al cliente, al momento que éste realiza sus compra en alguna de sus tiendas, podrá ofrecerles además el servicio de Compostura (arreglos, instalación, ajustes, etc.)

- 1. Genere un ticket y registre 2 productos.
- 2. El segundo producto llevará una compostura, selecciónelo y oprima el botón Compostura o la tecla F9.
- 3. Indique qué <u>Servicio</u> se va a realizar sobre el producto.
- 4. Seleccione la persona que realizará la compostura e indique la hora y fecha de entrega.

7 Tienda.01	Cajero C11 MEXICO SES	: 513 UBI: 1 14/02	/2011 17:24:25					
Archivo Edit P	Proscai Help							
Agente 11 Cliente 01	Olga diaz Ventas de Mostrador cen	Código U333120LI12	Descripción	ALGODON MOD. ESCOCES OLIVO	Cantida	d Precio 320.0000	%Dto	Importe Pzas
		U22236NAR32 U33312OLI12	FALDA MINI PANTALON 1	CON DOBLE BOLSILLO 00% ALGODON MOD.	D 1.0 E 1.0	00 235.00 00 320.00	0.00	235.00 1 320.00
	en de trabajo	/						2 🞽
C01 AI C01 AI C21 LA S10 S/	NA CECILIA MEDINA	FECHA DE ENTREGA	20/02/2011	НОВА 4 САМ СРМ				
512 S/ S2 R0 S3 VI	ASTRE 2 DGELIO VILLASEÑOR CTOR TORRES		DNES	0.00 🗖 CAMISA		0.00 🗖 9	GACO/CHAMA	RRA
Ulti		10.00 □ S SOLTAF 15.00 □ S REDUCI 12.00 □ S VALENC 0.00 □ S DOBLAC 20.00 □ S SOLTAF 20.00 □ S REDUCI 1.00 □ S OTRO 0.00 □	I CINTURA R CINTURA IANA VILLO I TIRO R TIRO	10.00	COSTADO MANGAS JÑOS CUELLO BOTON	25.00 [\$ 5.00 [\$ 5.00 [\$ 0.00 [\$ 1.00 [\$ 0.00 [\$	5 ENTALLAR CE 5 ACORTAR MAI 5 ALARGAR MAI 5 MOVER BOTO 6 CERRAR ABEF 6 OTRO	NTRO E NGAS NGAS NES ITURAS
	Ub 0b	servaciones: educir 1 cm por lado.					Importe	15 IINADO
								✓ OK
VENTA Fl Pagos Fl	Cant F2 F3	ntos Monedero F4	Vales F5	otizacion F6	The second se	Compostura F9	Cancel F11	ok F12

5. En el campo <u>Observaciones</u> registre el detalle de la compostura.

Observe que para este ejemplo se seleccionó un servicio sin costo y otro con costo. El sistema también le indica el importe total por la compostura.

6. Oprima <u>OK</u> en la ventana Orden de trabajo.

7 Tienda.01	Cajero C11 MEXICO SES	: 513 UBI: 1 14/0	2/2011 17:27:25					
Archivo Edit I	Proscai Help							
Agente 11	OLGA DIAZ	Código	Descripción	Cantidad	Precio	%Dto	Importe	_
Cliente 01	VENTAS DE MOSTRADOR CEN	U333120LI12	PANTALON 100% ALGODON MOD. ESCOCES OLIVO 1	1.000	0.0000			Pzas
		U22236NAR32	FALDA MINI CON DOBLE BOLSILLO	1.00	235.00	0.00	235.00	
		U33312OLI12	PANTALON 100% ALGODON MOD. E	1.00	320.00	0.00	320.00	
	AVO	*014DO	S DOBLADILLO	1.00	0.00	0.00	0.00	
		*012RC	S REDUCIR CINTURA	1.00	15.00	0.00	15.00	
	ST T			1.00	0.00	0.00	0.00	
	Call States			0.00	0.00	0.00	0.00	
	The second							

Observe que se registra en la ventana del ticket, los servicios a realizar sobre el pantalón, así como el importe correspondiente.

7. Si lo desea, puede continuar registrando otros productos.

7 Tienda.01	Cajero C11 MEXICO SES	: 513 UBI: 1 14/02	/2011 17:30:12					
Archivo Edit Pr	roscai Help							
Agente		Código	Descripción	Cantidad	Precio	%Dto	Importe	
Cliente 01	VENTAS DE MOSTRADOR CEN		PANTALON 100% ALGODON MOD. ESCOCES OLIVO 1	1.000	320.0000		4 1Reducir 1 crr	Pzas
	_	U22236NAR32	FALDA MINI CON DOBLE BOLSILLO	1.00	235.00	0.00	235.00	
		U33312OLI12	PANTALON 100% ALGODON MOD. E	1.00	320.00	0.00	320.00	
	AVO	*014DO	S DOBLADILLO	1.00	0.00	0.00	0.00	[]
		*012RC	S REDUCIR CINTURA	1.00	15.00	0.00	15.00	ΙΙΙ
	ST E	U22223CIE30	PANTALON CAPRI A LA CADERA CII	1.00	230.00	0.00	230.00	ΤΙΙ
T010460 T010461 T010462 ca T010463	nce lada	1)	Y
F000294 T0 10464 T0 10465 T0 10465 T0 10466 T0 10467 T0 10468 T0 10469 T0 10470	•	Piezas Subto 5.00 689. Fecha 14	tal Desc.% 0.00 IEPS IVA% 16 66 0.00 110.3 /02/2011 LISTA0	4		80	0.00	

8. Termine el ticket de forma normal, es decir, registre el pago de la venta.

Es importante el orden en que registre la compostura, **siempre deberán quedar por debajo del producto**. Si varios productos se quedan a compostura, asígnele los servicios correspondientes a cada uno.

9. Genere otro ticket agregando algún servicio de compostura.

Se simulará que el trabajo ya fue realizado y será entregado al cliente.

10. Estando el Menú POS, seleccione el icono <u>Traspasos F3</u>.



11. Elija el comando Compostura F5.

TRASPASOS		×
Envio F1 Recibo F2 F3	Compostura F5	Menu POS F9

Esto despliega la ventana donde aparecen todos los tickets que se encuentran en su área de compostura.

Z Compost	uras								
Doc.	Codigo	Nombre	Sa	stre Fec	ha	Vence	Dias		
T0 10470 T0 10471	01 00047	VENTAS DE MOSTRADOR (WILLIAMS MARQUEZ EVA	CENTRO C2 MARIA S3	1 1470 1470)2/2011)2/2011	20/02/2011 14/02/2011	-6 0		
			ļ					Entregar	
Codigo	Nomb	re		Cant	Descri	pción			
U22236NAR32	FALDA	MINI CON DOBLE BOLSIL	LO NARANJ	202.59	4 1Bod	ucin lem per	Lado		
*014D0	S DOBL	ADILLO		0.00	+ meu		1440.	 	
*012RC	S REDU	JCIR CINTURA		12.93				 	
U22223C1E30	PANTAL	.ON CAPRI A LA CADERA	CIELO 30	198.28				 	
									Ŧ

Se indica el número del documento y el cliente, así como las fechas de generación del ticket y de entrega del servicio. En la parte baja de la ventana aparece el detalle del ticket, el producto que es necesario arreglar y el detalle de la compostura a realizar.

12. Seleccione el ticket al cual le va a dar salida y oprima el botón Entregar.

13. Ese ticket desaparece de la ventana *Composturas*.

El sistema también le permite realizar algunos pagos o registros de gastos, desde Caja.

- 1. Ubíquese en la ventana del menú principal POS F9.
- 2. Seleccione el botón Cortes o F2.



3. Ahora seleccione el botón <u>Gastos o F3</u>.



- 4. Registre el concepto sobre el cual va a realizar el <u>Gasto</u>, para este ejemplo será <u>ZLIMPIEZA Artículos de</u> <u>limpieza</u>. Es necesario que estos conceptos se encuentren previamente registrados en el sistema.
- 5. Registre el <u>importe del gasto</u>.

7 Tienda.01 Cajero C11	MEXICO SES: 513	UBI: 1 14/02/20	011 17:40:25							
Archivo Edit Proscai Help Agente	Códi	igo D	escripción			Cantidad	Precio	%Dto	Importe	
Cliente 01 VENTAS DE	E MOSTRADOR CEN		•			0.000	300.0000			Pzas
	ZLIME	PIEZA A	RTICULOS DE L	IMPEZA		1.00	300.00	0.00	300.00	<u>^</u>
						0.00	0.00	0.00	0.00	
Ultimo Cambio Punto:	s LC.									
0.00 120.00	0.00								•	
Pagos Saldo 0.00 0.00	o Cambio Piez	as Subtotal 00 300.00 Fecha 14/02/	Desc.%0.00 0.00 /2011 LISTA0	IEPS IVA%	16 0.00		Total	30	то 0. 0С	
Pagos F1								ok F11	Cancel F12	

6. Seleccione la opción <u>Pagos o F1</u>. Observe que automáticamente aparece el importe en la forma de pago EFECTIVO.

7. Puede registrar algún comentario en el campo de <u>Observaciones</u>. Oprima <u>OK</u> hasta terminar el documento.

Por el momento no imprima.

7 Tienda.01 Cajero C11 MEXICO SE Archivo Edit Proscaj Help	S: 513 UBI: 1 14/	02/2011 17:44	:26						
Agente Agente O1 VENTAS DE MOSTRADOR CE	Código	Descripc	ión E LIMPEZA		Cantida -1.0	1d Precio 00 300.0000	%Dto	Importe	Pzas
	ZLIMPIEZA	ARTICUL	OS DE LIMPE	ZA	-1.	00 300.00	0.00	-300.00	
FIN									
GASTOS \$									
T0 10462 cance I ada T0 10463 F000294 T0 10464 T0 10465	Obs								
T010465 T010467 T010468 T010469 T010420 T010421 H010039	Piezas Sub -1.00 -30 Fecha	total Desc.% 0.00	0.00 IEP	S IVA%	16 0.00		-30	0.00	
			CAUA						
Diario yts. Corte Gastr F1 F2 F3	os Valores F4	Pagos cli. F5	Caja F6	Apartados F7	Pagos prv F8	Factura del dia F9	Menu POS F11		

Observe que en la lista de documentos aparece una \underline{H} , para este ejemplo fue H010039 que corresponde a la tienda 1 y el documento es el 39 consecutivo del tipo de movimiento.

Generar el reporte Diario de ventas le muestra el detalle de las ventas por ticket, con el número de piezas, el IVA y los totales; así como los gastos y retiros de caja.

1. Del menú principal seleccione el botón Cortes o F2.



2. Seleccione el botón Diario vts o F1.



El sistema le presenta un cuadro de diálogo que cuenta con diversas opciones para generar el reporte.

3. Para este ejemplo generaremos el Diario de ventas correspondiente al día actual, para ello sólo se registró la fecha.

				AGENTE	
CLIENTE Del:		Al:		CAJERO	
Documentos Del:		Al:		TDA	
Fechas Del:	14/02/2011	AI: 14/02/2011	*	DIA	
	Sólo entregad	, as (ΕΔΓΤ)		HORARIO	
				FRECUENCA	
Almacen Del:		Al:		FLETE	
				CIUDAD	
Mostrar:	C Totalizado	Desglosado		ESTADO	
Tipo:	Oiario	C Corte de caja	C Detallado	C IEPS	C Mensual
Imprimir en:	Pantalla	C Impresora		OK Cano	C celar
1					

