

# Confirmar órdenes de compra

---

Un proceso sugerido en órdenes de compra es la autorización y confirmación de los documentos para agilizar la recepción de mercancía. Estas características te permiten mantener el control de tus órdenes de compra.

**Confirmar las órdenes** agiliza la recepción de mercancía, ya que previamente quedó validado el documento, la cantidad y el precio acordado.

Para Confirmar órdenes de compra, puedes hacerlo en 2 momentos:

- **Cuando el proveedor te ha confirmado el surtido del pedido.**
- **Cuando la mercancía ingresa a tu almacén y el encargado de la bodega registra la cantidad exacta recibida.**

Confirmar órdenes de compra agiliza la tarea de quien da seguimiento a las recepciones en el sistema, para posteriormente generar el pago.

La confirmación se puede realizar de forma completa a través del botón **Confirma Todo**, o confirmar manualmente a través del comando **Confirmar embarque**.

Adicionalmente, podrás configurar el sistema para que únicamente puedas **recibir órdenes de compra sólo confirmadas**.

## Configuración

1. **Activa el Comportamiento 68 Recibir órdenes de compra sólo confirmadas, para que al momento de generar la recepción de mercancía el sistema automáticamente tome sólo la cantidad confirmada.**

## Confirmar todo

1. Ubicado en una orden de compra (1) haz clic en el botón Confirmar todo (2) y contesta si en el mensaje que muestra (3).

The screenshot shows the 'Ordenes de compra' application interface. On the left is a sidebar with 'Acciones' including 'Alta Piezas', 'Autorizar', 'Auxiliar', 'Cambia Prv', 'Clasificar', 'Comentarios', 'Confirmar todo', 'Cotiz', 'CT', 'Div. Sucursal', 'Duplicar', 'Etiquetas', 'Imprimir', 'Imprimir Cont.', 'Enviar e-mail', 'Piezas', 'Sucursal', 'Split', 'Genera O.C. de req.', 'Fecha rec.', 'Actualiza precio', 'Elimina producto', 'Evento', and 'Chat'. The main area displays a 'PEDIDO' form with fields for 'Pedido' (000294), 'Proveedor' (PRO003), 'Nombre' (CIERRES Y ACCESORIOS, S.A. DE C.V.), 'Fecha' (11/02/2020), 'Desde' (15/02/2020), 'Vence' (15/03/2020), 'Sucursal' (0), 'Almacen' (00), and 'Status' (1). A table below lists products: U44408PRS16 (BLUSA CUELLO RUSO MULTICOLORES), U11111LILHE (CAMISA MULTICUADROS FONDO BLANC), and U33319NRR18 (PLAVERA TIPO POLO MULTIRAYAS NA). A dialog box asks '¿Desea asignar todo el pedido?' with 'No' and 'Yes' buttons. A 'Totales' section shows 'Asignado' (0.000), 'Pedido' (11.000), 'Surtido' (0.000), and 'Resta' (11.000).

Observa que al contestar SI, se registra en la columna Confirmado, la cantidad pedida (1).

This screenshot shows the same 'PEDIDO' form as above, but the 'Confirmado' column in the product table now contains values: 3.000 for U44408PRS16, 3.000 for U11111LILHE, and 5.000 for U33319NRR18. A red circle highlights the 'Confirmado' column header. The 'Pedido' field is marked with a red circle (1).

2. Para quitar el estatus de Confirmado, haz clic simultáneamente en la tecla Shift + botón Confirmar todo.

The dialog box asks '¿Desea des-asignar todo el pedido?' with 'No' and 'Yes' buttons. A red circle highlights the question mark icon.

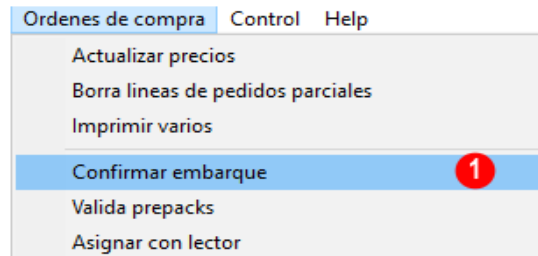
La orden de compra vuelve a quedar sin confirmación.

This screenshot shows the 'PEDIDO' form after the 'Shift + Confirmar todo' action. The 'Confirmado' column in the product table is now empty, indicating the order is no longer confirmed. A red arrow points to the 'Confirmado' column header.