4. Oprima <u>OK</u>.

7 PROS	CAI																				
EMPRESA D	E DEMOSTRA	CION														Fech	a 14/0	2/2011 17	:50:41		ΠP
CORTE DE	CAIA			01	TIE	JDA1													Página 1		
																					-
T.M. J	AL ZZZZZZ FE	CHAS I	DEL 14/02	/2011 AL 14	/02/201	1															
DOC.	FECHA	HORA	CODIGO	TIENDA	/ CLIENTI	E PZJ	s	VENTA	LV.A.	TOTAL	. OTROS	EFECTIVO	DÓLARES	ТВ 6 5Л А	PARTADO	VALES	TAMEX	PUNTOS	BMX/INT	CREDITO	
					-														-		
T010453	14/02/2011	14:05	01	VENTAS DE	M0		3	413.79	66.21	480.00	1	480.00									_
T010454	14/02/2011	18:51	00077	MARTINEZ R	EY		7	1,203.45	192.55	1,396.00	1	1,396.00									_
T010455	14/02/2011	09:45	00118	GLORIA ROD	rigu		4	668.10	106.90	775.00	1			775.00							_
T010456	14/02/2011	10:44	00012	HERRERA M	A. D		7	1,094.83	175.17	1,270.00	1	1,270.00									-
1010457	14/02/2011	11:25	00076	CULIN SALD/	4N		5	1,491.38	238.62	1,730.00		1,730.00						100.00			-
1010458	14/02/2011	11:33	00076	LUCIN SALDA	(N			103.45	16.55	120.00								120.00			-
T010459	14/02/2011	11:44	01	VENTAS DE	MO		5	/24.14	115.86	840.00			840.00	606.00							-
T010460	14/02/2011	11:49	00107	VENTRS DE	MU		+	573.30	96.00	696.00				696.00						665.00	-
T010461	14/02/2011	17:55	00107	ADTEACO OF	: П эт		0 00	5/3.28	91.72	665.00										005.00	-
T010462	14/02/2011	12.15	00028	DOLDAN SAM	ST		5 UN	1.060.34	169.66	1 230.00	1	230.00		1 000 00						-0.00	-
T010463	14/02/2011	11:34	00014	DIVEDA NOD	Ma		5 8	1,000.04	231.03	1,230.00	, 1	250.00		1,000.00	925.00						-
T010464	14/02/2011	12:11	00009	VENTAS DE	MO		7	7,443.37	351.03	2 545 00	, 1	2545.00			323.00					0.00	-
T010465	14/02/2011	12:77	01	VENTAS DE	M0		5	2,100.07	551.05	2,040.00		2,545.00								0.00	-
T010467	14/02/2011	12:27	01	VENTRS DE	M0		4	525.86	84.14	610.00	1	610.00									-
T010468	14/02/2011	13:40	01	VENTRS DE	M0		1	525.00	01.11	010.00	,	010.00									-
T010469	14/02/2011	17:17	SANHER	SANBORN H	FR		4	862.07	137.93	1.000.00	1	500.00				500.00				0.00	-
T010470	14/02/2011	17:30	01	VENTAS DE	MO		5	689.66	11034	800.00	, 1	800.00				500.00				0.00	-
T010471	14/02/2011	17:35	00047	WILLIAMS M.	8R		5	612.07	97.93	710.00	1			710.00							-
H010039	14/02/2011	17:45	01)					-300.00									-
H010039	14/02/2011	17:45	01	ARTICULOS I	DE		5				-300.00										
																					5
SUBTOT.	AL 14/02/20	111				8	5 1	14,260.36		16,542.00	1	10,011.00		3,181.00		500.00		120.00		665.00	
									2,281.64		-300.00		840.00		925.00						
	FFFC	τινο		TRAS	1 0000	TADO	VALES	5 там		ITOS	BMY INT		DIS	7636	TOTAL VER	NT 85	20	TRASPASOS	501		
ENTRAD.	NS 11.166	5.00	840.00	3.181.00	1.17	5.00	500.00	0.0	0 120	.00	0.00		T.C.	11.00	TRASPASO	IS ENTR	20	CORTES Y GA	ST		
SALIDAS	1,155	5.00	0.00	0.00	25	0.00	0.00) 0.	0 00	.00	0.00							TOTAL MOV	S	20	
TOTAL	10,011	.00	840.00	3,181.00	92	5.00	500.00) 0.0	00 120	.00	0.00										
\square																					'
тоти							1	4.260.36		16.542.00		8466.00		3,181.00		2.045.00		120.00		665.00	
1 .01%								,200.00	2,281.64	.0,042.00	-300.00	0,400.00	840.00	5,101.00	925.00	-10 40.00		120.00		303.00	
												DLS	76.3	6 TO	TAL VENTAS	20	TRAS	PASOS SAL			
												T.C. PROM	I 11.0	0 TR/	ASPASOS ENT	R	CORT	ES Y GAST			
																	1017	NL 1410115	20		/
																					ъſ
•					_	_	_			_							_				<u> </u>

El reporte muestra todos los documentos generados, las piezas adquiridas, los importes y formas de pago. También aparece con las siglas <u>CA</u> el ticket que canceló.

Nota: Sólo podrá ver las ventas de su tienda.

Requiere privilegios de usuario especiales, para ver las ventas de otras tiendas (supervisor).

5. Cierre el reporte.

Al generar un corte de caja se ponen en cero las cuentas, ya sea para el siguiente turno o para el siguiente día y sirve para validar lo que ingresó y salió de caja: sea efectivo, o tarjetas u otras formas de pago.

SE RECOMIENDA REALIZAR SU CORTE DIARIAMENTE.

1. Del menú principal seleccione el botón Cortes o F2.



2. Seleccione ahora el botón <u>Corte o F2</u>.



En la ventana <u>Corte de caja</u> se indica lo que la tienda ha recibido en las diversas formas de pago y sugiere lo que debe ser depositado, aunque puede ser modificado. También indica a qué cuentas aplicará cada depósito.

Nota: Los cortes pueden ser parciales, como retiros de caja o pre-cortes ya sea por cambio de turno o de personal, o porque se llegó al máximo permitido de efectivo en caja.



En la parte inferior de la ventana, aparece la cobranza que lleva hasta el momento, los pagos a crédito que se han registrado, las ventas a crédito y el total.

	Caja	Deposit	o Banco				
EFECTIVO	10,011.00	10,011.00	ZEFECBANCO				-
DÓLARES	840.00	840.00	ZBANCOMER				-
TB 6 S/I	3,181.00	3,181.00	ZBANCOMER1				-
APARTADC	925.00	925.00	ZBANAMEX1				-
VALES	500.00	500.00	ZBANAMEX3				-
TAMEX	0.00	0.00	ZAEXPRESS				-
PUNTOS	120.00	120.00	ZBANCOMER2				-
BMX/INT	0.00	0.00	ZBANAMEX2				-
AMEX/INT	0.00	0.00	ZAEXD/INT				-
	0.00	0.00					
	0.00	0.00		Billetes	de:	Monedas	de:
	F.P. 12	0.00		0	500	0	10
	F.P. 13	0.00	ZEFECBANC01>	0		0	5
	F.P. 14	0.00	ZEFECBANC01>	10			
	F.P. 15	0.00		0	100	0	.2
	F.P. 16	0.00		0	50	0	1
	15,577.00	15,577.00		°	_	°	
Cobranza 15,5	77.00 Cobros d	reditos	0.00	0	20	0	.50
/enta Credito 96	5.00 Venta	s 16,5	42.00		Aplicat	abular	1
Tota 16,54	42.0C	16,5	42.00		Aplicat		
Comentarios							

Incluso le permite registrar la cantidad de billetes y monedas que haya recibido.

Corte de caja							
	Caja	Deposit	o Banco				
EFECTIVO	10,011.00	10,011.00	ZEFECBANCO				-
DÓLARES	840.00	840.00	ZBANCOMER				-
TB 6 S /I	3,181.00	3,181.00	ZBANCOMER1				-
APARTADC	925.00	925.00	ZBANAMEX1				-
VALES	500.00	500.00	ZBANAMEX3				•
TAMEX	0.00	0.00	ZAEXPRESS				-
PUNTOS	120.00	120.00	ZBANCOMER2				•
BMX/INT	0.00	0.00	ZBANAMEX2				-
AMEX/INT	0.00	0.00	ZAEXD/INT				-
	0.00	0.00					
	0.00	0.00		Billetes	de:	Monedas	de:
	F.P. 12	0.00		12	500	0	10
	F.P. 13	0.00	ZEFECBANC01>	6	200	3	5
	F.P. 14	0.00	ZEFECBANC01>	* 		°	
	F.P. 15	0.00		25	100	0	.2
	F.P. 16	0.00		5	50	6	1
	15,577.00	15,577.00				-	
Cobranza 15,5	77.00 Cobros o	reditos	0.00	2	20	0	.50
/enta Liredito 96	5.00 Venta	s 16,5	42.00	1	Anlica	tabular	
Tota 16,54	42.0C	16,5	42.00	<u> </u>			
Comentarios							
+ 12×500.00+ 6×2	:00.00+ 25×1	00.00+ 5 X 5	0.00+2×20.00+3×5.1				
		ок 🗸	Cancel 🗙				

3. Registre esa información y oprima el botón <u>Aplicar tabular</u>.

En el campo <u>Comentarios</u> el sistema indica la denominación registrada.

Z Tienda.01	Cajero C11 MEXICO	SES: 513 UBI: 1	14/02/	2011 18:43	3:47						
Archivo Edit I	Proscai Help										
Agente		Código		Descripo	ión		Cantidad	Precio	%Dto	Importe	
Cliente 01	VENTAS DE MOSTRADOR	CET					0.000	0.0000			Pzas
		ZBANCOM	ER2	BANCOM	ER DOCE	MESES SIN INTE	1.00	120.00	0.00	120.00	A
RENARD SKIELEN		ZBANAME	X3	BANAME	imes debito		1.00	500.00	0.00	500.00	
	demogeneral	ZBANAME	$\times 1$	BANAME	× CREDIT(0	1.00	925.00	0.00	925.00	
	19990	ZBANCOM	ER1	BANCOM	ER DEBIT	0	1.00	3,181.00	0.00	3,181.00	
	Same a	ZBANCOM	ER	BANCOM	ER CREDI	то	1.00	840.00	0.00	840.00	
	2 5 2 2 2 2	ZEFECBA	NCO	EFECTIV	O BANCON	1ER	1.00	10,011.00	0.00	10,011.00	
	Cooper of						0.00	0.00	0.00	0.00	
	booo										
+ da	50 años a su conticio										
1 46	70 WWW W W W W										
T010462 c T010463	ance I ada	▲									-
F000294 T010464		Obe									
T0 10465 T0 10466		005					_				_
T0 10468		Piezas	Subto ⁻	tal Desc.%	60.00 I	EPS IVA% 0		1 5	57	7 00	
T0 10470		6.00	15,577.0	00	0.00	0.	00	10.	. 57	1.00	
H0 10039			Fecha 14/	02/2011 LISTA	10						-
											-
MENU PUS											
_ ∎ [≮]	-\$-										
Ventas F1	Cortes Tra F2	spasos Impri F3 F4	mir	Consultas F5	Personal F6	E	ack office F8				

4. Oprima <u>OK</u> para que se genere el corte de caja y confirme.

Se genera nuevamente un **documento H** y en pantalla le queda el detalle de su corte.

<u>Mensaje de corte de caja</u>

Es probable que mientras esté generando tickets, el sistema le indique que es necesario realizar el corte de caja. El sistema le permite seguir generando tickets, en ese momento avise al encargado de la tienda para realizar el corte o hacer un retiro.

Es Necesario hacer corte parcial de caja	
	OK

Esta es una medida de seguridad que no permite tener más efectivo del establecido.

Factura del día

Le permite generar la factura del día en la tienda en donde se encuentre. Siga las instrucciones.

1. Seleccione del menú <u>CORTES</u> la opción de <u>Factura del día o F9</u>.



2. El sistema le envía un mensaje.



3. Confirme que <u>SI</u> desea realizar la factura.

Z Tier Archivo	nda.01 C Edit Pro:	ajero C11 MEXICO SE scai Help	S: 513 UBI: 1 14/0	2/2011 18:53:47					
Agent	te		Código	Descripción		Cantidad	Precio	%Dto	Importe
Client	te 01	VENTAS DE MOSTRADOR CR	1	VENTAS DEL DIA		1.000	0.1350		Pza
			ZVENTASDIA	VENTAS DEL DIA		1.00	15,766.87	0.00	15,766.87 📩
			ZVENEXENTA	VENTAS DEL DIA EXCE	NTAS	1.00	0.14	0.00	0.14
F000 T010 T010 T010	1204 1464 1465								×
T0 10 T0 10 T0 10 T0 10 T0 10 H0 10 F002	0467 0468 0470 0471 0009 0040 295		Diezas Sub1 2.00 13,592 Fecha 1	rotal Desc.% 0.00 IEPS 2.26 0.00	IVA% 16	4	15	76	7. <mark>00</mark>
	ES	Corte Gas	os Valores	Pagos cli. Caja	Apartados Pa	agos prv Fac	tura del dia	Menu POS	

El sistema genera la nueva factura que abarca las ventas generadas del día, excluyendo los tickets que hayan sido previamente facturados.

Se recomienda generar diariamente esta póliza, para mantener la información contable actualizada.

- 1. Vaya al módulo de Contabilidad.
- 2. Del menú <u>Contabilidad</u> seleccione el comando <u>Pólizas automáticas</u> y busque la opción de <u>Póliza de ventas de</u> <u>Punto de venta</u>.



3. Registre la fecha de la póliza.

Poliza de ventas	
Fechas del: 14/02/2011 Al: 14/02/2011	
Documentos Del: Al: Tienda: 01	
OK Cancelar	

4. Oprima <u>OK</u>.

|66

La póliza queda de la siguiente manera.

<mark>7 Tienda.01 Cajero (</mark> Archivo Edit Proscai Re	11 MEXICO portes Contabilid	SES: 513 UBI: 1 14/02/2011 19:03:52 ad Control Help					
proscai	RECEP. ORI Conserva	PRODUCCIÓN INVENTARIOS M.P. CUENTAS X PAGAR COEVILVE X LYGYK BANCOS	NVENTARIOS P.T. JENTAS X COBRAR EMLV2 X COBLAR	IDOS FACTURA Aemly?	Con ? + •		Mai
Pólizas							
Acciones Clasificar Comentarios Duplicar Duplicar pasivo	P o G1102-0001 Beneficiario Concepto VENTAS DE	EL DIA	<u>MCia</u> Famili PUN	Origen a TO DE VENTA	🔽 Aplicada		
Imprimir	Código	Cuenta	Cargos	Abonos	C.C. Befer	TC	
	6201022		300.00	HEORIOU	1 4215	1.000000	
	1102002	BANAMEX	120.00		1 4217BMR	1.000000	
	1102002	BANAMEX		16.98	1 4217BMRCOM	1.000000	
Accience	1102002	BHNHMEX	2 101 00	2.55	1 4217BMBTVH	1.000000	
Acciones	1102002	BANAMEX	3, 181.00	69,98	1 4220BMRCOM	1.000000	
1	1102002	BANAMEX		10.50	1 4220BMR I VA	1.000000	
Aplicar	1102002	BANAMEX	840.00		1 422 1BMR	1.000000	
Des - Aplicar	1102002			24.35	1 422 1BMRCUM	1.000000	
	1102002	BANCOMER	10.011.00	3.03	1 4222Z0TBAS	1.000000	
	1102001	BANCOMER	1,425.00		1 BMX	1.000000	
	1102001	BANCOMER		27.75	1 BMXCOM	1.000000	
	1102001	BANCOMER		11.25	1 BMXCOM2	1.000000	
	1102001	BANCOMER		4.10	1 BMX LUB2	1 000000	
	6203002	COMISIONES BANCARIAS	150.32	1.05	1 COM	1.000000	
	1105002	I.V.A. DE COMPRAS (PAGADO)	22.55		1 IVA	1.000000	
	1103003	DEPOSITOS PENDIENTES (VENTAS)		1,545.00	1 VENTAS	1.000000	
	4101001	IDEPOSITOS PENDTENTES (VENTHS)	1,545.00	14 260 36	1 UENTAS	1.000000	
	2 10200 1	I.V.A. DE VENTAS (FACTURADO)		2,281.64	1 VENTAS	1.000000	-
					'		
			Total	es			
				18,259.87	18,259.87		

Con el acumulado de las pólizas generadas, el departamento contable podrá analizar sus ingresos por cuenta de cada una de sus tiendas.

Manejo de valores

Después de realizar su Corte de caja, se recomienda trasladar el importe de sus ventas a lugar seguro, si cuenta con un servicio de recolección de valores y lo deposita en una caja de seguridad quedando a la espera de la recolección, realice el siguiente procedimiento.

- 1. Del <u>menú POS</u> seleccione el botón <u>Cortes o F2</u>.
- 2. Presione el botón <u>Valores o F4</u>.



3. Registre la cantidad, ese <u>importe</u> saldrá de la cuenta Efectivo y también registre el código de su <u>servicio de</u> <u>valores</u>.

Retiro de valo	res			
	Deposito	DE:	A:	
1	10,000.00	ZEFECBANCO	PANAMERICANA	
2	0.00			
3	0.00			
4	0.00			
Γ	10,000.00			
Obs				
				OK Cancel

4. Oprima <u>OK</u>.

<mark>7 Tienda.01 C</mark> Archivo Edit Pro	a <mark>jero C11 MEXICO SES</mark> scai Help	: 513 UBI: 1 14/02	/2011 19:20	:59						
Agente		Código	Descripc	ión			Cantidad	Precio	%Dto	Importe
Cliente 01	VENTAS DE MOSTRADOR CEN						0.000	-2.0000		Pzas
		PANAMERICANA	SERVICIO	D DE PANAM	IERICANA		1.00	10,000.00	0.00	10,000.00
		ZEFECBANCO	EFECTIV	O BANCOME	R		1.00	-10,000.00	0.00	-10,000.00
							0.00	0.00	0.00	0.00
T0 10464		4								~
T0 10465 T0 10466		Obs					1			
T010467 T010468 T010469 T010470 T010471 H010039 H010040 F00295 H010041		Piezas Subto 2.00 0. Fecha 14	otal Desc.% 00 /02/2011 LISTA	0.00 IEI 0.00	PS IVA%	0.00				0.00
	<u>-</u>							ľ		
Diario vts. F1	Corte Gastos F2 F3	s Valores F4	Pagos cli. F5	Caja F6	Apartados F7	Pa	gosprv Fa F8	ictura del dia F9	Menu POS F11	

El sistema genera un documento **H** y en pantalla aparece el importe que retiró y a qué cuenta queda registrado.

Traspasos

Proscai le permite realizar traspasos entre tiendas y con el almacén central. Además le envía un aviso de la mercancía que le están solicitando preparar, para ser traspasada a otra tienda.

Traspasos F3

Realizar un traspaso

1. Del menú POS seleccione la opción <u>Traspasos o F3</u>.



- 2. Elija la opción Envío o F1.
- 3. Registre su código de agente.

4. Enseguida indique a qué tienda enviará la mercancía.

Para este ejemplo se realizará un traspaso de la tienda 1 a la tienda 2.

5. Registre los códigos y cantidad de los productos.

Z Tienda.01 Ca	jero C11 MEXICO SES	513 UBI: 1 15/02	/2011 11:42:19					
Archivo Edit Prosc	ai Help							
Agente 11	OLGA DIAZ	Código	Descripción		Cantidad	Precio	%Dto	Importe
Cliente **	VENTAS DE MOSTRADOR SAT		FALDA MINI EN MEZCLILLA NAVY 10		0.000	0.0000	ſ	Pzas
		U33311MAR14	PANTALON DE CARGO MILI	TAR MA	1.00	200.00	0.00	200.00 📩
		U44405MOR6	PLAYERA CON ESTAMPADO	MORA	1.00	135.00	0.00	135.00
Transaction of the	NICH LAND	U33320BLA6	PLAYERA COLORES COMBI	NADOS	1.00	100.00	0.00	100.00
		U44408PAS6	BLUSA CUELLO RUSO MUL	TICOLO	1.00	120.00	0.00	120.00
	🛛 Encuentra clie	ente por codigo o nom	bre				00	180.00
	Código Nombre						00	0.00
Extension of the second	02 VENTRS	DE MOSTRADOR SATELITE	Sucursal				_	
	05 UENTAS 11 UENTAS 01 UENTAS 13 UENTAS 09 UENTAS	DE MOSTRADOR LINDAVI DE MOSTRADOR CELAVA DE MOSTRADOR CENTRO DE MOSTRADOR CUERNAVA DE MOSTRADOR ENSENADA	STR FEF	-7543211-A	GU		<u>^</u>	
	07 UENTAS 03 UENTAS 04 UENTAS 12 UENTAS	DE MOSTRADOR MORELIA DE MOSTRADOR POLANCO DE MOSTRADOR PUEBLA DE MOSTRADOR SAN MIGU	EL DE ALLENDE	-8732484-BI	U			
	02 0ENTAS 08 UENTAS 06 UENTAS 10 UENTAS 14 UENTAS	DE MOSTRADOR SATELITE DE MOSTRADOR TIJUANA DE MOSTRADOR TORREÓN DE MOSTRADOR URUAPAN DE MOSTRADOR VERACRUZ		-5456789-8		×	Ŧ	
Ultimo Cambio	Pur		✓ OK × Cancelar					v
Pagos	Saldo Cambio	Obs Culture		4.94	Tota	l Tras	paso	Salida
0.00	0.00 0.00	Plezas Subto	00 0.00 ERS 1	/A% 16 0.0	0			0.00
		Fecha 15	/02/2011 LISTA0					
TRASPASO								
\$							\checkmark	X
Comentarios F1					Cliente F8		ok F11	Cancel F12

A través del botón <u>Cliente</u>, puede también registrar la tienda destino.

6. Oprima OK.

7. Imprima el traspaso. Esta impresión puede serle de utilidad para preparar la mercancía o para darla al repartidor.

Observe que en la lista de tickets aparece ahora una <u>J</u>. El documento no registra ningún importe, sin embargo sí descargará del almacén la mercancía que está enviando.

7 Tienda.01 Cajero C11 MEXICO SE	S: 513 UBI: 1 15/02	/2011 11:50:19						
Archivo Edit Proscai Help								-
Agente	_ Código	Descripción		Cantidad	Precio	%Dto	Importe	
Cliente 02 VENTAS DE MOSTRADOR SA	1 U44415NAV10	FALDA MINI EN MEZCLILLA N	NAVY 10	-1.000	180.0000			Pzas
	U33311MAR14	PANTALON DE CAF	GO MILITAR MA	-1.00	200.00	0.00	-200.00	<u>_</u>
	U44405MOR6	PLAYERA CON EST	AMPADO MORA	-1.00	135.00	0.00	-135.00	
anna anna anna anna anna anna anna ann	U33320BLA6	PLAYERA COLORE	S COMBINADOS	-1.00	100.00	0.00	-100.00	
	U44408PAS6	BLUSA CUELLO RU	JSO MULTICOLO	-1.00	120.00	0.00	-120.00	
	U44415NAV10	FALDA MINI EN ME	ZCLILLA NAVY 1	-1.00	180.00	0.00	-180.00	
Contraction of the second seco						.		
						. I		
	1					.		
						.		
J0 100 1 1	-							
	• [Þ	ř.
	Obs			_				
	Piozas Subto			-		_		
			EPS IVA/0 10	_				
	-0.00 -033.0	.62] 0.00]	-101.3	8			0.00	
	Fecha 15	/02/2011 LISTA0						
TICKETE						-	-	
				l l [€]	$\hat{\mathbf{\Omega}}$			
Nueva venta Cancelar Cambiar F1 F2 F3	cliente Tiket a factura F4	Clasificar Negados F5 F6	Comentarios F7	Fast Me F8	nu POS F9			

Recibir un traspaso

Para recibir un traspaso es necesario que se encuentre en la tienda receptora.

1. Del menú Traspaso seleccione la opción Recibo o F2.



El sistema despliega la ventana Traspasos, en donde puede ver lo que tiene pendiente por recibir, lo enviado, la solicitud de envío que le hacen y de todos ellos, el detalle de los productos.

Ζт	ienda.	01 Cajero	C11 MEXICO	SES: 5	513 UBI:	1 15	/02/2011 12:	:27:21							
Archiv	vo Edit	: Proscai	Help												
Ag		_			~			.,			~			%Dto	Importe
C	🔟 Tra	ispasos				_								1	Pzas
		PO	R RECIBIR	- 14			E	NVIADOS	-31		SO	LICITUDES D	E ENVIO	0.00	-200.00 🖂
	Alm.	Traspaso	Fecha	Piezas	Refer	A	m. Traspaso	Fecha	Piezas	Ruta *	Al	m. Piezas	12	0.00	-200.00
	03 02	J020004	28/07/2009	-4		02	J0 10002	08/05/2009	-6.000	0	. <u> </u>			0.00	-200.00
	00	J00000009	12/11/2010	-2		02	J0 10004 J0 10006	30/07/2009 04/02/2010	-9.000	0				0.00	-200.00
						02	J0 10007 J0 10009	12/02/2010 15/02/2010	-1.000	0					
						02	J0 100 10 J0 100 1 1	15/02/2010 15/02/2011	-3.000	0					
				\mathbf{N}											
		1	1 1			Y					<u> </u>		<u> </u>		
	Traspo	asa Asigr	a Imprimir	Etiquetas			4 Com	entarios Rul	ta		8	Gienera Fras	paso		
	Produ	icto	Descripción					Enviado	Recibido	Pendiente	Enviad	lo Precio	Far		
	U11112	UINME I	AMISA TIPO P	UNTILLISM	O VINO ME			1.000	0	1.00		0 150.00	5CA 🔺		
	U22236	NAR28	FALDA MINI CON	DOBLE BOI	LSILLO NAF	RANJ 28		1.000	, o	1.00		0 235.00	5CA		
	022223	CTE34	PANTALON CAPRI	A LA CADI	ERA CIELO	34		1.000	U	1.00		0 230.00	SCH		
J															· •
															▶
													_		
	•														\cap $\cap \cap$
				~		Fach	- 1E/02/2011 U	2740							
						rech	a 15/02/2011 LIS	DAT							

Para recibir el traspaso:

2. Seleccione el traspaso indicado.

3. Valide la mercancía que ingresará y oprimir el botón <u>Traspasa</u>.

El sistema actualiza el inventario y desaparece el documento de la ventana.

Solicitud de envío

1. Del menú Traspaso seleccione la opción Recibo o F2.



Del lado derecho de la ventana de traspasos, aparece la Solicitud de envío.

Aquí le indican qué mercancía debe preparar para ser enviada al almacén que le indiquen. Para este ejemplo le están solicitando que envíe 12 piezas al almacén 5.

vo Edit	Proscai He		515: 0			15/0	2/2011 12:	54)(Z1							
7 Trasp	pasos						. .	••						%Dto	Importe
	POF	RECIBIR	- 10				EI	IVIADOS	-31		SOLIC	ITUDES DE	ENVIO		-200.00
Alm. 1	Traspaso	Fecha	Piezas	Refer		Alm.	Traspaso	Fecha	Piezas	Ruta *	Alm.	Piezas	12		-200.00
)2 J0	020004	28/07/2009	-8			02	J0 1000 1	31/03/2009	-3.000	0	▲ 05	12	A		-200.00
00 JO	0000009	12/11/2010	-2			02	J0 10002	08/05/2009	-6.000	0				0.00	-200.00
						02 02	J010004	04/02/2010	-9.000	0					-200.00
						02	J0 10007	12/02/2010	-1.000	0					200.00
						U2 02	JU 10009	15/02/2010	-2.000	0				0.00	-200.00
						02	J010011	15/02/2011	-5.000	ŏ				0.00	-200.00
														0.00	-200.00
											-		-		-200.00
Traspase Producte	a Asigna D D	Imprimir escripción	Etiquetas				12 Come	ntarios Rut Enviado	a Recibido	Pendientes	🛃 🔤	Genera Trasp Precio	iaso Far		
U111020X	FME CA	MISA SPORT MA	ANGA LARGA	A OXF ME				3	0	3.00	0	120.00	5CA 🔺		
U11109ME	TME CA	MISA CLASICA	MOD THIEF	RS METAL I	1E			2	0	2.00	0	235.00	5F0		
U11109NE	GME CA	MISA CLASICA	MOD THIEF	RS NEGRO I	эн 1Е			2 5	0	2.00	0	235.00	5F0		
													Ŧ		

En la parte baja de la ventana se le indica qué mercancía debe preparar.

2. Seleccione la solicitud y oprima el botón Asigna.
- 7 Traspasos POR RECIBIR ENVIADOS -31 SOLICITUDES DE ENVIO - 10 12 J0 1000 1 J0 10002 J0 10004 31/03/2009 08/05/2009 30/07/2009 -3.000 -6.000 -9.000 J020004 J00000009 28/07/2009 12/11/2010 Ż **?**× 📶 Asigna con lector Producto U11109METME Terminar <u>با</u> 12 5CA 5F0 5F0 5F0 U111020XFME 0.00 120.00 CAMISA SPORT MANGA LARGA OXF ME 0 U 1 1 109METME U 1 1 109MEGGR U 1 1 109NEGGR CANISA CLASICA MOD THIERS METAL ME CAMISA CLASICA MOD THIERS METAL ME CAMISA CLASICA MOD THIERS NEGRO GR CAMISA CLASICA MOD THIERS NEGRO ME 2 1.00 0 235.00 235.00 ō Ö 5 ö 5.00 0 235.00 •
- 3. Lea cada uno de los productos que enviará y observe que se van registrando en la columna de Recibido.