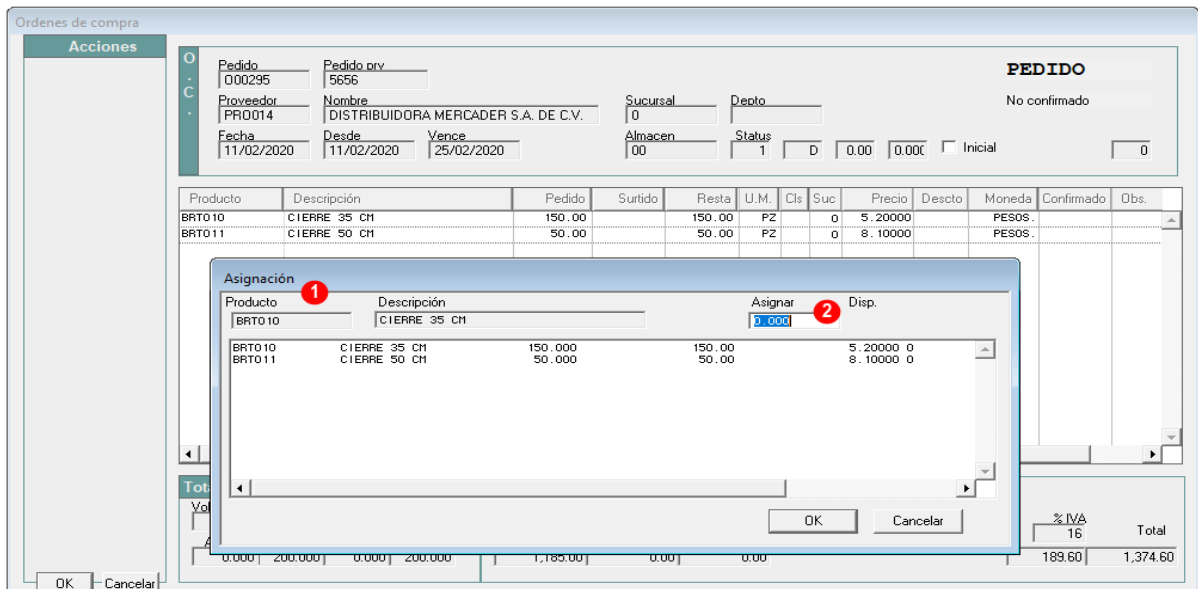
## Confirmación parcial

Esta mecánica te permite modificar o ajustar la cantidad de producto conforme a lo que el proveedor te confirma para entregar.

1. Ubicado en una orden de compra que vayas a confirmar, selecciona del menú Órdenes de compra la opción Confirmar Embarque.

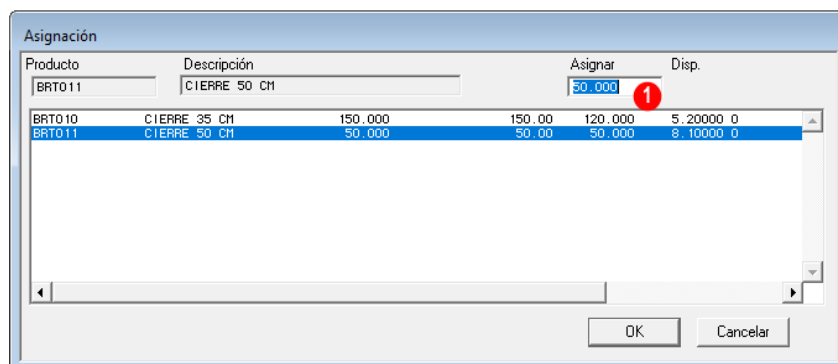


Despliega la ventana Asignación con los productos contenidos en la orden (1) y cuenta con un campo editable para registrar la cantidad entregada por el proveedor (2).



El sistema muestra la cantidad pedida y el precio, y te permite registrar la cantidad a recibir. Para este ejemplo se registrará alguna variación de entrega.

2. Selecciona el producto y registra la cantidad a recibir, registra alguna variación.



3. Haz clic en el botón **OK** para que se registren en el documento. Podemos observar la cantidad pedida (1) y la cantidad confirmada (2).

Ordenes de compra

**Acciones**

- Alta Piezas
- Autorizar
- Auxiliar
- Cambia Prv
- Clasificar
- Comentarios
- Confirmar todo
- Cotiz
- CT
- Div. Sucursal
- Duplicar
- Etiquetas
- Imprimir
- Imprimir Conf.
- Enviar e-mail
- Piezas
- Sucursal
- Split
- Genera O.C. de req.
- Fecha rec.
- Actualiza precio
- Elimina producto
- Evento
- Chat

**PEDIDO**  
No confirmado

Pedido: 000295, Pedido prv: 5656  
 Proveedor: PRO014, Nombre: DISTRIBUIDORA MERCADER S.A. DE C.V., Sucursal: 0, Depto:   
 Fecha: 11/02/2020, Desde: 11/02/2020, Vence: 25/02/2020, Almacen: 00, Status: 1 D, 0.00, 0.00, Inicial: 0

Producto	Descripción	Pedido	Surtido	Resta	U.M.	Cls	Suc	Precio	Desccto	Moneda	Confirmado	Obs.
BRTO10	CIERRE 35 CH	150.00		150.00	PZ		0	5.20000		PESOS	120.000	
BRTO11	CIERRE 50 CH	50.00		50.00	PZ		0	8.10000		PESOS	50.000	

**Totales**

Volumen Dni	Cajas Dni	Cajas	Peso	Dto	Subtotal	Desuent	IEPS	Otros	% IVA	Total
0	2e100	200	0	0.00	0.00	0.00			16	1,185.00
Asionado	Pedido	Surtido	Resta							189.60
170.000	200.000	0.000	200.000							1,374.60

4. Realiza la recepción de esta orden de compra.  
 Observa que carga en la recepción únicamente la cantidad que fue confirmada.

Recepción de orden de compra

**Recepción**

Tipo: RECEPCION, Número:   
 Proveedor: DISTRIBUIDORA MERCADER S.A. DE, Clasificador: 0.00  
 PRO014, Referencia:   
 Depto:   
 Código:   
 Cantidad: 120.000, Precio: 5.20000, Dto.: 0.00, Importe: 624.00, Pzas.:   
 Descripción: CIERRE 35 CH

Código	Descripción	Cantidad	Precio	Dto.	Importe	Pzas.
BRTO10	CIERRE 35 CH	120.000	5.20000	0.00	624.0000	
BRTO11	CIERRE 50 CH	50.000	8.10000	0.00	405.0000	
		0.000	0.00	0.00	0.00	

Pzas: 170.000, Descuentos %: 120, % IVA: 16.00

Subtotal: 1029.00, Descuentos: 0.00, IEPS: 164.64, Ret. I.V.A.: 0.00, Ret. I.S.B.: 0.00, Gran total: 1193.64

OK, Cancelar