4. Al finalizar oprima el botón <u>Terminar</u>.

5. Ahora oprima el botón Genera Traspasos.

7 Tra	Traspasos												
	POF	RECIBIR	- 10			El	NVIADOS	-43			SOLIC	ITUDES D	E ENVIO
Alm.	Traspaso	Fecha	Piezas	Refer	Alm.	Traspaso	Fecha	Piezas	Ruta *		Alm.	Piezas	12
02	J020004	28/07/2009	-8		02	J010001	31/03/2009	-3.000	0	4	05	12	
00	J00000009	12/11/2010	-2	_	02	J010002	08/05/2009	-6.000	0				
					02	J0 10004	30/07/2009	-9.000	0				
					02	J0 10006	04/02/2010	-2.000	0				
					02	J0 10007	12/02/2010	-1.000	0				
					02	J0 10009	15/02/2010	-2.000	0				
					02	J0 100 10	15/02/2010	-3.000	0				
					02	J010011	15/02/2011	-5.000	0				
					05	J01000012	15/02/2011	-12.000	0				
Traspo	Traspasa Asigna Imprimir Etiquetas 12 Co							a Becibido	Pendiente	B		Genera Tras	ipaso
11000							Envideo	TICCIDIGO			111000	110010	500
011102	UXFRE CH	MISH SPURI ME	HNGH LHRG	H UXF ME			3		3.00	3		120.00	SCH A
011109	HETHE CH	MISH CLHSICH	MOD THIER	RS METHL ME			Z	U	2.00			235.00	SFU
011109	NEGGR CA	MISA CLASICA	MOD THIEF	RS NEGRO GR			2	U	2.00			235.00	5FU
011109	NEGME CA	MISA CLASICA	MOD THIEF	RS NEGRO ME			5	0	5.00		5	235.00	SFO

En el área de <u>Enviados</u> aparece la cantidad que se enviará, imprima el documento si lo desea para poder darle seguimiento.

6. Cierre la ventana.

Cuando la tienda destino reciba, en este ejemplo la tienda 5, desaparecerá el documento del área *Enviados*.

Ofertas y Descuentos

Proscai cuenta con una amplia gama de opciones para manejar ofertas y descuentos de forma muy flexible.

La forma más común para manejar descuentos, son los que directamente vienen en el producto y automáticamente se cargan en el ticket. Existen otros descuentos que son especiales para clientes o empleados; también existen descuentos por línea y por ticket, que aplican a un producto o a un grupo. También hay ofertas del tipo de 2x1 y 3x2 para grupos y para productos.

El encargado de la tienda deberá informarle el tipo de promociones que tienen.

Descuentos básicos

Cuando el producto trae un descuento registrado, al momento de estar generando el ticket y registrar los productos, automáticamente aparecerán el porcentaje de descuento y el importe.

7 Tienda.01 Ca	ajero C11 MEXICO SES	: 513 UBI: 1 15/02	/2011 13:28:05				
Archivo Edit Pros	cai Help						
Agente 11	OLGA DIAZ	Código	Descripción	Cantidad	Precio	%Dto	Importe
Cliente 01	VENTAS DE MOSTRADOR CEM			0.000	0.0000		Pzas
		U11104MAREX	PANTALON DE VESTIR CORTE RE	EC 1.00	300.00	0.00	300.00 📥
		U11111LILEX	CAMISA MULTICUADROS FONDC	B 1.00	210.00	0.00	210.00
		U11110BLAEX	CAMISA SPORT MULTI LINEAS BI	A 1.00	180.00	10.00	162.00
		U11102NEGME	CAMISA SPORT MANGA LARGA N	IE 1.00	120.00	15.00	102.00
				0.00	0.00	0.00	0.00
Ultimo Cambio 0.00	Puntos L.C. 120.00 0.00						×
Pagos 0.00	Saldo Cambio 774.00 0.00	Piezas Subto 4.00 667.: Fecha 15,	ntal Desc.% 0.00 IEPS IVA% 24 0.00 10 10	16 6.76	Total	77	4. <mark>00</mark>
VENTA							
Pagos F1	Cant F2 F3	Monedero F4	Vales F5 Cotizacion F6 F7	c	ompostura F9	Cancel F11	ok F12

Descuento especiales a clientes

Cuando un cliente tiene asignado descuentos especiales, se verá reflejado automáticamente en el ticket.

Z Tienda.01 C	Tienda.01 Cajero C11 MEXICO SES: 513 UBI: 1 15/02/2011 13:33:17										
Archivo Edit Pro:	scai Help										
Agente 11	OLGA DIAZ	Código	Descripción		Cantidad	Precio	%Dto	Importe			
Cliente 00042	OCANA VILLARUAL MA GUAD		PLAYERA POLO MANGA	LARGA NEUTRO EX	0.000	0.0000		<u> </u>	Pzas		
		U11111LILEX	CAMISA MULTIC	UADROS FONDO B	1.00	210.00	0.00	210.00	<u>^</u>		
		U11110BLAEX	CAMISA SPORT	MULTI LINEAS BLA	1.00	180.00	10.00	162.00			
	T T T	U11114AZUCH	CAMISA FONDO	DE COLOR AZU CH	1.00	210.00	0.00	210.00			
AL	Total I	U11106NEUEX	PLAYERA POLO	MANGA LARGA NE	1.00	230.00	0.00	230.00			
COM					0.00	0.00	0.00	0.00			
	11126										
G											
			1								
Ultimo Cambio	P Puntos L.C.	•			1 1			•	2		
0.00	0.00 0.00	Obs			-						
Pagos	Saldo Cambio					Total	VEN	TA			
0.00	406.00 0.00	Piezas Subto	otal Desc.% 50.0	IEPS IVA% 16	_		10	6 00			
		4.00 700.	0 <mark>0</mark> 350.00	56.0	0		40	0.00	,		
		Fecha 15	/02/2011 LISTAU						_		
									m		
VENTA							_		Ľ		
\$	123.05 #					λ_{\circ}	X	\checkmark			
					_		_				
Pagos F1	Cant Descuer F2 F3	ntos Monedero F4	Vales Cotizad F5 F6	tion Espera F7	Co	mpostura F9	Cancel F11	ok F12			

Aplicar descuentos especiales en el momento

Al momento de generar un ticket podrá otorgar <u>descuentos a productos</u> y/o un <u>descuento general</u>, siempre y cuando esté autorizado para hacerlo. También podrá modificar el <u>precio</u> del producto.

1. Genere un ticket a un cliente específico. Cargue 3 productos diferentes y oprima el botón <u>Descuentos o F3</u>. En esta ventana es necesario que seleccione una acción, ya sea para aplicar un descuento por línea, modificar el precio del producto o aplicar un descuento general. Requiere clave de autorización.

No. Cat. Proce Proces Proces %D to Importe perite 11 0LOB DIAZ Código Descripción Cantidad Precio %D to Importe perite 11 0LOB DIAZ Codigo Descripción 0.000 0.000 0.000 F perite 11 0LOB DIAZ Codigo Descripción 0.000 0.000 0.000 0.000 10.00 210.00 0.00 210.00 210.00 210.00 200.00 0.00 200.00 0.00 200.0	lienda.01 C	ajero C11 MEXICO SE	S: 513 UBI: 1 15/02	2/2011 16:22:15				
Bente [00051] RCOSTR ELIA CONDORE DE CAMISA CLASICA MOD THEEN METAL EX 0.000	gente 11	OLOA DIAZ	Código	Descripción	Cantidad	Precio	%Dto	Importe
U11111LILEX CAMISA MULTICUADROS FONDO B 1.00 210.00 0.00 210.00 U11101CAFGR CAMISA CLASICA MULTI RAYAS CA 1.00 120.00 0.00 120.00 U11101CAFGR CAMISA CLASICA MULTI RAYAS CA 1.00 120.00 0.00 220.00 U11107VEREX CAMISA CLASICA MULTICUADROS 1.00 220.00 0.00 235.00 0.00 235.00 U11109METEX CAMISA CLASICA MOD THIERS MET 1.00 235.00 0.00 235.00 U1109METEX CAMISA CLASICA MOD THIERS MET 0.00 0.00 0.00 0.00 Pescuentos y precios Candida Tisoo Concolut Cleve: Cleve: Cleve: Cleve: Cleve: 000 0.00 0.00 Cleve: Cleve: <td>liente 00051</td> <td>ACOSTA ELIA CORDOBA DE</td> <td></td> <td>CAMISA CLASICA MOD THIERS METAL EX</td> <td>0.000</td> <td>0.0000</td> <td></td> <td>P2</td>	liente 00051	ACOSTA ELIA CORDOBA DE		CAMISA CLASICA MOD THIERS METAL EX	0.000	0.0000		P2
U11101CAFGR CAMISA CLASICA MULTI RAYAS CA 1 00 120.00 0.00 120.00 U11107VEREX CAMISA CLASICA MULTICUADROS 1.00 220.00 0.00 220.00 U11107VEREX CAMISA CLASICA MULTICUADROS 1.00 220.00 0.00 220.00 U11107VEREX CAMISA CLASICA MULTICUADROS 1.00 220.00 0.00 220.00 U11109METEX CAMISA CLASICA MOD THIERS ME' 1.00 235.00 0.00 200.00 U11109METEX CAMISA CLASICA MOD THIERS ME' 1.00 236.00 0.00 0.00 U11109METEX CAMISA CLASICA MOD THIERS ME' 1.00 236.00 0.00 0.00 U1109METEX CAMISA CLASICA MOD THIERS ME' 1.00 236.00 0.00 0.00 0.00 U1109METEX Camisa Clasica MOD THIERS ME' 1.00 236.00 0.00 0.00 0.00 U1109METEX Camisa Clasica MIDER Total VENTA 1.00 120.00 1.00 120.00 1.00 120.00 1.00 120.00 1.00 1.00			U11111LILEX	CAMISA MULTICUADROS FONDO P	1.00	210.00	0.00	210.00
U11107VEREX CAMISA CLASICA MULTICUADROS 1.00 200.00 0.00 200.00 U11109METEX CAMISA CLASICA MOD THIERS ME' 1.00 285.00 0.00 285.00 U11109METEX CAMISA CLASICA MOD THIERS ME' 1.00 285.00 0.00 200.00 U1109METEX CAMISA CLASICA MOD THIERS ME' 1.00 285.00 0.00 0.00 Descuentos y precios 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 Combio de procio Caneda Tratal Total VENTA		_	U11101CAFGR	CAMISA CLASICA MULTI RAYAS CA	1.00	120.00	0.00	120.00
U11109METEX CAMISA CLASICA MOD THIERS ME 1.00 235.00 0.00 235.00 Ilimo Cambio Puntos L.C. Cancelar 0.00 0.00 0.00 0.00 Ilimo Cambio Puntos L.C. Cancelar Clave:		Har I	U11107VEREX	CAMISA CLASICA MULTICUADROS	1.00	200.00	0.00	200.00
Descuentes y precies Consider producto Clave: Obs Total VENTA		- Com	U11109METEX	CAMISA CLASICA MOD THIERS ME	1.00	285.00	0.00	235.00
Imme Cambio Puntos L.C. 00 0.00 0.00 Total VENTA	0				0.00	0.00	0.00	0.00
Imo Combio Puntos L.C. 00 0.000 Obs Total VENTA	X	The comp						
Dense Oulds Densky	Itimo Cambin 0.00	 Puntos L.C. 0.00 0.00 		Ides y precision cosione una acción 79735 notento penducto mbio de precio Cantidad 15.00 pras: Clave: ••• X. Cancelor		Total	VEN	
	Pagos	Cant Descue	ntos Monedero	Vales Cotizacion Espera	ĺ	ompostura	X Cancel	ek ek

2. Para este ejemplo registre un <u>15% de descuento general</u>.

3. Registre la <u>clave de autorización</u>. (Si usted no conoce la clave, llame al encargado para que autorice este descuento eventual). El sistema indica el descuento general que aplicará al ticket.

7 Tienda.01 Cajero C11 MEXICO SES	: 513 UBI: 1 15/02	/2011 16:36:16				
Archivo Edit Proscal Help						
Agente	Código	Descripción	Cantidad	Precio	%Dto	Importe
Cliente 00051 ACOSTA EL IA CORDOBA DE		CAMISA CLASICA MOD THIERS METAL EX	1.000	235.0000	[Pzas
	U11111LILEX	CAMISA MULTICUADROS FONDO B	1.00	210.00	0.00	210.00
_	U11101CAFGR	CAMISA CLASICA MULTI RAYAS CA	1.00	120.00	0.00	120.00
	U11107VEREX	CAMISA CLASICA MULTICUADROS	1.00	200.00	0.00	200.00
	U11109METEX	CAMISA CLASICA MOD THIERS ME	1.00	235.00	0.00	235.00
710011 1000022 1010022 1010022 1010022 101002 101002 101002 101002 101002 10100 10000 10000 1000 1000 10000 1000 10000 10000 10000 1000 1000 10000 1000	<u>دا</u>					×
T0 10473 T0 10473	Obs					
-	Piezas Subto 4.00 659. Fecha 15/	tal Desc.% 15.0 TEPS TVA% 16 48 98.92 89.6 02/2011 LISTA0	9		65	0.25
TICKETS						8
Nueva venta F1 Nueva venta F2 F3	liente Tiket a factura	Clasificar Negados Comentarios	Fast Me	mu POS F9		

4. Realice el pago y termine el ticket.

Ofertas

También hay ofertas del tipo de 2x1 y 3x2 para grupos y para productos.

Así aparecerán los descuentos al momento de generar el ticket.



Pago de Clientes con crédito

Si en sus tiendas otorgan crédito a sus clientes y desea registrar un pago, siga las indicaciones descritas a continuación.

1. Genere una venta a un cliente y registre el pago como venta de crédito CxC. Para este ejemplo se generó el ticket T010476.

lente lococo	Código	Descripción	Cantidad	Precio	%Dto	Importe
	UNTIL OF	CAMISA MULTICUADROS FONDO B	1.00	210.00	0.00	210.00
TODO	U11101CAFGR	CAMISA CLASICA MULTI RAYAS CA	1.00	120.00	0.00	120.00
el departamento de	U11105AZUGR	PANTALON DE MEZCULLA AZUL GE	1.00	280.00	0.00	280.00
	U11104MAREX	PANTALON DE VESTIR CORTE REC	1.00	300.00	0.00	300.00
	U11107VEREX	CAMISA CLASICA MULTICUADROS	1.00	200.00	0.00	200.00
Diancos	U11110BLAEX	CAMISA SPORT MULTI LINEAS BLA	1.00	180.00	0.00	180.00
Cd Eds. CP NFC Cd Eds.			TB 6 SA APWRTADO VALES TAMEX	0.00		0.00
Obs.	I W II		Cambio	0.00	Salde	0.00
			Puntos Acua	0.00	LC	0.00
			T.C.	11.00	Saldo USC	0.00

- 2. Del menú <u>Corte</u> seleccione la opción <u>Pagos Cli o F5</u>.
- 3. En el campo <u>Cliente</u> registre el código del cliente, para este ejemplo será 00003.
- 4. Registre el importe del abono del cliente y oprima OK.

7 Tienda.01 Cajero C11 MEXICO SES: 513 UBI: 1 15/02/2011 17:11:28	
Archivo Edit Proscai Help	
Agente Código Descripción Cantidad Precio %Dto Imp	orte
Cliente 00003 CAMISA MULTICUADROS FONDO BLANCO LIL EX 16191.220 0.0000	Pzas
	0.00 📥
Cliente COCCCS UIMENEZ SOTO MARTHA RLICIA	0.00
el depart Doc. Fecha Vence Dias Importe M.N. * Sts Int Total Ref @ EFECTIVO	0.00
T010476 15/02/2011 15/02/2011 0 1,290.00 0.00 1,290.00 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0.00
	0.00
Pago 500.00 Total 1,290.00 0.00 Limite de crédito 50,000.00	
Sólo Propina 200 Vendos 1,290.00 Crédito disponible 48,710.00	
Observaciones: A vendei j 0.00	
J Fecha T.M. Referencia Cargos Abonos	
15/02/2011 PU 1,112.07 15/02/2011 PH 177.93	
1039002	
1010472 1010473	
1019474	
6.00 1,112.07 0.00 177.93	
Fecha 15/02/2011 LISTA0	

Si tuviera varios documentos pendientes de pagar, el sistema aplica el importe pagado al documento más antiguo.

La ventana <u>Saldo</u> le muestra los documentos que el cliente tenga pendientes de pagar, así como el detalle de la cuenta por cobrar, el límite de crédito y el crédito disponible.

5. Nuevamente abra la ventana para que pueda ver el detalle.

La cuenta por cobrar se actualiza al momento y le señala con el asterisco (*) que ese ticket tiene movimientos.

Z	ienda.01	Cajero C11	MEXICO S	ES: 513	UBI: 1 15	/02/20	11 17:18:2	27						×
Arch A	ivo Edit Pri	oscai Help										%Dto	Importe	
d	Cliente 000	03 JIMENEZ	Z SOTO MARTHA	A ALICIA									Pza	as
	Doc.	<u>Fecha</u>	Vence	Dias Ir	nporte M.N. *	Sts.	Int	Total	Ref		EFECTIVO	0.00	210.00 🛋	
	T0 10476	15/02/2011	15/02/2011	0	790.00 *	_	0.00	790.00		·····	O TB 6 S/I	0.00	120.00	
											APARTADO VALES	0.00	280.00	
												0.00	300.00	
											BMX/INT	0.00	200.00	
												0.00	180.00	
											0			
										-				
	Pago	0.00	Т	otal	790.00		0.00 Líi	nite de crédi	to 50,000	0.00				
	Propina	0.00	Venci	dos 📃	790.00		790.00 Cré	èdito disponit	ble 49,210	0.00				
	Observacione	es:	∧ ven	cer j	0.00									
	Fecha	T.M. Re	ferencia (Cargos	Abonos	1								
H	15/02/2011 15/02/2011	PV PW	1,	112.07 177.93	4	1							-	
ļ	15/02/2011	PA			500.00									
ļ														
Ì												00	0.00	
							🗸 ОК	1				29	0.00	
							× Cancela	r						

6. Cierre la ventana Saldo utilizando el botón Cancelar.

Pago a proveedores

También existe la posibilidad de realizar pagos a proveedores.

1. Del menú <u>Cortes</u> seleccione la opción <u>Pagos Prv o F8</u>.



2. En el campo <u>Proveedor</u> registre el código del proveedor.

7 Saldo P	roveedor					
Proveedor	PR0005 B	OTONES Y ETI	QUETAS,	S.A.		
Doc.	<u>Fecha</u>	Vence	Dias	Importe M	.N. *	
R00216	28/06/2010	28/06/2010	232	19,662	.00	A
						Cancelar
Pago	10000.00	1	Total	19,66	2.00	
		Vend	cidos	19,66	2.00	
		XVer	ncer		0.00	

- 3. Seleccione el documento y registre el importe que pagará. Para este ejemplo es un pago parcial. Oprima OK.
- 4. Nuevamente abra la ventana para que observe cómo queda el documento.

7 Saldo P	roveedor						
Proveedor	PR0005	BOTONES Y ET	IQUETA	S, S.A.			
Doc.	<u>Fecha</u>	Vence	Dias	Importe M.I	N. *		
R00216	28/06/201	28/06/2010	232	9,662.0	* 00	4	
							✓ OK × Cancelar
Pago	0.00		Total	9,6	52.00		
		Ver	ncidos	9,6	52.00		
		XV	encer		0.00		

Si desea usar esta opción, coméntelo con su asesor.

5. Cancele la ventana Saldo Proveedor.

Esta opción le permite registrar aquellos productos que los clientes buscaron y no encontraron en la tienda, pudiendo detallar por color y talla.

- 1. Del menú POS seleccione el botón Ventas.
- 2. Estando en el menú <u>Tickets</u>, seleccione el botón <u>Negados o F6</u>.



3. Oprima el botón Buscar.



- 4. Registre el código del producto no encontrado.
- 5. Oprima <u>OK</u> para que se registre.



Esta información la podrá extraer a través de un reporte especial y debe solicitar el desarrollo a su asesor.

Consulta Existencias

Esta consulta le permitirá saber en qué otras tiendas se encuentra el producto que busca, y le será de utilidad para ofrecer al cliente nuevas opciones.

1. Del menú POS seleccione el botón Consultas.



2. Seleccione el botón Existencias o F2. Esto despliega una ventana llamada Búsqueda de productos.



3. Oprima el botón <u>Buscar</u>, registre el producto que buscará y enseguida dé <u>Tabulador</u>.

🛛 в	usqueda de prod	uctos												×
	Buscar	U11	112											
Tda 00 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14	Buscar Nombre ALMACEN CENTRAL HEXTCO 2 GUADALAJARA 3 MONTERREY PUEBLA TOLUCA TORREÓN ZAPOPAN TIJUANA ENSENADA URUAPAN CELAYA SAN MIGUEL DE AL CUERNAVACA VERACRUZ	U11 Inv 100 3 1 1	112	Producto REY CH REY EX REY GR REY ME UIN CH UIN CH UIN GR UIN GR		TOTAL REV VIN	ME 6	6R 6 3	EX 1			1		
27 41 98	41 FRANQUICIA 41 CD 2													
			-	•	•									

El sistema le presentará el detalle del producto, del lado izquierdo enlista las tiendas y del lado derecho podrá ver el producto en el color y talla que desee. El sistema le indicará por tienda el inventario de ese producto, sin embargo le permitirá también ver de forma matricial, todo el producto en color y talla.

En este ejemplo, detalló el producto U11112 y se eligió en color VIN talla ME en la tienda 01 que cuenta con 3 existencias; del modelo U11112REYCH no hay en existencia en esta tienda.

4. Cierre la ventana.

A través de esta opción se registra el código de los vendedores que no concretan una venta. Esta herramienta es de utilidad si maneja esquema de comisiones.

1. Del menú <u>Consultas</u> seleccione el botón <u>V.P. o F4</u>.

2. Registre el código del vendedor y oprima OK.

7 Tienda.01 Cajero C11 MEXICO SE	S: 513 UBI: 1 15/02	/2011 09:46:36			
Archivo Edit Proscai Help					
Agente JIMENEZ SOTO MARTHA AL	Código	Descripción Camisa multicuadros fondo blanco lil ex	Cantidad	Precio %Dt	o Importe
	U11111LILEX	CAMISA MULTICUADROS FONDO B	1.00	210.00 0.00	0 210.00
	U11101CAFGR	CAMISA CLASICA MULTI RAYAS CA	1.00	120.00 0.00	0 120.00
demogeneral	U11105AZUGR	PANTALON DE MEZCLILLA AZUL GF	1.00	280.00 0.00	0 280.00
	U11104MAREX	PANTALON DE VESTIR CORTE REC	1.00	300.00 0.00	0 300.00
A ALCON A	U11107VEREX	CAMISA CLASICA MULTICUADROS	1.00	200.00 0.00	0 200.00
	U11110BLAEX	CAMISA SPORT MULTI LINEAS BLA	1.00	180.00 0.00	0 180.00
Second Second					
+ de 30 años a su servicii <mark>Venta</mark>	a perdida				
	Vendedor 12				
		ÖK Cancelar			
-1010011					-
1030002 J0 10000 12	Obs				
T0 10472 T0 10473	Diamon Culta		-		
T010474 T010475		0.7 0.00 IEPS IVA% [16	_	1 20	
1010478	0.00 1,112. 	07 0.00 177.9	°	<u> </u>	<u>50.00</u>
1 <u>·</u>	Fecha 15	/02/2011 LISTA0			
CONSULTAS					×
	1)	Δ I	
Consultas Existencias Clien F1 F2 F3	tes V.P. F4	Fecha de Carga lista trabajo F7	#tkt Me F8	nu POS F9	

Esta información la podrá extraer a través de un reporte especial y debe solicitar el desarrollo a su asesor.

Uso de clasificadores

Los clasificadores son características que puede agregar a documentos y/o clientes.

1. Seleccione un ticket ya generado.

2. Del menú Ventas seleccione el botón Clasificar o F5.

El sistema asignó los que corresponden al documento y usted podrá asignar algún otro.

3. Para que el sistema registre los cambios, oprima el botón <u>Guardar</u>.

Z Tienda.01 Cajero C11 MEXICO SES Archivo Edit Proscai Help	: 513 UBI: 1 15/02	/2011 09:53:37							
Agente	Código				Cantidad	Precio	%Dto	Importe	Prac
	 11111 FX	CAMISA MUI		OS FONDO F	3 1.00	210.000	0.00	210.00	- 200 -
	U11101CAFGR	CAMISA CLA	SICA MUL	TI RAYAS CA	1.00	120.00	0.00	120.00	
	U11105AZUGR	PANTALON E	DE MEZCLI	LLA AZUL G	F 1.00	280.00	0.00	280.00	
	U11104MAREX	PANTALON E	DE VESTIR	CORTE REC	1.00	300.00	0.00	300.00	
	U11107VEREX	CAMISA CLA	SICA MUL	TICUADROS	1.00	200.00	0.00	200.00	
	U11110BLAEX	CAMISA SPC	ORT MULTI	LINEAS BLA	1.00	180.00	0.00	180.00	
2010011	Clasificadores	DLGA DIAZ I CAJERO 11 TIENDA1 B Martes 16		•	3				
1030002 J01000012 T010472 T010472 T010474 T010474 T010475 T010475	FLETE 1 CIUDAD 2 ESTADO 5	UNA VEZ DOS VECES TRES A CINCO VEC MAS DE CINCO VEC	LES CES	<u>G</u> uardar		1.	29	0.00	
TICKETS									×
					I	à			
Nueva venta Cancelar Cambiar c F1 F2 F3	liente Tiket a factura F4	Clasificar M F5	Negados (F6	Comentarios F7	Fast F8	fenu POS F9			

De estos 9 clasificadores, los 5 primeros corresponden al ticket generado y los 4 restantes corresponden al cliente.

|84

Modificar Fecha de trabajo y Carga lista (Corte de caja del día anterior)

PROSCAI permite modificar la fecha de trabajo del sistema. Sin embargo, por razones de seguridad solamente se habilita a través de una clave de autorización y sólo se recomienda hacer uso de esta opción en casos verdaderamente especiales, por ejemplo si no realizó el corte de caja del día anterior.

Si al ingresar al Punto de venta e inicia un ticket el sistema le avisa sobre la fecha de trabajo, a través de un mensaje como el siguiente,



es porque requiere el corte de caja del día anterior que no fue realizado.

1. Seleccione del menú Consultas el botón Fecha de Trabajo.



2. Registre la clave autorización y enseguida la fecha del día anterior.



3. Oprima el botón <u>Carga lista</u> para que le muestre todos los tickets y facturas que se generaron en esa fecha.



Si regresa al día actual, nuevamente oprima el botón <u>Carga lista</u> para que el sistema le muestre lo que lleva hasta el momento, en ese día.

4. Genere el corte de caja del día anterior, de forma normal.

ES EL CORTE DEFINITIVO DEL DIA?	No
	Yes

Posteriormente le avisará que el corte quedó realizado.

5. Nuevamente modifique la fecha al día actual y cargue la lista. Ahora sí podrá iniciar a generar tickets.

Si no modifica la fecha (al día actual), el sistema le enviará otro mensaje semejante al siguiente



Al presionar este botón, le indica el número consecutivo de ticket que continúa.

1. Oprima el botón <u>#tkt</u> del menú <u>Consultas</u>.

7 Tienda.01 Cajero C11 MEXICO SES:	513 UBI: 1 15/02	/2011 10:54:37					
Archivo Edit Proscai Help							_
Agente 11 OLGA DIAZ	Código	Descripción	Cantidad	Precio	%Dto	Importe	
Clie		CAMISA MULTICUADROS FONDO BLANCO LIL EX	1.000	180.0000		F	zas
477		CAMISA MULTICUADROS FONDO B	1.00	210.00	0.00	210.00	-
	OK	CAMISA CLASICA MULTI RAYAS CA	1.00	120.00	0.00	120.00	
	onnoo-zoanl	PANTALON DE MEZCLILLA AZUL GF	1.00	280.00	0.00	280.00	
	U11104MAREX	PANTALON DE VESTIR CORTE REC	1.00	300.00	0.00	300.00	
	U11107VEREX	CAMISA CLASICA MULTICUADROS	1.00	200.00	0.00	200.00	
	U11110BLAEX	CAMISA SPORT MULTI LINEAS BLA	1.00	180.00	0.00	180.00	
1010011							
1030002	4		1 1	I	1		-
T0 10472	Ohs [_
T010473	5. 0.11		_		_		
1010475	Piezas Subto	tal Desc.% 0.00 IEPS IVA% 16		1	20		
	6.00 1,112.	07 0.00 177.9	13		29	0.00	
	Fecha 15/	/02/2011 LISTA0					•
					_		
CONSULTAS							
	A.		#	\uparrow			
ے بیٹ لیے							
Consultas Existencias Clientes	s V.P.	Fecha de Carga lista	#tkt M	lenu POS			

2. Oprima <u>OK</u> para cerrar el mensaje.

Pago en Caja independiente

Si en la tienda existen varios vendedores que generan los tickets, pero sólo hay una caja donde se cobra, entonces realice las siguientes acciones. Su base de datos debe estar configurada para trabajar de esta manera.

Todo el proceso de venta es igual, solamente que se le entrega el ticket al cliente para pasar a pagar a la caja.

- 1. Genere un ticket registrando su código de Agente. Al momento de oprimir <u>F1</u> para registrar los pagos, observará que el importe se encuentra registrado en CxC.
- 2. Oprima <u>OK</u> dos veces.

El sistema le envía un mensaje donde se le indica el número de ticket y el importe a pagar.

Con este número, el cliente pasa a pagar a la caja.

1	T010477	\$1000.00		
				<u> </u>

- 3. Oprima <u>OK</u>. El sistema queda listo continuar registrando tickets.
- 4. El Cajero debe mantener abierta la ventana Caja, para ello es necesario que del menú principal seleccione el comando <u>Cortes o F2</u>.
- 5. Enseguida seleccione <u>Caja o F6</u>.

Z Tien	nda.01 Caj Edit Pross	ero C11 M	EXICO SES: 51	4 UBI: 1 1	5/02/20	1 13:11:31	J							
Agente	e	,	C	ódigo	D	escripció	n			Cantio	lad	Precio	%Dto	Importe
Client	7 Caja													
	Doc.	Codigo	Nombre	~~	Agente	Hora	Fecha	Dias	Importe M.N.	lni S	tatus	Refer.		
	T010481 T010476 T010477	00003	JIMENEZ SOTO MA	RTHA ALICIA ADOR CENTRO	13 11	12:43:52 12:51:56	15/02/2011 15/02/2011	0	790.00			<u> </u>		
1														
J010 1030	FFI	ECTIVO		0.00		(00							
T010 T010	DÓ	ILARES	0.00 TAMEX	0.00	Paga	Cancel	a Docto							
T010 T010 T010	T APA	IB 6 S/I	0.00 PUNTOS	0.00	Actualiz	ar CH Pos	tfechado							
		,	Cambio	0.00		Tkt	Fact	Pagare						
							Imp	orime paga	are					
CORTE	ES													×
		-\$-	sc-			Ş,	CRUA							
Dia	ario vts.	Corte	Gastos	Valores	Pag	jos cli.	Caja	Apart	ados F	agos prv	Fac	tura del dia	Menu POS	
	F1	F2	F3	F4		F5	FĜ	Ē	7	-F8		F9	F11	

El sistema despliega la ventana Caja donde aparecen los tickets generados y pendientes de ser cobrados.

- 6. Identifique el ticket que le van a pagar, para este ejemplo T010477, selecciónelo y oprima el botón Pagar.
- 7. Registre el importe en la forma de pago correspondiente, si tuviera que regresar cambio al cliente, el sistema se lo indicará.

7 Caja											
Doc. T010476 T010477	Codigo 00 107 01	Nombre NARIO CRUZ TINOCO VENTRS DE MOSTRADOR CENTRO	Agente	Hora 11:53:22 12:43:52	Fecha 14/02/2011 15/02/2011	Dias 1 0	Importe M.N. 665.00 1,000.00	Ini	Status Rel	fer.	
EFE DÓL TE APAF	CTIVO ARES 3 6 S/I 1.0 ITADC	0.00 VALES 0.00 0.00 TAMEX 0.00 00.00 PUNTOS 0.00 Cambio 0.00	Pagar Actualiz	1,000 Cancel tar CH Pos	a Docto, × itfechado >Fact	✓ OF Cance Pagare rime pag	k Har gare			_	

8. Oprima <u>OK</u>. Se imprime el documento y desaparece de la ventana.

NOTA: Si el cliente desea **facturar**, seleccione el ticket y oprima el botón **Tkt>Fact** (antes de registrar el pago). El sistema genera el documento, nuevamente seleccione el ticket y posteriormente continúe con el pago.

Los tickets se cargan automáticamente en la ventana. Si llega un cliente y aún no ve su ticket, utilice el botón <u>Actualizar</u> con el objetivo de que se carguen los nuevos tickets generados.

9. Cierre la ventana.

Al finalizar el día de operaciones, deberá cancelar los tickets no pagados con ayuda del botón **Cancela documentos** <u>ANTES</u> de realizar el corte de caja final, esto con la finalidad de que el sistema regrese la mercancía al inventario.

Consultas

La posibilidad de información que puede obtener a través de esta herramienta es muy amplia, ya que podrá consultar por: Vendedor, Día, Cajero, Horario, Tienda, Productos, Lugar, Almacenes, Presupuesto, Auxiliar, así como los productos Los más vendidos y Los menos vendidos.

1. Del menú POS seleccione el botón Consultas F5.

2. Oprima el botón <u>Consultas F1</u>.

Esto despliega un filtro para registrar el período de fechas que desea consultar, así como la tienda. El sistema le sugiere el mes actual y la tienda en que se encuentra registrado. Sólo el personal autorizado podrá solicitar esta información de otras tiendas.

Z Tier	nda.01 Ca	jero C11 MEX	ICO SES: 513	UBI: 1	15/02/2011 16:51:35				
Archivo	Edit Pros	ai Help							
Agent	te		Có	digo	Descripción		Cantidad	Precio	%Dto Importe
Clien	Código	Descri	oción			Cantidad	Importe		
					Consultas POS				
					Fecha del: 01/02/2011 Fecha al: 28/02/2011				
					Tda: 01 Almacen Descrinción]			
							<u> </u>		
							-		
J010 1030 J010						1			
T010 T010 T010 T010								_	
TO 10 TO 10					0.00 0.00			_	
	vender کچھ کچھ Dia	dor 🎎 Cajero a 🎎 Horario	نیڈ Tda درجیک Productos	Luga کېڅ Almacen کېچ	ir the Presupuesto Los mas ve nes Auxiliar Min/max Los menos ve	endidos endidos			
CONS	ULTAS								
	a 1	p		 ~			Æ		
C	onsultas F1	Existencias F2	Clientes F3	V.P. F4	Fecha de trabajo	Carga lista F7	# tkt F8	Menu POS F9	

3. Oprima OK.

La primera consulta que aparece en pantalla es la de <u>Vendedor</u> y le indica el número de tickets generados y el importe total por vendedor.

Z Tie	nda.01 Cajero	C11 MEXICO SES: 513	UBI: 1 18/	02/2011 17:39:09						
Archivo	Edit Proscai H	elp								
Agen	te	Códi	igo	Descripción			Cantidad	Prec	io %Dto	Importe
Clien	Código	Descripción				Cantidad	Importe			
	111	OLGA DIAZ				26.00	23,051	A		
	112	ROBERTO RODRIG	UEZ			8.00	6,492			
	113	MANUEL CARDOZC)			1.00	616			
								-		
1										
T0 10 T0 10										
TO 10								-		
	01/02/20	11 28/02/2011	35.00	30, 159.25		5				
	🐴 Vendedor 🖇	Cajero 🎂 Tda	èèè Lugar	Add Presupuesto	Los mas ven	didos				
, L	ese Dia 4	🔌 Horario 🎂 Productos 🔌	Almacenes 4	Auxiliar Min/max L	.os menos ven	didos				

Muestra de cada Vendedor, el número de tickets generados y su equivalencia en importe.

4. Pida la consulta por <u>Día</u>.

Z Tie	nda.01 Cajero	C11 MEXICO SE	S: 513 UBI: 1	18/02/2011 18:07:0	9						
Archive) Edit Proscai H	telp									
Ager	ite 📃		Código	Descripció	'n		Cantidad	Pro	ecio	%Dto	Importe
Clier	Código	Descripción				Cantidad	Importe				
	41	A Lunes				19.00	16,542	<u> </u>			
	42	B Martes				6.00	4,540				
	43	C Miercoles				3.00	2,601				
	44	D Jueves				4.00	3,456				
	45	E Viernes				3.00	3,020				
									1		
1	đ										
								<u>_</u>			
	1 01/02/20	AAA 0 : AAA	- AAA .	30, 159.25							
	Vendedor	Add Horaria Add Dr.	Ida 200 Luga	r - Presupuesto	Los mas ver	didos					
			Almacer	es Auxiliai Milli/ilidx	Los menos ver	uluos					

Le despliega en relación a los días de la semana, cómo se generaron los tickets.

5. La consulta <u>Cajero</u> le despliega el número de tickets y el importe que representa, los tickets generados por cada uno de sus cajeros.

7 Tie	nda.01 Cajero	C11 MEXICO SES	6: 513 UBI: 1 1	8/02/2011 18:34:0	9					
Archivo	e Edit Proscai H	elp								
Ager	ite 🛛		Código	Descripció	n		_ Cantidad	Precio	%Dto	Importe
Ulier	Código	Descripción				Cantidad	Importe			
	2C11	CAJERO 11				35.00	30,159			
"										
T010 T010								-1		
1010	01/02/201	11 28/02/2011	35	00 30 159 25		6				
	Add Vendedor		Tda 🎎 Lugar	And Presuruesto	Los mas vendido	<u></u>				
		Horario	ductos	s Auxiliar Min/max	Los menos vendido	s				
	•	0 0	•							

6. Solicite la consulta <u>Horario</u>.

nte	Código	Descripción		Cantidad	Precio	%Dto	Impo
Código	Descripción		Cantidad	Importe			
59	9AM		1.00	775	<u> </u>		
510	10 AM		1.00	1,270			
511	11 AM		6.00	5,726			
512	12 PM		5.00	4,155			
513	13 H		3.00	2,004			
514	14		2.00	886			
516	16		3.00	2,360			
517	17		13.00	11,587			
518	18		1.00	1,396			
d							
					-		

Le detalla el horario de sus ventas, la cantidad de tickets realizados y el importe total. De esta forma podrá determinar cuál es su mejor horario de ventas.

7. Pida la consulta por <u>Tienda.</u>

Z Tie	nda.00 Cajero	ALMACEN CENTRA	L SES: 513 UBI: 0	21/02/2011 09:39:40				
Agen	ite		Código	Descripción		Cantidad	Precio	%Dto Importe
Clien	Código	Descripción			Cantidad	Importe		
	301	TIENDA1			35.00	30,159	*	
							_	
	01/02/201	1 28/02/2011	35.00	30.159.25	a		Y	
	A Vendedor	👌 Cajero 🚺 🍂 T	da 484 Lugar 48	Presupuesto Los mas ve	endidos			
	ééé Dia é	아이 바이 바이 바이 바이 바이 바이 바이 아이	uctos 😂 Almacenes 🛛 A	uxiliar Min/max Los menos ve	endidos			

Esta consulta le muestra lo que su tienda lleva vendido dentro del rango que consideró. Para ver en conjunto la información de todas las tiendas, es necesario estar registrado como cajero maestro o supervisor.

8. Pida la consulta Producto.

7 Tie	nda.00 Cajero	ALMACEN CENTRAL SES: 513 UBI: 0 21/02/2011 09:43:40				
Arthivo		ah				
Agen		Código Descripción	C	antidad	Precio	%Dto Importe
Cilen	Código	Descripción	Cantidad	Importe		
	*012RC	S REDUCIR CINTURA	1.00	15	_	
	*014DO	S DOBLADILLO	2.00	0		
	A@A	TARJETAS DE REGALO	3.00	170		
	MERLIQ	MERCANCIA EN LIQUIDACION (PANTALONES)	1.00	150		
	REDOND		1.00	1		
	U11101	CAMISA CLASICA MULTI RAYAS	4.00	462		
	U11102	CAMISA SPORT MANGA LARGA	7.00	822		
	U11103	CAMISA CLASICA LISA	2.00	360		
	U11104	PANTALON DE VESTIR CORTE RECTO	3.00	900		
	U11105	PANTALON DE MEZCLILLA	1.00	280		
	U11106	PLAYERA POLO MANGA LARGA	4.00	805		
	U11107	CAMISA CLASICA MULTICUADROS DE ALGODON	3.00	570		
	U11109	CAMISA CLASICA MOD THIERS	3.00	670		
	U11110	CAMISA SPORT MULTI LINEAS	6.00	963		
	U11111	CAMISA MULTICUADROS FONDO BLANCO	7.00	1,334		
	U11113	CAMISA 100% ALGODON IBERIA	3.00	540		
	U11114	CAMISA FONDO DE COLOR	9.00	1,575	_	
	01.00.000		- 1 00 		·····	
	Add D:-	See Lajero zez Ida zez Lugar See Presupuesto Los mas v	rendidos			
	Dia -		renalaos			

Le indica qué productos conforman las ventas, qué cantidad y el importe que representan.

9. Si ubicado en la consulta <u>Productos</u> selecciona el botón <u>Los más vendidos</u>, verá de forma grafica los productos más vendidos.



- 10. Cierre la ventana.
- 11. De igual manera funciona la consulta <u>Los menos vendidos</u>. Donde el sistema le muestra aquellos productos que reflejaron menos ventas.



12. Cierre la ventana.

13. La consulta Lugar, le indica el lugar que ocupa su tienda en relación a las demás tiendas del grupo.



Además le muestra el **importe** que le falta, para alcanzar a la tienda inmediata superior.

El **porcentaje** que le indica corresponde a lo que le hace falta vender en relación a lo que lleva vendido para alcanzar a la inmediata superior.

- 14. Oprima <u>OK</u>.
- 15. La consulta <u>Almacenes</u> le permite registrar un producto y conocer cómo se encuentra su inventario en cada una de las tiendas. Es necesario estar registrado como <u>Cajero Maestro</u> para poder generar esta consulta.

7 Tier	nda.00 Cajero	ALMACEN CENTRAL SES: 513 UBI: 0 21/02/2011 09:59:43			
Archivo	Edit Proscai He	elp			
Agent	e	Código Descripción		Cantidad Precio	%Dto Importe
Clien	Código	Descripción	Cantidad	Importe	
	00	ALMACEN CENTRAL	2.00	0	
	01	MEXICO	10.00	0	
	02	2 GUADALAJARA	1.00	0	
	03	3 MONTERREY	8.00	0	
	04	PUEBLA	8.00	0	
	05	TOLUCA	7.00	0	
	06	TORREÓN	0.00	0	
	07	ZAPOPAN	1.00	0	
	08	TIJUANA	-2.00	0	
	10	URUAPAN	0.00	0	
	11	CELAYA	0.00	0	
	14	VERACRUZ	0.00	0	
	27	ALMACEN 27	0.00	0	
				-	
	01/02/201	1 28/02/2011 35.00 0.00	4		
	🎂 Vendedor 🎍	👙 Cajero 🎂 Tda 🎂 Lugar 🎂 Presupuesto Los mas ve	endidos		
	AAA Dia A	👙 Horario 🏘 Productos 🏘 Almacenes Auxiliar Min/max Los menos ve	endidos		

16. Oprima el botón Presupuesto.

7 Pre	supuesto y acu	mulados		? 🔀
Mes	Acumulado	Presupuesto	Diferencia	%
1	22,761.51	70,000.00	47,238.49	32.52
2	124,788.30	60,000.00	-64,788.30	207.98
3	116,877.60	80,000.00	-36,877.60	146.10
4	16,637.90	30,000.00	13,362.10	55.46
5	52,655.49	40,000.00	-12,655.49	131.64
6	28,237.20	50,000.00	21,762.80	56.47
7	38,525.17	60,000.00	21,474.83	64.21
8	0.00	50,000.00	50,000.00	0.00
9	0.00	40,000.00	40,000.00	0.00
10	84,056.00	80,000.00	-4,056.00	105.07
11	1,125.00	90,000.00	88,875.00	1.25
12	1,161.00	100,000.00	98,839.00	1.16
Nota: El los dias t	presupuesto del me ranscurridos.	s actual esta prorrateado	deacuerdo a	

Esta ventana le permite visualizar cómo va la tienda en base al presupuesto mensual asignado, le indica el importe de diferencia al momento, a favor o en contra y se lo muestra también en porcentaje.

17. Cierre la ventana <u>Presupuesto</u>.

18. Ahora oprima el botón <u>Auxiliar</u> de las consultas.



Le permite registrar un producto y el sistema le muestra el detalle en la tienda del usuario registrado, en relación a todos sus movimientos: Entradas y salidas de inventario, cancelaciones, traspasos, recepciones, etc., con la referencia del documento.

7 Auxiliar								-		×
				Stock ante	erior	1.00				
Fecha .	Doc.	<u>T.M.</u>	<u>Costo</u>	<u>Entradas</u>	<u>Salidas</u>	<u>Stock</u> <u>A</u>	<u>lm Lote</u>	<u>Usr</u>	Reva	al
24/11/2010 10/12/2010 12/12/2010 12/12/2010 14/02/2011 15/02/2011 15/02/2011 15/02/2011 15/02/2011 15/02/2011	10000000 TR0010 T010408 T010437 T010457 T010463 T010472 T010473 T010474 T010474 T010476 T010481	5 I TR T T T T T T T		25.000 10.000	1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000	9.000 19.000 18.000 17.000 16.000 15.000 14.000 13.000 12.000 11.000	01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01		1 1 1 1 1 1 1 1 1	•
•									•	

19. Oprima el botón Min/max.



Una vez que registra el rango, el sistema le muestra su stock actual y el sugerido de mínimo y máximo en relación con las ventas realizadas, procesadas y acumuladas.

7 Almacenes	;								\mathbf{X}
Codigo	Descripción	Cant.	Asign.	Mín.	Max.	Vta 6 s.	А	Transito	
U11108BLAGR	CAMISA CLASICA CON B	7.000	0.00	4	4	22	A	0	
U11108BLAME	CAMISA CLASICA CON B	20.000	0.00	2	2	0	A	0	
U11109METCH	CAMISA CLASICA MOD T	6.000	0.00	3	3	14	A	0	
U11109METEX	CAMISA CLASICA MOD T	6.000	0.00	2	2	11	A	0	
U11109METGR	CAMISA CLASICA MOD T	1.000	0.00	2	2	7	A	0	
U11109METME	CAMISA CLASICA MOD T	3.000	0.00	2	2	0	A	0	
U11109NEGCH	CAMISA CLASICA MOD T	8.000	0.00	3	3	13	A	0	
U11109NEGEX	CAMISA CLASICA MOD T	1.000	0.00	4	4	23	A	0	
U11109NEGGR	CAMISA CLASICA MOD T	5.000	0.00	4	4	23	A	0	
U11109NEGME	CAMISA CLASICA MOD T	14.000	0.00	4	4	24	A	0	
U11110BLACH	CAMISA SPORT MULTI L	1.000	0.00	4	4	22	A	0	
U11110BLAEX	CAMISA SPORT MULTI L	5.000	0.00	3	3	14	A	0	
U11110BLAGR	CAMISA SPORT MULTI L	7.000	0.00	2	2	11	A	0	
U11110BLAME	CAMISA SPORT MULTI L	1.000	0.00	2	2	14	A	0	-
U11111107UME	COMICO MULTICUODDOC	-1.000	0 00	2	~ ~	- 0		- 0	
642.00		Filtrar tst				Г		11	

20. Para cerrar la ventana de <u>Consultas</u>, solamente haga clic en la ventana principal de punto de venta.

Registro y asignación de Tareas

Esta opción sirve para asignar tareas especiales a usuarios específicos, de esta forma podrá dar seguimientos a sus proyectos. Sólo podrá ver esta información el usuario que lo solicita y el usuario a quien se le asignó la tarea. Una vez que la tarea fue resuelta, el solicitante podrá darla por terminada e incluso, borrarla.

1. Oprima el botón <u>Tareas</u> del menú Personal.

PERSONAL					
Cajero	Asistencia	Tareas	Información	Mail	Menu POS
F1	F2	F3	F4	F5	F9

- 2. Para registrar una tarea, oprima el botón Nuevo.
- 3. Registre el título de la tarea.
- 4. Indique el código de quién será responsable, para este ejemplo C33.

Descripción	de tarea	
Titulo Tipo Solicita Responsable Release Prioridad Complejidad	CAMIONETA T 0) objetivo T) Tarea I) Idea Fecha 04/02/2011 C11 Proyecto C33 Recordar 04/02/2011 1 Borrar 06/02/2011 1 Terminadc	
Por favor en 12.45. Gracias	∙iar la camioneta con la mercancía solicitada antes de las 12 del día de hoy, ya que surtiremos el pedido a las	4

5. Escriba el detalle de la tarea y oprima <u>OK</u>.

Para este ejemplo, aparecerá registrada del usuario C11 para el usuario C33.

🛛 Tar	eas											
	TAREAS											
		CAMIONETA	Filtra	Filtra	Filtra	Filtra	Filtra	Filtra	Filtra			I
ID	Fecha	Titulo	Tipo	Release	Prioridad	Compl.	Solicita	Ejecuta	Proyecto	Recordar	Borrar	Tei
20	03/02/2011	llamar a la tienda 3 cuando llegue l		1	1	0	C33	C11		03/03/201	03/04/2011	×1~
23	03/02/2011	PUBLICIDAD	Т	9999	5	0	C21	C11		03/03/201	03/04/2011	
24	03/02/2011	LIMPIEZA	Т	0	1	0	C12	C11		03/03/201	03/04/2011	
25	03/02/2011	ARREGLO DE TIENDAS	1	2	0	0	633	C11		03/03/201	03/04/2011	
27	04/02/2011	CAMIONETA	T	0	0	0	C11	C33		04/02/201	06/02/2011	
												-
4					•	· /						•
Nu	evo (Cambiar Eliminar Cargartodo	18	5 E	xport	Im	port	Libe	rar Filtr	a>		
Nuevo Cambiar Eliminar Cargartodo <table-row> Export Import Liberar Filtra> Por favor enviar la camioneta con la mercancía solicitada antes de las 12 del día de hoy, ya que surtiremos el pedido a las 12. 45. Gracias</table-row>								. 4				

Cuando a usted le envíen una tarea, aparecerá en su ventana.

7	Tare	eas												×
			Τ	AR	EAS	i								
			LIMPIEZA	Filtra	Filtra	Filtra	Filtra	Filtra	Filtra	Filtra			1	
1	D	Fecha	Titulo	Tipo	Release	Prioridad	Compl.	Solicita	Ejecuta	Proyecto	Recordar	Borrar	Tei	
	20	03/02/2011	llamar a la tienda 3 cuando llegue l PUPLICIDED	I T	1	1	0	C33	C11		03/03/201	03/04/2011		-
	24	03/02/2011	LIMPIEZA	Ť	0	1	0	C 12	C11		03/03/201	03/04/2011	-	
	26	03/02/2011	ARREOLO DE TIENDAS	1-	2	0	0	C33	C11		03/03/201	03/04/2011	日!	
	27	04/02/2011	CHMIONETH	1	0	0	0	C11	033		04/02/201	06/02/2011		
														-
•													•	
	Nu	evo (Cambiar Eliminar Cargar todo		§E	xport	Im	port	Libe	rar Filt	ra >			
HAC	E FF	LTA COMPRAN	GEL ANTIBACTERIAL											-
													1	
														-

Puede filtrar la información en base a los filtros superiores de las columnas.

6. Con el evento seleccionado, por ejemplo filtre en la columna <u>Ejecuta</u>.

|100

De esta forma le está indicando al sistema es que le presente todas las tareas que le corresponden ejecutar al usuario C11.

🛛 Tare	eas												
		ΤA	٩R	EAS	;]
		LIMPIEZA	Filtra	Filtra	Filtra	Filtra	Filtra	[Filtra]	Filtra			I	1
ID	Fecha	Titulo	Tipo	Release	Prioridad	Compl.	Solicita	Ejecuta	Proyecto	Recordar	Borrar	Tei	
20	03/02/2011	llamar a la tienda 3 cuando llegue l	T	1	1	0	C33	C11		03/03/2011	03/04/2011		
23	03/02/2011	PUBLICIDAD	T	9999	5	0	C21	C11		03/03/2011	03/04/2011		1
24	03/02/2011	LIMPIEZA	T	0	1	0	C12	C11		03/03/2011	03/04/2011		
26	03/02/2011	HAREGEO DE TTENDAS	<u> </u>	2	0	0	133	UII		03/03/2011	03/04/2011		
•					1							•	1
Nu	evo (Cambiar Eliminar Cargar todo)E	xport	Im	port	Libe	rar Filtr	a>			
HACE FR	LTA COMPRA	B GEL ANTIBACTERIAL.										-]
												v	1
L													4

7. Oprima el botón <u>Cargar todo</u> para que también aparezca la que solicita el usuario C11.

Si desea eliminar tareas que ya se resolvieron realice los siguientes pasos.

- 8. Seleccione la tarea a borrar y oprima el botón Eliminar.
- 9. El sistema le enviará un mensaje que le solicita que confirme que desea borrar el evento.

Esta seguro de querer dar de baja el evento?	No	
	Yes	

10. Para este ejemplo, confirme que si desea eliminarla.

El evento desaparece de la ventana.

11. Cierre la ventana.

Información de mensajes especiales

Una característica nueva en Punto de venta es la que le permite recibir indicaciones desde las oficinas con algún mensaje de texto por tienda específica o general, además le podrán mostrar hasta 4 fotos para indicarle, por ejemplo, el acomodo de la mercancía nueva o alguna recomendación.

1. Firmado con su clave de usuario, oprima el botón <u>Información</u>.



El sistema despliega la ventana de Mensajes que le muestra los mensajes de la oficina.



Estos mensajes pueden ser modificados con frecuencia, revise esta ventana cada vez que se lo soliciten.

2. Cierre la ventana Mensajes.

Envío y recepción de Mail

Esta es otra forma de comunicación entre usuarios de todo el sistema: tiendas y oficina.

1. Oprima el botón Mail ó F5.

Z Correo							
Código N	lombre	Gru	20				
ENVIADOS			<u> </u>				
NUM. A:	FECHA:	TEMA:	MEN	SAJE 🗌			
							4
			-				
<u> • [</u>							-
RECIBIDOS NUM. DE:	FECHA:	TEMA:	RESF	UESTA			
			<u> </u>				<u></u>
							-
•							_
PERSONAL			r.				×
Cajero F1	Asistencia F2	Tareas F3	Información F4	Mail F5		Menu POS F9	

En la parte superior aparece el código de quién está registrado.

- 2. Oprima el botón de <u>Alta</u> y seleccione a quién se lo quiere enviar.
- 3. Registre el <u>Tema</u> del mensaje, escriba el mensaje y al terminar oprima <u>OK</u>.

01 LORENA TORRES 11 VENDEDOR 11 DLGA DLAZ 12 VENDEDOR 11 ROBERTO RODRI AA JOAQUINA ARMENTA ABI ABI C00 SUPERVISOR 1 C06 C06 C07 C07 C08 C08 C09 C09 C11 C11 C12 C12CARMEN DOMINGUEZ C11 C11 C12 C12CARMEN DOMINGUEZ
C22 C22 C26 FRANQUI41 C27 CAJERO TIENDA 27 C31 C31 C32 C33 C35 LAURA MORFIN C41 ANA LUISA GOMEZ C51 MARTHA AGUILAR C4110 CAJ11 CAJ13 CAJ13 CAJ13 CAJ14 CM CAJERO MAESTRO DMC CLAUDIA MORALES CUETO S01 SUPERVISOR 1 NORTE

En la parte superior de la ventana, le aparece el mensaje que acaba de enviar.

Соггео			
<u>Código Nombre</u> Grupo C11 C11 1			
ENVIADOS			
NUM, A: FECHA: TEMA:	MENSAJE	21/02/2011 12:01:38	
13 C12 21/02/201 nueva temporada 🛛 🔺	Dice el sr. Gon	zález que revises los aparadores ע 3 para agregar algunos accesorios de la nueva temporada que acaba de llegar.	<u>_</u>
	1		
-	1		
•			-

4. Cierre la ventana.

Cuando el cajero 12 ingrese al sistema registrando su clave, el sistema le avisará que tiene un mensaje.

Archivo Edit Proscai Help	
Ha recibido correo	
	ок

- 5. Oprima OK. Enseguida oprima el botón Personal o F6 y enseguida Mail o F5.
- 6. Seleccione el mensaje que le enviaron y lea lo que le dicen.

Z	A Tienda.01 Cajero C12 MEXICO SES: 514 UBI: 0 21/02/2011 12:24:32	
A	archivo Edit Proscai Help	
1	Correo	
		as
	ENVIADOS	
	NUM A: FECHA: IEMA: MENSAJE 21/02/2011 12:01:38	
	Dice el sr. González que revises los aparadores 1 y 3 para agregar algunos accesorios de la nueva temporada que acaba de llegar.	<u> </u>
		<u> </u>
	RECIBIDOS	
	NUM. DE: FECHA: IEMA: RESPUESTA	
	13 C11 21/02/201 nueva temporada 🔄	<u> </u>
		L
		-

Ahora responderá el mensaje.

|104

- 7. Oprima el botón <u>Alta</u> de mensaje para contestar.
- 8. Registre la respuesta y oprima <u>OK</u>.

Alta de mensaje		
01 LORENA TORRES 11 VENDEDOR 11 OLGA DIAZ 12 VENDEDOR 12 ROBERTO RODRI AA JOAQUINA ARMENTA ABI ABI C00 SUPERVISOR 1 C06 C07 C07 C07 C08 C08 C09 C09 C12 C12 CL2 CARMEN DOMINGUEZ C26 FRANQUI41 C27 CAJERO TIENDA 27 C31 C31 C32 C33 C35 LAURA MORFIN C41 ANA LUISA GOMEZ C51 MARTHA AGUILAR CAJ10 CAJ11 CAJ12 CAJ13 CAJ13 CAJ14 CM CAJERO MAESTRO CM CAJERO MAESTRO	De: C12 A: C11 Fecha: 21/02/2011 12:28:17 Tema: ya está hecho Mensaje: & Borrar C No Borrar EStá bien, anexo la lista de los productos agregados: U66612, U66615, U55522 y U55524.]
	OK Cancela	н

Si el usuario C11 tiene su sesión activa, el sistema le indicará que tiene un correo y para poder verlo, realizará el mismo procedimiento anteriormente descrito.

Ha recibido correo	and and			2010 C 10
Ha recibido correo	pente 11	OLOR DIRZ	Código	Descripción
Ha recibido correo	2000			10 M
		Ha recibido correo		
<u>_</u>				
				the second se

7 Tienda.01 Cajero C11 MEXICO SES: 513 UBI: 1 21/02/2011 12:46:41	
Archivo Edit Proscai Help	
NUM. A: FECHA: TEMA:	
13 C12 21/02/201 nueva temporada EStá bien, anexo la lista de los productos agregados: U66612, U66615, U55522 y U55524.	<u> </u>
•	<u>_</u>
RECIBIDOS	
14 C12 21/02/201 ua está hecho	<u>×</u>

9. Cierre la ventana Correo.

Aparadores

Cuando en su tienda se manejan aparadores, hay 2 posibilidades de saber los productos que se utilizarán, el primero es si cuenta con el acceso para llegar a la ventana Aparadores y la segunda es a través del reporte.

1. Si cuenta con el acceso, oprima el botón <u>Back office</u> o <u>F8</u> del menú principal.



- 2. Del menú <u>Punto de venta</u> seleccionar el comando <u>Aparadores</u>.
- 3. Oprimir <u>OK</u> en el cuadro de diálogo que aparece.
- 4. Seleccionar <u>Maniquí 1</u> y vea qué productos lo conforman y así sucesivamente.

|106

Si no cuenta con el acceso a esta parte del sistema, solicite al encargado de la tienda que le entregue los reportes de grupos de maniquíes.

PROSCAI					7 PROSCAI				
EMPRESA DE REPORTE DE	DEMOSTRACION APARADORES 1	21/02/2011	15:37:38 Página 1		EMPRESA DE REPORTE DE	DEMOSTRACION APARADORES 2	21/02/2011	15:38:01 Página 1	P
MANUQUI	PRPODUCTO			_	MANILOUT	DEBODUCTO			
[TIANS	033304				TANOQUI	PRPODUCIO			_
[MAN3	033305				[MAN2	U22213			
[MAN3	U66608				[MAN2	U22214			
[MAN2	II22213				EMAN2	1122226			
[MAN2	U22213				[MAN2	1155507			
[MAN2	1122226				[PLANZ	055507			
[MAN2	U55507				[MAN2	066607			
[MAN2	U66607				[MAN4	U44415			
[MAN1	U11105				[MAN4	U44407			
[MAN1	U11108				[MAN4	U66611			
[MAN1	U55510				rMAN4	1166610			
[MAN1	U66609				[WAWA	1155506			
[MAN1	U66604				[IMN4	033300			_
TOTALES		ſ	0		TOTALES		0		-
.				• //.	•				→ //.

A través de esta ventana de Consulta, puede dar seguimiento a sus clientes: aquellos que han dejado de asistir, aquellos que han disminuido sus ventas, o simplemente para hacerles saber de sus ofertas y promociones, etc.

1. Si cuenta con el acceso, oprima el botón <u>Back office</u> o <u>F8</u> del menú principal.



- 2. Del menú Punto de venta seleccionar el comando Acumula Ventas traspasos.
- 3. Oprimir <u>OK</u> en el cuadro de diálogo que aparece. El sistema corre una rutina.
- 4. Enseguida seleccione del menú Punto de venta el comando Visitas de clientes.
- 5. Responda que sí desea acumular (el sistema sugiere 6 meses), puede registrar el rango de fechas a acumular.

Rango a acumular									
Fecha del: 21/08/2010									
Fecha al: 21/02/2011									
OK Cancelar									

- 6. Oprima OK.
- 7. Registre también el rango de fechas de la última compra.

Ultima compra cli
Fecha del: 21/08/2010
Fecha al: 21/11/2010
Importes de: 5
A: 99999999999
1
OK Cancelar

8. Oprima OK.

El sistema despliega la ventana de **Telemarketing** donde le muestra las últimas compras de sus clientes y el detalle de sus tickets, además le facilita contactar a los clientes (ya que le proporciona los datos del número telefónico, celular o mail) y registrar lo hablado con ellos para llevar un historial.

Z Tiend	a.00 Cajero Al			SES: 513 UBI: 0 2	21/02/2011 16:5	i4:41							
7 Teler	narketing												
Codigo 00008 00011 00012 00018	Clien GERARDO BOJORGES PIMENTEL DANIEL HERRERA MA. DE L ARGIL GUERAERO	te 3 MAGDALENA .A LUZ JOSEFINA DE	Tda Ti	P Tel 56316824 41082039 51758247 51118201	Cel.		Ultima 02/09/2010 04/09/2010 12/09/2010	Lim. C. 0 10000	Cd MEXICO PACHUCA DE SOTO TLALNEPANTLA DE BA2	Edo D.F. GRO. HGO. MEX.	Tot vt 1,714 530 1,553 1,215	T4	
00025 00026 00041 00056 00065	CORNEJO CASTRO S MINOR SANCHEZ ES EZETA LUQUE ANA RAMIREZ MENDOZA SANCHEZ TIRADO M	Sonia Sther Maria Juan Carlos 19 de la luz		52206829 57595820 56215820 65517582 01967 6781758			16/09/2010 16/09/2010 28/10/2010 21/08/2010 15/10/2010	15000 0 15000 0 0	NAUCALPAN DE JUAREZ TLALNEPANTLA DE BAZ TOLUCA CIUDAD NEZAHUALCOVC SAN CRISTOBAL DE LF	MEX. MEX. MEX. CHIS.	742 805 1,391 1,870 784		
↓ Tda	Fecha	Importe nto.	Ahorro	Tip yta	Pzas. Agente	Т	in Tino		Cant		9	10,604	
01	31/08/2010 11/10/2010	1,203 735 458	241 215 32	2	7 4 3		CAMISA PANTALO	1	25		TOTS Rango 21/08/2010 21/11/2010 Cliente		
										×	Status		

9. Para registrar un <u>Evento</u>, oprima el botón del mismo nombre y registre la información.

Evento	
Comentario QUIERE QUE SE LE INFORME SOBRE LAS PRÓXIMAS PROMOCIONES	
	OK Cancelar

10. Oprima OK. Observe que en la parte baja de al ventana aparece el detalle que registró.

Tda	Fecha	Importe nto.	Ahorro	Tip vta	Pzas.	Agente		Tip	Tipo	Cant		9 10,604
		1,203	247		7			СА	CAMISA	2		TOTS
01	31/08/2010	735	215		4			PA	PANTALON	5		Banas
01	11/10/2010	468	32		3							Rango
												21/08/2010
												21/11/2010
												Cliente
							-					Events I
	I						-		1			EVento
21/02,	21/02/2011 0										Status	
QUIERE	QUIERE QUE SE LE INFORME SOBRE LAS PRÓXIMAS PROMOCIONES											
											T	

|108
Registro de Asistencia para Supervisores

Cuando el supervisor llegue a la tienda, podrá registrar su asistencia, e incluso validar su huella digital (módulo anexo).

- 1. Seleccionar el comando <u>Supervisores</u> del menú <u>Personal</u>.
- 2. En la ventana que se despliega, registrar la <u>clave de usuario</u> y oprimir el botón <u>Entrada</u>.

7 Tienda.01 Cajero C11 MEXICO SES: 513 UBI: 0 21/02/2011 18:37:13											
Archivo Edit Proscai Help											
Agente		c	ódigo	Descripo	ión		Cantida	d Precio	%Dto	Importe	
Cliente							0.00	0.0000	Ĩ		Pzas
Dec	~!~+~~	Rute	a Supervisores								
i Reg	gistra	tu	Entrada	Usuario							
Asi 🖉	istend	:ia 📃	Salida	•••							
			Entrada II								
Recuerda cubrir tu meta, puedes ser el EMPLEADO DEL MES		ta, 📃	Salida II								
					Cancelar	Valida Huella	1				
		IES									
		<u> </u>									
		ОЬ	s				_				
		I	Piezas Sub	total Desc.%	0.00 IE	PS IVA% 0				0.00	
			(0.00	0.00	0.0	ō			0.00	
		v	Fecha	21/02/2011 LISTA	.0						
PERSONAL											
	SK I	SK.									
Cajero A F1	sistencia F2	Supervisore F3	s Tareas F4	Información F5	Mail F6			Menu POS F9			

De esta forma registrar la hora de entrada.

3. Cuando el supervisor se retire, nuevamente registra la <u>clave de usuario</u> y oprime le botón <u>Salida</u>.

Con esto concluye el manual operativo de punto de venta. Ahora cuenta con los conocimientos necesarios para utilizarlo con las características que su empresa desee implementar.

Le deseamos buena suerte para su labor cotidiana.